

## **PRZETARG PISEMNY NIEOGRANICZONY NA DZIERŻAWĘ NIERUCHOMOŚCI**

Dyrektor Roztoczańskiego Parku Narodowego z siedzibą w Zwierzynicu, na podstawie przepisów:

- Ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz.U. z 2022 r. poz. 916 ze zm.),
- Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 20 lipca 2012 r. w sprawie przetargów oraz rokowań na rozporządzanie nieruchomościami przez parki narodowe (Dz.U. z 2012 r., poz. 868),
- Ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym (Dz.U. z 2021 r., poz. 1933 ze zm.),
- Ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. przepisy wprowadzające ustawę o zasadach zarządzania mieniem państwowym (Dz.U. z 2016 r. poz. 2260, z późn. zm.),
- Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 19 kwietnia 2018 r. w sprawie ustanowienia planu ochrony Roztoczańskiego Parku Narodowego (Dz. U. z 2018 r., poz.1081)

**ogłasza przetarg pisemny nieograniczony** na dzierżawę nieruchomości położonej w granicach Roztoczańskiego Parku Narodowego (dalej RPN), z przeznaczeniem na prowadzenie mobilnej działalności gastronomicznej food truck na parkingu przy stawach „Echo” RPN, ul. Plażowa, 22-470 Zwierzyniec.

Dane Kontaktowe:

**Roztoczański Park Narodowy**

ul. Plażowa 2

22-470 Zwierzyniec

NIP: 922-30-45-949

tel. 84 68 72 066; 84 68 72 286

e-mail: sekretariat@roztoczanski.pn.pl

### **1. PRZEDMIOT PRZETARGU**

- 1) Nieruchomość - wyznaczona część działki nr 22, obręb Zwierzyniec w Obwodzie Ochronnym Bukowa Góra, dla której Sąd Rejonowy w Zamościu, Wydział VI Ksiąg Wieczystych prowadzi księgę wieczystą nr KW ZA1Z/00104902/8, o pow. 30 m<sup>2</sup> (5x6m), położonej na parkingu o utwardzonej nawierzchni przy stawach „Echo” w RPN, zgodnie z planem sytuacyjnym stanowiącym zał. nr 1 do wzoru umowy.
- 2) W ramach dzierżawy nieruchomości Dzierżawca nabywa prawo używania Nieruchomości i pobierania z niej pożytków w celu prowadzenia mobilnej działalności gastronomicznej (food truck /przyczepa gastronomiczna) pojazdem o masie własnej nie przekraczającej 3,5t i długości całkowitej do 6 m – tj. w zakresie sprzedaży artykułów spożywczych, produktów gastronomicznych z wyłączeniem napojów alkoholowych i wyrobów tytoniowych, na zasadach określonych w załączonym wzorze umowy.

### **2. OZNACZENIE NIERUCHOMOŚCI WEDŁUG KSIĘGI WIECZYTEJ ORAZ EWIDENCJI GRUNTÓW**

Nieruchomość stanowi część działka nr 22 obręb RPN Zwierzyniec, Gmina Zwierzyniec, KW ZA1Z/00104902/8.

### **3. OKRES ZAWARCIA UMOWY DZIERŻAWY NIERUCHOMOŚCI**

Umowa dzierżawy zawarta zostanie na okres od dnia 1 maja 2024 r. do dnia 30 września 2024 r.

### **4. WYSOKOŚĆ CZYNSZU**

Oferowana wysokość czynszu odpowiadać będzie najwyższej cenie uzyskanej w drodze przetargu pisemnego nieograniczonego, ale nie może być niższa niż **12 000,00 zł brutto** (słownie: dwanaście tysięcy złotych brutto) za cały okres obowiązywania umowy.

Zaoferowana stawka czynszu nie obejmuje podatku od nieruchomości. Dzierżawca zobowiązany będzie do regulowania we własnym zakresie wszelkich zobowiązań podatkowych.

#### 5. TERMIN ZAPŁATY CZYNSZU

Czynsz będzie płatny w dwóch równych ratach:

- a) I rata płatna do 15 lipca 2024 roku,
- b) II rata płatna w terminie do dnia 30 września 2024 roku.

Szczegółowe warunki płatności określa załączony wzór umowy.

