

(Wzór umowy)

UMOWA nr

zawarta w dniu w Zwierzyńcu
pomiędzy

Roztoczańskim Parkiem Narodowym z siedzibą w Zwierzyńcu, ul. Plażowa 2, 22-470 Zwierzyniec, NIP 922-30-45-949, reprezentowanym przez Andrzeja Tittenbruna – Dyrektora Roztoczańskiego Parku Narodowego, zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym,

a

.....z siedzibą.....,
REGON, NIP, reprezentowanym przez
..... zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą,
zwanym dalej Stronami

w wyniku udzielenia zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na: „Wykonanie oraz dostawę do siedziby Roztoczańskiego Parku Narodowego materiałów promocyjnych i nagród” zgodnie z przepisami ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 1968 z późn. zm.) została zawarta umowa następującej treści:

§ 1.

PRZEDMIOT UMOWY

1. **Zamawiający zleca Wykonawcy, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania oraz dostarczenia przedmiotu umowy - materiałów promocyjnych i nagród do siedziby Roztoczańskiego Parku Narodowego** – zgodnie ze Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia (dalej SOPZ) oraz Formularzem ofertowym, stanowiącymi odpowiednio Załączniki nr 1 i nr 2 do umowy.
2. Zamówienie realizowane jest w ramach:
 - a) Projektu pn. "RoweLove Roztocze Razem pomimo granic" współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Instrumentu Sąsiedztwa w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Polska - Białoruś - Ukraina 2014 - 2020,
 - b) Projektu pn. „Ochrona gatunków i siedlisk Natura 2000 na obszarze Roztoczańskiego Parku Narodowego” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 - 2020,
 - c) Wniosku pn. „45 lat w służbie ochrony przyrody – wybrane działania edukacyjne Roztoczańskiego Parku Narodowego w 2019 roku” współfinansowanego ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Lublinie,
 - d) Środków własnych Roztoczańskiego Parku Narodowego.
3. Przedmiot umowy polega na wykonaniu i dostawie do siedziby Roztoczańskiego Parku Narodowego materiałów promocyjnych i nagród wg. zestawienia w tabeli nr 1 poniżej.

Tabela nr.1.

L.p.	Rodzaj:	Ilość (sztuk)
POIiS projekt „Ochrona gatunków i siedlisk Natura 2000 na obszarze Roztoczańskiego Parku Narodowego” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej		
1.	Kubek ceramiczny z nadrukiem w opakowaniu kartonowym z okienkiem	200
2.	Torba płócienna	100
3.	Worek/plecak	50
4.	Naklejka reklamowa, samoprzylepna	200
5.	Znaczek/buton	2000
6.	Zakładka do książki	100
7.	T-shirt dziecięcy	100
Środki własne Roztoczańskiego Parku Narodowego		
8.	Torba płócienna RPN	300
9.	Kubek ceramiczny z kolorowym środkiem i nadrukiem w opakowaniu kartonowym z okienkiem	1000
10.	Koszulka męska	600
11.	Koszulka damska	200
12.	Koszulka dziecięca	600
13.	Magnes	10000
14.	Zakładka magnetyczna	500
15.	długopis	500
16.	Podkładka pod kubek	100
WFOSiGW w Lublinie projekt „45 lat w służbie ochrony przyrody - wybrane działania edukacyjne Roztoczańskiego Parku Narodowego w 2019 roku”		
17.	Puzzle drewniane	600
PL – BY – UA 2014 -2020 projekt "RoweLove Roztocze razem pomimo granic" współfinansowany ze środków Unii Europejskiej		
18	Długopis i pióro w etui	100
19	Pendrive silikonowy w etui drewnianym	100
20	Kubek termiczny	200
21	Koszulka rowerowa	100
22	Plecak rowerowy	100
23	Ręczne narzędzia do naprawy roweru w etui	100
24	Torba na rower z elementami odbłaskowymi	100
25	Latarka diodowa w pokrowcu	100
26	Torba nerka z elementami odbłaskowymi	100
27	Tablica informacyjna	1
28	Tablica pamiątkowa	1

3. Przed przystąpieniem do realizacji umowy Wykonawca uzgodni z Zamawiającym wygląd oraz sposób znakowania przedmiotu umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do trwałego oznakowania materiałów promocyjnych i nagród stanowiących przedmiot umowy zgodnie z zasadami określonymi w SOPZ Wykonawca wykona

przedmiot umowy z zachowaniem należytej staranności, przy zastosowaniu odpowiednich norm technicznych i branżowych.

