

DAO.271.16.2023

Zwierzyniec, 19.12.2023 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający:

Roztoczański Park Narodowy
ul. Plażowa 2
22-470 Zwierzyniec

Zaprasza do złożenia oferty na zadanie pn.:

„Świadczenie usług informatycznych dla Roztoczańskiego Parku Narodowego w 2024r.”

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Zamówienie nie podlega przepisom Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.), prowadzone jest na zasadach określonych w Zarządzeniu nr 14/2021 Dyrektora Roztoczańskiego Parku Narodowego z dnia 29.03.2021r. w sprawie zamówień publicznych.

Kod CPV : 72000000-5 - Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia.

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług z zakresu bieżącej obsługi informatycznej oraz nadzór nad posiadanymi przez Zamawiającego urządzeniami wchodzącymi w skład systemu informatycznego Roztoczańskiego Parku Narodowego, obejmujących w szczególności:

1. Wykonywanie obowiązków administratora wewnętrznej sieci komputerowej w RPN, w tym zabezpieczanie jej przed szkodliwym oprogramowaniem;
2. Wykonywanie obowiązków administratora systemów informatycznych: Optima, System Informatyczny Lasów Państwowych (SILP), System informacji geograficznej GIS, E-risk, Reseat 2+2, LasInfo, R2-środki trwałe, ePUAP, Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją (EZD) w RPN, w tym:
 - a. zapewnienie prawidłowego funkcjonowania systemu,
 - b. współpraca z Dostawcą systemu w celu dalszego rozwoju systemu informatycznego, w tym instalowania nowszych wersji aplikacji, jeśli takie będą dostępne,
 - c. zapewnienie dostępu do systemu poszczególnym użytkownikom, zgodnie z ich uprawnieniami,
 - d. zapewnienie bezpieczeństwa danych znajdujących się na serwerach w Dyrekcji Parku (sporządzanie kopii zapasowych, zabezpieczenie przed utratą danych oraz dostępem osób nieuprawnionych),
 - e. konfigurowanie połączeń wszystkich użytkowników z centralną bazą danych,
 - f. konfigurowanie prawidłowych ustawień urządzeń stacjonarnych i mobilnych stanowiących elementy systemu,
 - g. w razie potrzeby zgłaszanie koordynatorowi z ramienia Zamawiającego potrzeby serwisowania urządzeń i oprogramowania,
 - h. doszkalanie użytkowników systemu.

3. Pełnienie funkcji administratora systemu teleinformatycznego w RPN, odpowiedzialnego za jego funkcjonowanie oraz przestrzeganie zasad i wymagań bezpieczeństwa przewidzianych dla systemu teleinformatycznego w RPN.
4. Doradztwo w zakresie zakupu i modernizacji sprzętu komputerowego i oprogramowania oraz aktualizacja posiadanego oprogramowania.
5. Sprawowanie nadzoru technicznego nad poprawnym funkcjonowaniem strony internetowej www.roztoczanski.pn oraz www.bip.roztoczanski.pn oraz systemem teleinformatycznym w RPN.
6. Prowadzenie drobnych napraw sprzętu komputerowego.
7. Zapewnienie bezpieczeństwa informatycznego oprogramowania, sprzętu informatycznego, sieciowego oraz danych cyfrowych Zamawiającego przed utratą i dostępem osób nieuprawnionych.
8. Współpraca w zakresie:
 - a. tworzenia opisu przedmiotu zamówienia przy zakupie i modernizacji sprzętu komputerowego i oprogramowania,
 - b. przechowywania i ewidencji sprzętu i oprogramowania posiadanego przez Zamawiającego,
 - c. aktualizacji baz danych przez pracowników.
9. Ponoszenie pełnej odpowiedzialności cywilnej za powierzone mienie oraz zachowanie w poufności informacji stanowiących tajemnicę Zamawiającego.
10. Świadczenie ww. usług na terenie Roztoczańskiego Parku Narodowego: w Dyrekcji RPN ul. Plażowa 2; Ośrodku Edukacyjno-Muzealnym (OEM) i Punkcie Informacji Turystycznej (PIT) ul. Plażowa 3; Roztoczańskim Centrum Monitoringu i Nauki (RCMiN) ul. Biały Słup 16; terenowych bazach edukacyjno-turystycznych, Ośrodku Hodowli Zachowawczej (OHZ) we Floriance, kancelariach obwodów ochronnych: Bukowa Góra, ul. Plażowa 4 w Zwierzyńcu, Stupy-Kosobudy 121; Horodźisko- Kosobudy 100; Obrocze- Kosobudy 121, Jarugi – Kosobudy 100, Florianka – osada Krąglik, Biały Słup 22 oraz punktach monitoringowych w godzinach pracy Zamawiającego, a w razie potrzeb, również poza nimi w zależności od potrzeb Zamawiającego i w ustalonym z nim czasie.
11. Nadzór i zapewnienie prawidłowego funkcjonowania sprzętu komputerowego oraz oprogramowania (ok. 90 zestawów komputerowych).
12. Kontrole transmisji danych z ustalonych punktów monitoringowych RPN (stacja pomiaru zanieczyszczeń powietrza, stacja meteorologiczna, sieć kamer przemysłowych RPN, system odnawialnych źródeł energii w RCMiN, transmisja danych z sieci SILP, transmisja danych w systemie Optima).
13. Inne czynności bezpośrednio związane i wynikające z powyższego zakresu.

2. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Do udziału w postępowaniu mogą przystąpić podmioty posiadające odpowiedni sprzęt, kwalifikacje i doświadczenie niezbędne do wykonania obowiązków związanych z realizacją przedmiotu zamówienia. Zamawiający może żądać pisemnego potwierdzenia posiadanych kwalifikacji i doświadczenia.

3. KRYTERIA OCENY OFERTY:

Najniższa cena całkowita przedmiotu zamówienia (z opisem ceny poszczególnych elementów składających się na przedmiot zamówienia).

4. INFORMACJE O WAGACH WYRAŻONYCH W PUNKTACH LUB PROCENTACH, PRZYPISANYM POSZCZEGÓLNYM KRYTERIOM OCENY OFERTY:

Oferty będą oceniane według następujących zasad:

1) Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spełniającą warunki formalno – prawne określone w Zapytaniu ofertowym kierując się następującym kryterium oceny ofert:

L.p.	Kryterium	Waga kryterium (%)
1	Cena oferty	80
2	Szybkość usunięcia usterek	20

2) W kryterium „Cena oferty” ocena zostanie dokonana według następującego wzoru:

Kryterium „Cena oferty” = (Cena oferty najniższej / Cena oferty badanej) x 80

3) W kryterium „Szybkość usunięcia usterek” ocena zostanie dokonana według następującego wzoru:

Kryterium „Szybkość usunięcia usterek” = (Najkrótszy czas usunięcia usterek / Czas usunięcia usterek oferty badanej) x 20

4) Cenę należy obliczyć i wpisać w wyznaczonym miejscu na druku formularza „Formularz ofertowy” - Załącznik Nr 2 do Zapytania ofertowego.

5) Łączna cena ofertowa brutto (zawierająca podatek VAT według stawki zgodnej z obowiązującymi przepisami prawa) uwzględniająca wszystkie koszty niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.

6) Wszystkie obliczenia zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

7) Za ofertę najkorzystniejszą, uznana zostanie oferta, która uzyskała najwyższą liczbę punktów.

8) Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert będzie zawierało taką samą cenę, Zamawiający wezwie do złożenia oferty dodatkowej.

5. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY:

Ofertę należy złożyć do dnia **27.12.2023 r. do godz. 10:00**

a) pocztą tradycyjną na adres:

Roztoczański Park Narodowy, ul. Plażowa 2, 22-470 Zwierzyniec

b) osobiście:

Roztoczański Park Narodowy, ul. Plażowa 2, 22-470 Zwierzyniec, Sekretariat RPN - pok. 25 (I-piętro)

c) pocztą elektroniczną na adres e-mail: sekretariat@roztoczanski.pn.pl

Oferta złożona po wyznaczonym terminie lub w inny sposób niż określony w zapytaniu ofertowym nie zostanie rozpatrzona

d) przez ePUAP: adres skrzynki e-PUAP: /RPN/SkrytkaESP

6. TERMIN OTWARCIA OFERT:

Siedziba Roztoczańskiego Parku Narodowego, ul. Plażowa 2, 22-470 Zwierzyniec - pokój nr 17 (parter)

Termin otwarcia ofert: **27.12.2023 r. o godz. 10:30**

7. TERMIN REALIZACJI UMOWY:

01.01.2024 r. do 31.12.2024 r.