#### 6. WADIUM

- 1) Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest wniesienie wadium w wysokości 10% minimalnej rocznej opłaty za dzierżawę, tj. **1 200,00 zł** (słownie: tysiąc dwieście złotych 00/100), które należy wpłacić na rachunek Roztoczańskiego Parku Narodowego nr **27 1130 1206 0028 9162 8690 0001**;  
Wadium w tytule wpłaty należy opisać wg wzoru: „Wadium na przetarg Food Truck przy stawach „Echo” w RPN”
- 2) Wadium wniesione przez uczestnika przetargu, który wygrał przetarg, zalicza się na poczet czynszu.
- 3) Wadium musi zostać wniesione przed upływem terminu składania ofert. Potwierdzenie wpłaty wadium należy dołączyć do składanej oferty.
- 4) Jako termin wpłaty wadium ustala się dzień zaksięgowania jego wpłaty na rachunku bankowym Roztoczańskiego Parku Narodowego.
- 5) Wadium złożone przez oferentów, których oferty nie zostały wybrane lub zostały odrzucone, zwraca się w terminie 7 dni, odpowiednio od dnia dokonania wyboru lub odrzucenia oferty.
- 6) Wadium nie podlega zwrotowi w przypadku, gdy oferent, który wygrał przetarg, uchyli się od zawarcia umowy dzierżawy.

#### 7. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

- 1) Oferty można złożyć w terminie do dnia **19.03.2024r. do godz. 15:00**
  - a) osobiście w sekretariacie Roztoczańskiego Parku Narodowego, ul. Plażowa 2, 22-470 Zwierzyniec (pokój nr 25) w godz. od 7:15 - 15:00, w zamkniętej kopercie z napisem **„Oferta na dzierżawę nieruchomości przy stawach „Echo” w RPN - działalność gastronomiczna. Nie otwierać przed dniem 22.03.2024 do godz. 10:00”**
  - b) pocztą tradycyjną pod adresem: Roztoczański Park Narodowy, ul. Plażowa 2, 22-470 Zwierzyniec **„Oferta na dzierżawę nieruchomości przy stawach „Echo” w RPN - działalność gastronomiczna. Nie otwierać przed dniem 22.03.2024 do godz. 10:00”**
  - c) pocztą elektroniczną na adres e-mail: [sekretariat@roztoczanski.pn.pl](mailto:sekretariat@roztoczanski.pn.pl) z dopiskiem w tytule: **„Oferta na dzierżawę nieruchomości przy stawach „Echo” w RPN - działalność gastronomiczna. Nie otwierać przed dniem 22.03.2024 do godz. 10:00”**
- 2) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **22.03.2024r. o godz. 10:00** w budynku dyrekcji Roztoczańskiego Parku Narodowego w Zwierzyncu przy ul. Plażowa 2 (pokój nr 24).

#### 8. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE OFERT

- 1) Ofertę należy złożyć na formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do ogłoszenia.
- 2) Oferta powinna zawierać:
  - a) imię, nazwisko i adres lub nazwę (firmę) i siedzibę oferenta,
  - b) numer identyfikacji podatkowej [NIP], jeżeli oferent jest przedsiębiorcą,
  - c) datę sporządzenia oferty,
  - d) oferowaną wysokość czynszu dzierżawnego,
  - e) oświadczenie oferenta, że zapoznał się z warunkami przetargu i przyjmuje te warunki bez zastrzeżeń,
  - f) do oferty należy dołączyć kopię dowodu wpłaty wadium.

- 3) Do oferty należy załączyć:
- a) podpisany wzór umowy wraz z załącznikami stanowiący Załącznik nr 2 do ogłoszenia,
  - b) podpisaną klauzulę informacyjną RODO stanowiącą Załącznik nr 3 do ogłoszenia,
  - c) w przypadku działania uczestnika za pośrednictwem pełnomocnika konieczne jest przedłożenie oryginału pełnomocnictwa lub jego uwierzytelnionej kopii.

## 9. KRYTERIUM WYBORU OFERTY

Kryterium wyboru oferty jest zaoferowana wysokość czynszu dzierżawnego. Najkorzystniejsza będzie oferta, która uzyska największą liczbę punktów, wyliczoną wg. poniższych zasad:

Czynsz oferowany za dzierżawę brutto: 100%

$$\text{Czynsz} = \frac{\text{cena badanej oferty}}{\text{najniższa cena}} \times 100 \text{ pkt}$$