5. Wykonawca zobowiązany jest do właściwego rozmieszczenia znaków identyfikacji wizualnej w sposób zapewniający ich czytelność i identyfikowalność.
6. Graficzne znaki identyfikacji wizualnej muszą być zgodne z Wytycznymi dotyczącymi działań promocyjnych oraz Księgą Identyfikacji Wizualnej właściwą dla Programu finansowanego z UE Księgą Znak Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Lublinie oraz Księgą Identyfikacji Wizualnej Parków Narodowych (RPN), a także ze wskazówkami Zamawiającego.
7. Graficzne elementy przedmiotu umowy nie mogą ulegać ścieraniu, rozmazywać się lub zmieniać kolorów.

§ 2.

TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać i dostarczyć do siedziby Zamawiającego Przedmiot Umowy opisany w §1 pkt 3, zgodnie ze Szczegółowym Opiskem Przedmiotu Zamówienia:
 - a) **Termin realizacji zamówienia (etap I):** w terminie dni od dnia podpisania umowy, nie później niż **do dnia 30 kwietnia 2019r.**, co zostanie potwierdzone częściowym Protokołem Odbioru Przedmiotu Umowy.
 - b) **Termin realizacji zamówienia (etap II):** w terminie dni od dnia podpisania umowy, nie później niż **do dnia 30 maja 2019r.**, co zostanie potwierdzone Końcowym Protokołem Odbioru Przedmiotu Umowy.

§ 3.

OBOWIĄZKI STRON UMOWY

1. Wykonawca przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że spełnia warunki niezbędne do wykonania umowy, dysponuje wiedzą i odpowiednimi środkami technicznymi, niezbędnymi do wykonania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca wykona przedmiot umowy z zachowaniem należytej staranności, zadba o jakość i estetykę wykonania przedmiotu umowy, właściwe rozmieszczenie grafik, zdjęć, rysunków oraz logotypów w sposób zapewniający ich czytelność i identyfikowalność zgodnie z wytycznymi dotyczącymi działań promocyjnych oraz Księgą Identyfikacji Wizualnej właściwą dla Programu finansowanego z Unii Europejskiej, Księgą Znak WFOŚiGW w Lublinie oraz Księgą Identyfikacji Wizualnej Parków Narodowych (RPN).
4. Wykonawca zobowiązuje się współpracować z Zamawiającym w trakcie realizacji Umowy, a w szczególności udzielać wszelkich niezbędnych wyjaśnień i informacji dotyczących wykonania przedmiotu umowy.
5. Zamawiający zobowiązuje się współpracować z Zamawiającym w trakcie realizacji umowy, a w szczególności udzielać wszelkich niezbędnych wyjaśnień i informacji dotyczących wykonania Przedmiotu Umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do opracowania wizualizacji projektów – sposobu oznakowania projektów, opracowania graficznego, modyfikacji, korekt, przygotowania do druku materiałów promocyjnych i nagród.
7. Wykonawca zobowiązuje się do przesłania Zamawiającemu w uzgodnionym roboczo terminie w formie elektronicznej wizualizacji projektów związanych z nadrukami (położenie

logotypów i grafik) na każdym z elementów przedmiotu zamówienia oraz projektu graficznego koszulki rowerowej poz. 16 tab. nr 2. SOPZ stanowiącego zał. nr. 1 do umowy, np. w terminie 3 dni roboczych dla I etapu realizacji zamówienia oraz 14 dni roboczych dla II etapu realizacji zamówienia od dnia podpisania umowy