8. WARUNKI PŁATNOŚCI:

Wynagrodzenie miesięczne będzie wypłacane w terminie 14 dni roboczych od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę, po każdorazowym zakończeniu okresu rozliczeniowego. W przypadku kiedy termin wystawienia faktury przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, za dzień wystawienia faktury uważa się najbliższy dzień roboczy.

9. USTALENIE WARUNKÓW WPROWADZENIA ISTOTNYCH ZMIAN DO UMOWY ZAWARTEJ W NASTĘPSTWIE POSTĘPOWANIA: Nie przewiduje się.

10. OSOBA UPOWAŻNIONA DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI:

- **Renata Kur** tel. 84 687 20 66 wew. 344, e-mail: administracja@roztoczanski.pn.pl
- **Justyna Psiuk** tel. 84 687 20 66 wew. 321, e-mail: jpsiuk@roztoczanski.pn.pl

11. NIE PRZEWIDUJE SIĘ SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH.

12. NIE PRZEWIDUJE SIĘ SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH.

13. INFORMACJĘ O MOŻLIWOŚCI POWTÓRZENIA ZAMÓWIENIA PODOBNYCH USŁUG LUB ROBÓT BUDOWLANYCH WYKONAWCY WYBRANEMU ZGODNIE Z ZASADĄ KONKURENCYJNOŚCI W OKRESIE 3 LAT OD UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PODSTAWOWEGO: Nie dotyczy.

14. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Ofertę należy sporządzić pod rygorem nieważności czytelnie w języku polskim w formie pisemnej lub elektronicznej, według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 2** do niniejszego Zapytania ofertowego.
2. Do oferty należy dołączyć podpisany **Załącznik Nr 3**
3. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentacji oferenta.

4. Oferta złożona w formie pisemnej musi być dostarczona na adres: Roztoczański Park Narodowy, ul. Plażowa 2, 22-470 Zwierzyniec w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Oferta na zadanie pn.: Świadczenie usług informatycznych dla Roztoczańskiego Parku Narodowego. Nie otwierać przed dniem: 27 grudnia 2023 r. godz. 10.30”.
5. Oferta składana pocztą elektroniczną winna być przesłana jako załącznik (zapisany w formacie PDF) do wiadomości email na adres: sekretariat@roztoczanski.pn.pl, w temacie wiadomości należy wpisać: „Świadczenie usług informatycznych dla RPN – oferta”
6. Dopuszcza się składanie podpisanych własnoręcznie ofert za pośrednictwem poczty elektronicznej [w formie skanu sporządzonej oferty i pozostałych dokumentów stanowiących załączniki do oferty].

15. INNE ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA:

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych – rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą tylko w walucie polskiej (PLN).
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
5. Zamawiający zastrzega możliwość wprowadzenia zmian do dokumentacji zapytania ofertowego wraz z załącznikami. O wprowadzonych zmianach poinformuje niezwłocznie Oferentów, którzy złożyli ofertę w odpowiedzi na zapytanie ofertowe.
6. Oferta sporządzona niezgodnie z treścią zapytania ofertowego zostanie odrzucona.
7. Oferty, które wpłyną po terminie, nie będą rozpatrywane.
8. Z wyłonionym Wykonawcą zostanie zawarta pisemna umowa, której wzór stanowi **Załącznik Nr 1** do Zapytania ofertowego.

16. ZAMAWIAJĄCY ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA [ZAPYTANIA OFERTOWEGO] - BEZ PODANIA PRZYCZYNY I/LUB DO ZMIANY JEGO WARUNKÓW.

Załączniki:

1. Załącznik Nr 1 – Wzór umowy
2. Załącznik Nr 2 – Formularz ofertowy
3. Załącznik Nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy – obowiązek informacyjny
4. Załącznik Nr 4 – Klauzula informacyjna RODO

DYREKTOR
Roztoczańskiego Parku Narodowego

mgr inż. Andrzej Wojtyło