## 10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 1) Przed otwarciem ofert Dyrektor Parku, może odstąpić od jego przeprowadzenia bez podania przyczyn, złożone oferty zostaną zwrócone oferentom bez otwierania
- 2) Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu wykonuje komisja przetargowa wyłoniona przez Dyrektora Parku.
- 3) Oferent przygotowuje ofertę na własny koszt i ryzyko niezależnie od wyniku postępowania.
- 4) Komisja przetargowa odmawia zakwalifikowania oferty do dalszego postępowania przetargowego jeżeli:
  - a) nie spełnia warunków przetargu,
  - b) została złożona po wyznaczonym terminie,
  - c) nie zawiera danych o których mowa w § 5 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 20 lipca 2012 r. w sprawie przetargów oraz rokowań na rozporządzenie nieruchomościami przez parki narodowe (Dz.U. 2012 r., poz. 868) lub, gdy dane w ofercie są nie kompletne,
  - d) do oferty nie dołączono wymaganych załączników bądź są one niekompletne,
  - e) jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej treści.
- 5) W przypadku złożenia równorzędnych ofert komisja przetargowa kontynuuje przetarg w formie licytacji między oferentami, którzy złożyli te oferty.
- 6) Komisja przetargowa zawiadamia, oferentów o których mowa w pkt. 5) o terminie licytacji oraz umożliwia im zapoznanie się z treścią równorzędnych ofert.
- 7) W licytacji oferenci zgłaszają kolejne postąpienia dotyczące wysokości czynszu powyżej jego wartości podanej w równorzędnych ofertach dopóki mimo trzykrotnego wywołania nie ma dalszych postąpień. Postąpienie nie może wynieść mniej niż 10% minimalnej wysokości czynszu [tj. 1 200 zł].
- 8) Przetarg uważa się za zamknięty z chwilą podpisania protokołu.
- 9) Przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym, jeżeli nie wpłynęła ani jedna oferta lub żaden z uczestników nie zaoferował ceny wyższej od wywoławczej, a także jeżeli komisja przetargowa stwierdziła, że żadna oferta nie spełnia warunków przetargu.
- 10) Protokół z przeprowadzonego przetargu stanowi podstawę do zawarcia umowy dzierżawy .
- 11) Protokół z przeprowadzonego przetargu sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden jest przeznaczony dla uczestnika postępowania, który wygrał przetarg.
- 12) Komisja przetargowa zawiadamia na piśmie lub mailem wszystkich uczestników postępowania o wyniku przetargu w terminie nie dłuższym niż 5 dni od dnia zamknięcia przetargu.
- 13) Dyrektor Parku zawiadamia osobę ustaloną w wyniku przetargu jako Dzierżawcę o miejscu i terminie zawarcia umowy dzierżawy, nie później niż 21 dni od dnia zamknięcia przetargu. Termin może ulec zawieszeniu na czas rozpatrywania ewentualnych wniosków, o których mowa w art. 39 ustawy

z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym. Wyznaczony termin nie może być krótszy niż 7 dni od doręczenia zawiadomienia o wyniku przetargu.

- 14) Jeżeli osoba ustalona jako Dzierżawca nie przystąpi bez usprawiedliwienia do zawarcia umowy w miejscu i terminie podanym w zawiadomieniu, o którym mowa w pkt 13, Dyrektor Parku może odstąpić od zawarcia umowy.
- 15) W przypadku, gdy łączna wartość świadczeń za cały okres obowiązywania umowy dzierżawy przekroczy kwotę określoną w art. 38 ust. 2 Ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym, zawarcie umowy dzierżawy może nastąpić pod warunkiem wyrażenia zgody przez ministra właściwego do spraw środowiska (Ministra Klimatu i Środowiska).

#### **11. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

- 1) Uczestnik przetargu może w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o wyniku przetargu pisemnego może zaskarżyć czynności związane z przeprowadzeniem przetargu do Ministra Klimatu i Środowiska.
- 2) Skargę na czynności związane z przeprowadzeniem przetargu uczestnik przetargu składa za pośrednictwem Dyrektora Parku do Ministra Klimatu i Środowiska.
- 3) W przypadku złożenia skargi, Dyrektor Parku wstrzymuje czynności związane z rozporządzeniem nieruchomością.
- 4) W przypadku niezaskarżenia w wyznaczonym terminie czynności związanych z przeprowadzeniem przetargu albo w razie uznania skargi za niezasadną, Dyrektor Parku podaje do publicznej wiadomości informację o wyniku przetargu, wywieszając informacje w swojej siedzibie oraz zamieszczając ją w Biuletynie Informacji Publicznej Parku na okres 7 dni.

#### **Załączniki:**

1. Formularz ofertowy.
2. Wzór umowy wraz z załącznikami.
3. Klauzula informacyjna RODO.

DYREKTOR  
Roztoczańskiego Parku Narodowego  
*mgr inż. Andrzej Wojtyła*

**ROZTOCZAŃSKI PARK NARODOWY**  
ul. Płażowa 2, 22-470 Zwierzynik  
NIP 922-30-45-949, REGON 06136253