8. Zamawiający poinformuje Wykonawcę drogą elektroniczną w terminie 2 dni roboczych o akceptacji lub zgłosi ewentualne uwagi do przesłanych wizualizacji projektów oraz projektu graficznego (koszulki rowerowej poz. 16, tab. nr 2. SOPZ stanowiącego zał. nr. 1 do umowy)
9. W przypadku braku akceptacji ze strony Zamawiającego wizualizacji projektów oraz projektu graficznego, Wykonawca zobowiązany będzie przesłać w ciągu 2 dni roboczych, odpowiednie nowe wizualizacje projektów oraz projekt graficzny koszulki rowerowej poz. 16 tab. nr 2. SOPZ stanowiącego zał. nr. 1 do umowy), uwzględniające uwagi Zamawiającego.
10. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o ostatecznej akceptacji wizualizacji projektów oraz projektu graficznego po poprawkach przesłanych przez Wykonawcę w ciągu 1 dnia roboczego od dnia otrzymania plików graficznych drogą elektroniczną.
11. Wykonawca przystąpi do produkcji materiałów promocyjnych i nagród po otrzymaniu od Zamawiającego akceptacji wizualizacji projektów związanych z nadrukami oraz projektu graficznego koszulki rowerowej poz. 16 tab. nr 2. SOPZ stanowiącego zał. nr. 1 do umowy)
12. Wykonawca oświadcza, że materiały promocyjne i nagrody wykonane i dostarczone w ramach realizacji umowy nie są obciążone żadnymi prawami ani roszczeniami osób trzecich.
13. W przypadku powierzenia wykonania jakiegokolwiek części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca, na życzenie Zamawiającego, ma obowiązek poinformowania, która z części zamówienia została powierzona podwykonawcom.
14. Za działania lub zaniechania podmiotów, którym Wykonawca powierzył wykonanie części zamówienia, Wykonawca odpowiada jak za własne.
15. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w trakcie realizacji umowy Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia w trybie natychmiastowym.

§ 4.

PRAWA AUTORSKIE

1. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1, Wykonawca przenosi na Zamawiającego nieodpłatnie autorskie prawa majątkowe do przedmiotu umowy (w tym do wykonanego projektu graficznego), z chwilą ich przekazania Zamawiającemu, a Zamawiający uzyskuje prawo do rozporządzania, korzystania, powielania i udostępniania innym podmiotom przekazanych materiałów na polach eksploatacji, o których mowa w ust. 2.
2. Przeniesienie majątkowych praw autorskich, o których mowa w ust. 1 i 2, następuje z chwilą podpisania przez strony Końcowego Protokołu Odbioru, o którym mowa w § 5 ust. 7, na wszelkich polach eksploatacji, w szczególności Zamawiający uzyskuje prawo do nieograniczonego korzystania, rozporządzania, rozpowszechniania w całości w celach reklamowych i promocyjnych udostępniania innym osobom, w tym wprowadzania do obrotu oraz publicznego prezentowania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zezwala Zamawiającemu na wykonywanie praw zależnych, o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. – o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1191 ze zm.).
4. Wykonawca oświadcza, iż jest w pełni uprawniony do przeniesienia praw, o których mowa w ust. 1 i 2.
5. Wykonawca oświadcza, że wykonując przedmiot umowy nie naruszy jakichkolwiek praw majątkowych osób trzecich i przekaże Zamawiającemu materiały w stanie wolnym od

- jakichkolwiek ograniczeń i obciążeń prawami osób trzecich.
6. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przez Wykonawcę przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.
 7. W przypadku zgłoszenia przez osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń z tytułu korzystania przez Zamawiającego z przedmiotu niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia na swój koszt i ryzyko wszelkich działań prawnych zapewniających należytą ochronę Zamawiającego przed takimi roszczeniami osób trzecich.
 8. Wykonawca zobowiązuje się nie wykonywać przysługujących mu praw autorskich osobistych w sposób ograniczający Zamawiającego w wykonywaniu praw do przedmiotu umowy, oraz upoważnia Zamawiającego do decydowania o zachowaniu integralności przedmiotu umowy i zgadza się na realizowanie przez Zamawiającego autorskich praw zależnych.

§ 5.

ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o terminie dostawy nie później niż dwa dni robocze przed terminem dostawy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przedmiotu umowy na własny koszt i swoje ryzyko do Ośrodka Edukacyjno-Muzealnego Roztoczańskiego Parku Narodowego, ul. Płażowa 3, 22-470 Zwierzyniec.
3. Zamawiający wymaga aby dostarczony przedmiot umowy był fabrycznie nowy, niezniszczony, kompletny, logicznie posegregowany, odpowiednio zabezpieczony i opisany (zaopatrzone w naklejkę z wizualizacją graficzną oraz ilością sztuk, na każdym boku opakowania).
4. Dostawa przedmiotu umowy – (I etap realizacji zamówienia) potwierdzona zostanie częściowym Protokołem Odbioru Przedmiotu Umowy podpisanym przez przedstawiciela Zamawiającego, który potwierdzi zgodność dostarczonego towaru z przedmiotem zamówienia.
5. Dostawa przedmiotu umowy – (II etap realizacji zamówienia) potwierdzona zostanie końcowym Protokołem Odbioru Przedmiotu Umowy podpisanym przez przedstawiciela Zamawiającego, który potwierdzi zgodność dostarczonego towaru z przedmiotem zamówienia.
6. W przypadku zgłoszenia w częściowym/końcowym protokole odbiorczym zastrzeżeń przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad i braków poprzez wymianę przedmiotu umowy na wolny od wad, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. Za datę wykonania zamówienia przyjmuje się datę podpisania końcowego protokołu odbiorczego bez zastrzeżeń.

§ 6.

WYNAGRODZENIE I SPOSÓB PŁATNOŚCI

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy łączne wynagrodzenie w kwocie brutto złotych (słownie: złotych), w tym, podatek od towarów i usług w wysokości zł, kwota netto zł (słownie: zł), zgodnie z formularzem ofertowym Wykonawcy stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. Wynagrodzenie jest ostateczne i nie podlega zmianie w trakcie realizacji umowy. Określone w formularzu ofertowym Wykonawcy ceny jednostkowe dla poszczególnych materiałów promocyjnych i nagród są stałe przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy.

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie po wykonaniu zamówienia i odebraniu go bez zastrzeżeń przez Zamawiającego, poprzez podpisanie Końcowego Protokołu Odbioru Przedmiotu Umowy.
4. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie prawidłowo wystawionej i dostarczonej do siedziby Zamawiającego faktury.
5. Podstawę do wystawienia faktury stanowić będzie podpisany przez obie strony bez zastrzeżeń końcowy protokół odbioru, o którym mowa w § 5 ust. 7.
6. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek Wykonawcy nr, w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
7. Za datę terminowej płatności Strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Strony zgodnie stwierdzają, że wynagrodzenie określone w ust. 1 wyczerpuje całkowicie zobowiązania Zamawiającego na rzecz Wykonawcy z tytułu zamówienia objętego niniejszą umową.
9. Cesja na rzecz osoby trzeciej wierzytelności przysługujących Wykonawcy względem Zamawiającego z tytułu umowy może nastąpić jedynie za uprzednią zgodą Zamawiającego wyrażoną w formie pisemnej zastrzeżonej pod rygorem nieważności.
10. W przypadku, gdy Wykonawca jest nierezydentem:
 - a. Zamawiający potrąci z wynagrodzenia Wykonawcy należny podatek u źródła,
 - b. nierezydent przed dokonaniem na jego rzecz płatności, dostarczy ważny certyfikat rezydencji. Certyfikat ważny jest przez okres 1 roku od dnia jego wydania. Po tym czasie Wykonawca zobowiązany jest do jego odnowienia,
 - c. w przypadku niedostarczenia wymaganego certyfikatu rezydencji, Zamawiający naliczy podatek w oparciu o polskie przepisy,
 - d. Wykonawca – nierezydent przekaże Zamawiającemu dane: identyfikator NIP lub inny numer służący do identyfikacji do celów podatkowych uzyskany w państwie, w którym ma siedzibę, w przypadku braku takiego numeru – inny numer identyfikacyjny nadany w kraju, w którym ma siedzibę, nazwę pełną, nazwę skróconą, datę rozpoczęcia działalności (dzień-miesiąc-rok), kod kraju wydania, adres siedziby Wykonawcy (kraj, miejscowość, kod pocztowy, ulica, nr domu, nr lokalu).

§ 7. OSOBY KOORDYNUJĄCE

1. Zamawiający ustanawia
osobą koordynującą realizację przedmiotu umowy.
e-mail:
tel.
2. Wykonawca ustanawia
osobą koordynującą, odpowiedzialną za wykonanie przedmiotu umowy.
e-mail:
tel.
3. Osoby wymienione w ust.1 są uprawnione do stałych konsultacji we wszystkich sprawach związanych z wykonaniem przedmiotu umowy w § 1, pkt.1. oraz udzielania koniecznych informacji, podejmowania innych niezbędnych działań wynikających z niniejszej umowy, koniecznych do prawidłowego wykonywania przedmiotu umowy.
4. Każda ze Stron ma prawo do zmiany osoby wskazanej w ust. 1, zawiadamiając o powyższym pisemnie drugą Stronę, bez konieczności sporządzania aneksu do umowy.

§ 8.

RĘKOJMIA I GWARANCJA

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za jakość dostarczonych materiałów promocyjnych i nagród oraz wady zmniejszające ich wartość lub użyteczność.
2. Wykonawca udziela gwarancji na wszystkie materiały promocyjne i nagrody objęte umową oraz na wykonane na tych artykułach promocyjnych i nagrodach nadruki, grawery i tłoczenia – na okres 12 miesięcy, liczony od dnia dostawy przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego.
3. Zamawiający, który otrzymał wadliwy przedmiot umowy, wykonując uprawnienia z tytułu rękojmi względem Wykonawcy, może żądać bezpłatnego usunięcia wad w terminie wyznaczonym Wykonawcy przez Zamawiającego, nie dłuższym jednak niż 14 dni, a po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu, może odmówić przyjęcia naprawy i zlecić usunięcie wad przez osobę trzecią na koszt i ryzyko Wykonawcy. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wady, choćby wymagało to dodatkowych kosztów ze strony Wykonawcy.
4. Gdy wady usunąć się nie dadzą albo gdy z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła ich usunąć w czasie odpowiednim, Zamawiający może, wedle swojego wyboru, od umowy odstąpić lub żądać obniżenia wynagrodzenia. W przypadku nie przyjęcia propozycji obniżonego wynagrodzenia określonej przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy, Zamawiający odstąpi od niniejszej umowy. To samo dotyczy wypadku, gdy Wykonawca nie usunął wady w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
5. Zamawiający zawiadomi pisemnie wykonawcę o wadach przedmiotu Umowy niezwłocznie po ich wykryciu. Dokonanie odbioru przedmiotu Umowy nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności z tytułu rękojmi, choćby w chwili ich wydania lub odbioru zamawiający wiedział lub z łatwością mógł się dowiedzieć o wadzie. Zamawiający nie ma obowiązku zbadania Przedmiotu Zamówienia i Strony wyłączają stosowanie art. 563 § 1 i 2 kodeksu cywilnego.

§ 9.

ZMIANA WARUNKÓW UMOWY

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej umowy dotyczących:
 - a) terminu realizacji umowy;
 - b) warunków płatności;
 - c) wynagrodzenia.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1 mogą nastąpić jedynie w uzasadnionych przypadkach, takich jak:
 - a) wystąpienie „siły wyższej”;
 - b) zaistnienie okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - c) zmiany obowiązujących przepisów prawa;
 - d) zmiana ustawowej stawki podatku VAT;
 - e) korzyść dla Zamawiającego;
 - f) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, a także innymi instytucjami, które na podstawie przepisów prawa mogą wpływać na realizację zamówienia. Np. zmian w zasadach finansowania lub nie uzyskania dofinansowania z projektów o których mowa w 1§ pkt 2 Umowy.
3. Zmiany do umowy następują na pisemny wniosek jednej ze Stron wraz z uzasadnieniem konieczności wprowadzenia tych zmian.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

5. Jeżeli w toku wykonywania Umowy Wykonawca stwierdzi zaistnienie okoliczności, które dają podstawę do oceny, że przedmiot umowy nie zostanie wykonany w terminie określonym w § 2 ust. 1 umowy, niezwłocznie pisemnie powiadomi Zamawiającego o niebezpieczeństwie wystąpienia opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy, wskazując prawdopodobny czas opóźnienia i jego przyczynę. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że przyczyny opóźnienia są uzasadnione, Strony mogą w drodze pisemnego aneksu do umowy, dokonać zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy.
6. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Wprowadzenie jakichkolwiek zmian do umowy nie może spowodować wzrostu wartości wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 10.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w całości lub części przypadku gdy:
 - a) wystąpią okoliczności, o których mowa w art.145 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - b) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - c) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - d) Wykonawca nie przystąpił do realizacji Umowy w terminie lub nie kontynuuje jej wykonania w ciągu 7 dni od daty pisemnego wezwania przez Zamawiającego do wykonania umowy,
 - e) Wykonawca wykona poszczególne elementy przedmiotu umowy niezgodnie z zatwierdzonymi projektami,
 - f) Wykonawca opóźnia się z dostarczeniem przedmiotu umowy o więcej niż 5 dni;
 - g) Zamawiający stwierdzi wady lub braki w zakresie asortymentów i ilości materiałów, które w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie zostały przez Wykonawcę wymienione na wolne od wad.
3. Oświadczenie Zamawiającego o odstąpieniu od umowy Zamawiający zobowiązany jest przedłożyć Wykonawcy na piśmie.
4. Odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 1 i 2. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 11.

KARY UMOWNE

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy.
2. Zamawiającemu przysługują będą od Wykonawcy kary umowne w następujących przypadkach:
 - 1) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 2% łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w §6 ust. 1;
 - 2) w przypadku niedotrzymania terminów określonych w §2 ust. 1 w wysokości 0,5 % łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w §6 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia;
3. Za nieterminowe usunięcie wad i usterek w przedmiocie umowy, Zamawiający naliczy karę w wysokości 0,5% wartości umownego wynagrodzenia brutto określonego w §6 ust. 1 umowy

za każdy dzień opóźnienia, licząc od daty terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na ich usunięcie.

4. Kary umowne określone w ust. 2 pkt 2) i w ust. 3 mogą być przez Zamawiającego potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Kara umowna, określona w ust. 2 pkt 1) płatna jest w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę wezwania do jej zapłaty.
6. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne na zasadach określonych przepisami Kodeksu cywilnego.

§ 12.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie, przed zawarciem umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie, co stanowi kwotę zł.
2. Warunki wniesienia i zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa art.148 i art.151 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający dopuszcza wszystkie formy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone w art. 148 ust. 1 i 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wniesione przez wykonawcę, do dnia podpisania umowy z Zamawiającym, a dowód jego wniesienia należy przedłożyć Zamawiającemu w tym samym terminie.
5. Zabezpieczenie wnoszone w formie pieniężnej Wykonawca wpłaca na rachunek bankowy: 27 1130 1206 0028 9162 8690 0001 w BGK Lublin
6. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, za wyjątkiem kwoty o której mowa w pkt. 7.
7. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie może przekraczać 30% wysokości zabezpieczenia. Kwota, o której mowa, zwracana jest nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

§13.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Ewentualne spory mogące wynikać w związku z wykonywaniem niniejszej umowy Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. Strony zobowiązują się do wzajemnego pisemnego informowania o zmianach adresów wskazanych w komparycji umowy.
3. W przypadku nie poinformowania o zmianie adresu, korespondencja nadana listem poleconym na ostatnio znany Stronie adres uważa się za doręczoną po jej dwukrotnym awizowaniu.
4. Wszelkie zmiany do umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
6. Umowa zostaje zawarta w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 1 dla Wykonawcy oraz 2 dla Zamawiającego.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1025) oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§ 14. ZAŁĄCZNIKI

Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1
2. Formularz ofertowy Wykonawcy – załącznik nr 2
3. Klauzula RODO – załącznik nr 3
4. Wzór klauzuli antykorupcyjnej – załącznik nr 4

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca