

Zwierzyniec, 15.03.2019r.

Znak: D.271.2.19.ak/tg



### **Specyfikacja istotnych warunków zamówienia**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz zgodnie z zapisami SIWZ

Na wykonanie zadania pod nazwą:

**„Organizacja warsztatów i rajdów dla Roztoczańskiego Parku Narodowego”**

## Spis treści

I. Tryb udzielenia zamówienia.....	3
II. Przedmiot zamówienia .....	3
III. Oferty częściowe.....	9
IV. Termin wykonania zamówienia.....	9
V. Informacja o podwykonawcach .....	9
VI. Zamówienia uzupełniające .....	10
VII. Umowa ramowa.....	10
VIII. Oferty wariantowe.....	10
IX. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej .....	10
X. Zamawiający nie określa w opisie zamówienia wymagań określonych w art. 29 ust. 4 ustawy ..	10
XI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków .....	10
XII. Podstawy wykluczenia .....	12
XIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu .....	12
XIV. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy.....	12
XIV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów. ....	14
XV. Wymagania dotyczące wadium.....	15
XVI. Termin związania ofertą. ....	15
XVII. Opis sposobu przygotowania oferty. ....	16
XVII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.....	19
XVIII. Opis sposobu obliczania ceny. ....	19
XIX. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....	20
XX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. ....	26
XXI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy .....	28
XXII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	28
XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia .....	29
XXIV. Informacje dodatkowe.....	29
XXV. Klauzula dotycząca przetwarzania danych osobowych .....	30
XXVI. Załączniki.....	30

## Nazwa i adres Zamawiającego

### Roztoczański Park Narodowy w Zwierzyńcu

ul. Plażowa 2

22-470 Zwierzyniec

NIP 922-30-45-949

REGON 061362589

Nr telefonu (84) 687 20 66, (084) 687 22 86

Nr faksu (84) 687 20 66

Adres strony internetowej [www.roztozczanski.pn.pl](http://www.roztozczanski.pn.pl)

Adres e-mail : [sekretariat@roztozczanski.pn.pl](mailto:sekretariat@roztozczanski.pn.pl)

Godziny urzędowania: poniedziałek - piątek w godz. 7<sup>15</sup> – 15<sup>15</sup>

## I. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 24 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.) zwanej dalej „Ustawą”, o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy Pzp.

## II. Przedmiot zamówienia

### A. Organizacja warsztatów:

#### I. „Ochrona środowiska a turystyka”

#### II. „EkoLogiczni – transgraniczna turystyka rowerowa w obszarach cennych przyrodniczo na pograniczu krajów, regionów i kultur”

### B. Organizacja rajdów rowerowych po Roztoczu:

#### I. „Na skrzydłach natury”

#### II. „RoweLove Roztocze”

Przedmiot zamówienia w szczególności polega na kompleksowej organizacji warsztatów i rajdów zgodnie z założeniami podstawowymi opisanymi w karcie realizacyjnej zadania. Tabela 1. Przyjęte założenia programowe należy potraktować jako wyjściowe. Ostatecznie program zostanie ustalony po analizie propozycji programowej zaproponowanej przez Wykonawcę, stanowiącej 40% pozacenowego kryterium oceny ofert.

Tabela 1. Karta realizacyjna zadania.

## CZĘŚĆ A

Założenia wstępne/Karta realizacyjna zadania nr A.I. „Warsztaty dla pracowników ochrony środowiska „Ochrona środowiska a turystyka”		
Rodzaj działań Założenia ogólne	Opis	Uwagi
Tytuł:	„Warsztaty dla pracowników ochrony środowiska „Ochrona środowiska a turystyka”	
Termin:	Pierwszy Termin: 24-27 września 2019 r. Dopuszcza się inny termin uwzględniający założenia programu na warunkach zdefiniowanych w procedurze przetargowej	
Rodzaj imprezy:	warsztaty połączone z wizytami studyjnymi w wybranych obiektach przyrodniczo-kulturowych, spotkaniami i wykładami w wybranych instytucjach	



Miejsce:	Polska – Roztocze, Ukraina – Roztocze, woj. lwowskie, tarnopolski i ivano-frankivskie,	
Ilość uczestników:	45	
Ilość dni:	4	
Ilość noclegów:	4 w tym jeden w Zwierzyńcu dla uczestników, którzy przyjadą dzień wcześniej (ok.20 osób) pozostałe 3 dla całej grupy 45 osób. Pokoje z łazienkami: dwuosobowe 20, pięć jednoosobowych w obiektach posiadających min. 2 gwiazdki	
Wyżywienie:	4 śniadania, 4 obiadokolacje, w pierwszym dniu śniadanie lub suchy prowiant dla ok 20 osób. 4 drugie śniadania w postaci suchego prowiantu, woda mineralna wg potrzeb	
Autokar:	klasa turystyczna, UWAGA musi istnieć możliwość odtwarzania na monitorach telewizorów prezentacji plików z rozszerzeniem pdf lub innym równoważnym umożliwiającym prezentację z programu Power Point. Szacowana sumaryczna ilość km do przejechania ok. 900 km	
Początek i koniec warsztatów	ul. Plażowa 3 w Zwierzyńcu. Parking przed Ośrodkiem Edukacyjno-Muzealnym Roztoczańskiego Parku Narodowego	
Rekrutacja:	Rekrutację prowadzi Roztoczański P.N. Impreza dla osób pracujących w Polsce w ochronie środowiska. Rekrutacja ogłoszona zostanie wśród pracowników parków narodowych oraz instytucji współpracujących z parkiem w zakresie ochrony przyrody, edukacji i turystyki (samorządy Roztocza, szkoły, uniwersytety, organizacje pozarządowe, itp.)	
Program przykładowy, należy traktować jako wzór, Ostatecznie program ustalony zostanie z Wykonawcą po rozstrzygnięciu przetargu:	I dzień: Zwierzyniec (Roztoczański Park Narodowy), przejazd przez Roztocze, przejście graniczne Hrebenne-Rawa Ruska, Olesko, Podhorce, (parki krajobrazowe) Brody, Poczajów, Krzemieniec II dzień: Krzemieniec, Park Narodowy „Krzemienieckie Góry”, Złoczów, Lwów III. dzień: Lwów – Park Krajobrazowy „Zniesienia”, Ivano-Frankove, Stradch, Zapovidnik „Roztocze”, Jaworowski Przyrodniczy Park Narodowy, Veredhitsa IV dzień: Krechów, Żółkiew, Rawsko-Żółkiewski Park Krajobrazowy, Potelych, Rawa Ruska-Hrebenne, przejazd przez Roztocze, Zwierzyniec	
Wizyty studyjne/spotkania:	Park Narodowy „Krzemienieckie Góry”, Jaworowski Przyrodniczy Park Narodowy, Zapovidnik „Roztochcha”, Park Krajobrazowy „Znesinnia”, Rawsko-Żółkiewski Park Krajobrazowy	
Cele warsztatów:	Celem Warsztatów jest poszerzenie wiedzy, podniesienie świadomości potrzeby chronienia przyrody i dziedzictwa przyrodniczego wśród osób pracujących w ochronie środowiska	
Zadania do wykonania przez Wykonawcę:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Koordynacja działań związanych z organizacją imprezy,</li> <li>• Zabezpieczenie logistyczne imprezy: noclegi, transport, wyżywienie, przygotowanie wizyt studyjnych w Parku Narodowym „Góry Krzemienieckie” Jaworowskim Przyrodniczym Parku Narodowym , Parku Krajobrazowym „Zniesienia” i Rawsko-Żółkiewskim, Lwowie – Departamencie Ekologii Lwowskiej Obwodowej Administracji Państwowej, poprzez rezerwację miejsc/sal, wykładowców,</li> <li>• Koordynacja programu merytorycznego; zabezpieczenie niezbędnego czasu na realizację programu, czasu na wizyty studyjne, poznania kultury materialnej poprzez rezerwację wejść, przewodników do obiektów przyrodniczych i kulturowych, kultury niematerialnej poprzez prezentację np. folkloru, kapel, teatrów, rzemiosł itp.</li> <li>• Zapewnienie środka transportu z wyposażeniem umożliwiającym przedstawianie prezentacji w Power Point,</li> <li>• Zapewnienie, przewodników, pilota oraz przy współudziale Organizatora prowadzących wizyty studyjne,</li> <li>• Pokrycie wszelkich kosztów związanych z organizacją warsztatów w tym</li> </ul>	



	<p>opłat za noclegi, wyżywienie, transport, przewodników, pilotów, wykładowców oraz innych opłat drogowych, parkingowych, związanych z przekraczaniem granicy, itp.,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zadanie zawiera również opracowanie i wydrukowanie ok. 20 plakatów w formacie A3 , 50 szt. zaproszeń w formacie A4.</li> </ul>	
Doświadczenie Wykonawcy	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wykaże się organizacją co najmniej dwu warsztatów/wycieczek na pograniczu polsko- białorusko-ukraińskim- dla min 30 osób na przestrzeni ostatnich 2 lat</li> </ul>	
<b>Założenia podstawowe/Karta realizacyjna zadania nr A.II</b> <b>Warsztaty „EkoLogiczni – transgraniczna turystyka rowerowa w cennych obszarach przyrodniczych na pograniczu krajów, regionów i kultur”</b>		
Rodzaj działań Założenia ogólne	Opis	Uwagi
<i>Tytuł:</i>	„EkoLogiczni – transgraniczna turystyka rowerowa w cennych obszarach przyrodniczych na pograniczu krajów, regionów i kultur”	
<i>Termin:</i>	Pierwszy Termin: 3-8 maja <b>2020 r.</b> Dopuszcza się inny termin uwzględniający założenia programu na warunkach zdefiniowanych w procedurze przetargowej	
<i>Rodzaj imprezy:</i>	Warsztaty połączone z wizytami studyjnymi w wybranych obiektach przyrodniczo-kulturowych, spotkaniami i wykładami w wybranych instytucjach	
<i>Miejsce:</i>	Polska – Roztocze, Bieszczady; Ukraina – Roztocze, woj. lwowskie, ivano-frankovskie, zakarpacie. Pogranicze Polski, Ukrainy, Słowacji, Rumunii	
<i>Ilość uczestników:</i>	50	
<i>Ilość dni:</i>	6	
<i>Ilość noclegów:</i>	6 w tym jeden w Zwierzyńcu dla uczestników, którzy przyjadą dzień wcześniej (ok.25 osób) pozostałe 5 dla całej grupy 50 osób Pokoje z łazienkami: dwuosobowe, min pięć jednoosobowych w obiektach posiadających min. 2 gwiazdki	
<i>Wyżywienie:</i>	6 śniadań, 6 obiadokolacji, w pierwszym dniu śniadanie lub suchy prowiant dla ok 25 osób. 6 drugich śniadań w postaci suchego prowiantu, woda mineralna wg potrzeb	
<i>Autokar:</i>	klasa turystyczna z toaletą i barkiem, uchylne fotele, <b>UWAGA</b> w autokarze musi istnieć możliwość odtwarzania na monitorach telewizorów prezentacji plików z rozszerzeniem pdf lub innym równoważnym umożliwiającym prezentację z programu Power Point. Szacowana sumaryczna ilość km do przejechania ok. 1500 km	
<i>Początek i koniec warsztatów</i>	ul. Plażowa 3 w Zwierzyńcu. Parking przed Ośrodkiem Edukacyjno-Muzealnym Roztoczańskiego Parku Narodowego	
<i>Rekrutacja:</i>	Rekrutację prowadzi Roztoczański P.N. Impreza dla osób pracujących w Polsce w ochronie środowiska. Rekrutacja ogłoszona zostanie wśród pracowników parków narodowych oraz instytucji współpracujących z parkiem w zakresie ochrony przyrody, edukacji i turystyki (samorządy Roztocza, szkoły, uniwersytety, organizacje pozarządowe, itp.)	
<i>Program przykładowy, należy traktować jako wzór, Ostatecznie program ustalony zostanie z Wykonawcą po rozstrzygnięciu przetargu:</i>	<p>I dzień: Zwierzyniec (Roztoczański Park Narodowy), przejazd przez Roztocze, (Punkty obsługi rowerzystów na CSzRR w Józefowie, punkty węzłowe Czarne Pole i Szumy na Tanwi) przejście graniczne Hrebenne-Rawa Ruska, Pak Krajobrazowy Rawsko-Żółkiewski, Żółkiew</p> <p>II dzień: Żółkiew, Krekhov- Zapovidnyk Roztochcha, Jaworowski Przyrodniczy Park Narodowy, Vereshitsa, Stradch– Punkty obsługi rowerzystów i atrakcje przyrodniczo-kulturowe na CSzRR, Lwów</p> <p>III. dzień: Lwów – Park Krajobrazowy „Zniesinnia”, Park Narodowy Podilskie Tovtry, Kamieniec Podolski</p> <p>IV dzień:</p>	

	Kamieniec Podolski, Park Krajobrazowy „Dniestrowski Kanion”, Park Narodowy Huculszczyzna, Jaremca V dzień: Jaremca, Zaroślak, Howerla – Karpacki Park Narodowy VI dzień Jaremca, Truskawiec, Drochobycz, Hrebenne-Rawa Ruska, Zwierzyniec	
Cele warsztatów:	Celem Warsztatów jest zwiększenie wiedzy, podniesienie świadomości potrzeby chronienia przyrody i dziedzictwa przyrodniczego wśród osób pracujących w ochronie środowiska	
Zadania do wykonania przez Wykonawcę:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Koordinacja działań związanych z organizacją imprezy, zabezpieczenie logistyczne imprezy: noclegi, transport, wyżywienie oraz inne niezbędne do organizacji warsztatów,</li> <li>Koordinacja programu merytorycznego; zabezpieczenie niezbędnego czasu na realizację programu, czasu na wizyty studyjne, poznania kultury materialnej poprzez rezerwację wejść do obiektów przyrodniczych i kulturowych, kultury niematerialnej poprzez prezentację np. folkloru, kapel, teatrów, rzemiosł itp.</li> <li>Przygotowanie wizyt studyjnych w Karpackim Parku Narodowym, Jaworowskim Przyrodniczym Parku Narodowym, P.N. Podilskie Tovtry, Lwowie –Departamencie Ekologii Lwowskiej Obwodowej Administracji Państwowej, Parku Krajobrazowym „Zniesienia”, P.K. ”Dniestrzański Kanion” poprzez rezerwację miejsc/sal, wykładowców,</li> <li>Zapewnienie środka transportu z wyposażeniem umożliwiającym przedstawianie prezentacji w Power Point,</li> <li>Zapewnienie przewodników, pilota oraz przy współudziale Parku prowadzących wizyty studyjne, Rezerwacja zwiedzanych obiektów,</li> <li>Pokrycie wszelkich kosztów związanych z organizacją warsztatów w tym opłat za noclegi, wyżywienie, transport, przewodników, pilotów, wykładowców oraz innych opłat drogowych, parkingowych, związanych z przekraczaniem granicy, itp., Wykonawca pokrywa wszystkie koszty warsztatów</li> <li>Zadanie zawiera również opracowanie i wydrukowanie ok. 20 plakatów w formacie A3 , 50 szt. zaproszeń w formacie A4.</li> </ul>	
Doświadczenie Wykonawcy	<ul style="list-style-type: none"> <li>Wykaże się organizacją co najmniej dwu warsztatów/wycieczek na pograniczu polsko-białorusko-ukraińskim dla min 30 osób na przestrzeni ostatnich 2 lat</li> </ul>	

## CZĘŚĆ B

Karta Realizacyjna zadania nr B.I. Rajd rowerowy po Roztoczu „Na skrzydłach natury”		
Rodzaj działań Założenia ogólne	Opis	Uwagi
Tytuł:	<b>Rajd rowerowy po Roztoczu „Na skrzydłach natury”</b>	
Termin:	Pierwszy Termin: 22-25 czerwca <b>2019 r.</b> Dopuszcza się inny termin uwzględniający założenia programu na warunkach zdefiniowanych w procedurze przetargowej	
Rodzaj imprezy:	Rajd rowerowy połączony z wizytą studyjną w Roztoczańskim Parku Narodowym oraz w Zapovidnyku Roztochcha, Jaworowskim Przyrodniczym Parku Narodowym, Parku Krajobrazowym Znesinnia i Departamencie Ekologii Obwodowej Administracji Państwowej we Lwowie	
Miejsce:	Polska – Roztocze, Ukraina – Roztocze	
Ilość uczestników:	150	
Ilość dni:	4	
Ilość noclegów:	3 Pokoje z łazienkami: dwuosobowe i trzyosobowe, pięć jednoosobowych	





	w obiektach posiadających min. 2 gwiazdki	
Wyżywienie:	3 śniadania 4 posiłki regeneracyjne w trakcie dnia (jeden posiłek dziennie) 4 kolacje woda mineralna na bieżąco wg potrzeb	
Autokar:	klasa turystyczna, szacowana sumaryczna ilość km do przejechania ok. 400 km. Autokar służy do transportu bagażu oraz osób nie mogących jechać rowerami (od punktów węzłowych w głównych miejscowościach)	
Początek i koniec warsztatów	ul. Płazowa 3 w Zwierzyńcu. Parking przed Ośrodkiem Edukacyjno-Muzealnym Roztoczańskiego Parku Narodowego	
Rekrutacja:	Rekrutację prowadzi Roztoczański P.N. poprzez stronę internetową Parku	
Program przykładowy, należy traktować jako wzór, Ostatecznie program ustalony zostanie z Wykonawcą po rozstrzygnięciu przetargu:	I dzień: Zwierzyńiec (Roztoczański Park Narodowy) , przejazd przez Roztocze, (Punkty obsługi rowerzystów na CSzRR), Józefów, Susiec, Bełżec, Lubycza Królewska, Hrebenne-Rawa Ruska, , Rawa Ruska, Magierów, Żółkiew II dzień: Żółkiew, Krachów- Zapovidnyk Roztochcha, Jaworowski Przyrodniczy Park Narodowy, Wershitsa, III. dzień: Lwów – Park Krajobrazowy „Zniesinnia” IV dzień: Powrót do Zwierzyńca przez Roztocze w Ukrainie i Polsce i przejście graniczne Hrebenne-Rawa Ruska, Siedliska, Narol, Susiec, Józefów	
Cele rajdu:	Celem działania jest popularyzacja idei ochrony przyrody Roztocza. Statutowej działalności Roztoczańskiego Parku Narodowego. Zwiększenie zainteresowania regionem, liczby odwiedzających Roztocze po polskiej i ukraińskiej stronie. Popularyzacja turystyki rowerowej jako najwydajniejszej i najbardziej ekologicznej formy aktywnej turystyki.	
Zadania do wykonania przez Wykonawcę:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Koordinacja działań związanych z organizacją rajdu, Zabezpieczenie logistyczne imprezy: noclegi, transport, wyżywienie oraz inne niezbędne do organizacji rajdu,</li> <li>Koordinacja programu merytorycznego: zabezpieczenie niezbędnego czasu na realizację programu, czasu na wizyt studyjne, poznania kultury materialnej poprzez rezerwację wejść, przewodników do obiektów przyrodniczych i kulturowych, kultury niematerialnej poprzez prezentację np. folkloru, kapel, teatrów, rzemiosł itp.</li> <li>Przygotowanie wizyt studyjnych w Zapovidnyku Roztochcha, Jaworowskim Przyrodniczym Parku Narodowym, Lwowie –Departamencie Ekologii Lwowskiej Obwodowej Administracji Państwowej, Parku Krajobrazowym „Zniesinnia” poprzez rezerwację miejsc/sal, wykładowców,</li> <li>Zapewnienie transportu osób do poszczególnych punktów węzłowych i bagażu, sprzętu nagłaśniającego na trasie przejazdu,</li> <li>Zapewnienie, przewodników, pilota, serwisu technicznego medycznego, funkcyjnych do opieki nad grupą oraz przy współudziale Parku prowadzących wizyty studyjne, rezerwacja zwiedzanych obiektów,</li> <li>Pokrycie wszelkich kosztów związanych z organizacją rajdu, w tym opłat za noclegi, wyżywienie, transport, przewodników, pilotów, wykładowców oraz innych opłat drogowych, parkingowych, związanych z przekraczaniem granicy, itp. Wykonawca pokrywa wszystkie koszty rajdu</li> <li>Zadanie zawiera również opracowanie i wydrukowanie ok. 20 plakatów w formacie A3 , 50 szt. zaproszeń w formacie A4.</li> </ul>	
Regulamin	Rajd odbędzie się zgodnie z regulaminem. Udział w nim jest jednoznaczny z akceptacją regulaminu i udostępnieniem wizerunku niezbędnych danych osobowych uczestnika do celów związanych z promocją i rozliczeniem Projektu Bike Like Roztocze”	
Doświadczenie Wykonawcy	<ul style="list-style-type: none"> <li>Wykaże się organizacją co najmniej dwóch rajdów na pograniczu polsko-białorusko-ukraińskim dla min 30 osób na przestrzeni ostatnich 6 lat</li> </ul>	

Karta Realizacyjna zadania nr B.II. <b>RoweLove Roztocze – rajd rowerowy po Roztoczu</b>		
Rodzaj działań Założenia ogólne	Opis	Uwagi
Tytuł:	<b>Rajd rowerowy po Roztoczu RoweLove Roztocze</b>	
Termin:	Pierwszy Termin: 11-14 czerwca <b>2020 r.</b> Dopuszcza się inny termin uwzględniający założenia programu na warunkach zdefiniowanych w procedurze przetargowej	
Rodzaj imprezy:	Rajd rowerowy zorganizowany na zasadzie zlotu gwieździstego lub w układzie liniowym w oparciu o Centralny Szlak Rowerowy Roztocza, Trasę Green Velo oraz lokalne roztoczańskie trasy rowerowe połączone z wizytą studyjną w Roztoczańskim Parku Narodowym oraz innych obiektach przyrodniczych	
Miejsce:	Roztocze oraz obszary funkcjonalnie z nim powiązane	
Ilość uczestników:	150	
Ilość dni:	4	
Ilość noclegów:	3 Pokoje z łazienkami: dwuosobowe i trzyosobowe, min pięć jednoosobowych w obiektach posiadających min. 2 gwiazdki	
Wyżywienie:	3 śniadania 4 posiłki regeneracyjne w trakcie dnia (jeden posiłek dziennie) 4 kolacje woda mineralna na bieżąco wg potrzeb	
Autokar:	klasa turystyczna, Szacowana sumaryczna ilość km do przejechania ok. 400 km. Autokar służy do transportu bagażu oraz osób nie mogących jechać rowerami (od punktów węzłowych w głównych miejscowościach)	
Początek i koniec warsztatów	ul. Plażowa 3 w Zwierzyńcu. Parking przed Ośrodkiem Edukacyjno-Muzealnym Roztoczańskiego Parku Narodowego	
Rekrutacja:	Rekrutację prowadzi Roztoczański P.N. poprzez stronę internetową Parku	
Program przykładowy, należy traktować jako wzór, Ostatecznie program ustalony zostanie z Wykonawcą po rozstrzygnięciu przetargu:	I dzień: Zwierzyńiec (Roztoczański Park Narodowy) , przejazd przez Roztocze, Trasa max 110 km II dzień: Obiekty przyrodnicze i kulturowe Roztocza. Trasa max 90 km, III. dzień: Obiekty przyrodnicze i kulturowe Roztocza. Trasa max 90 km, IV dzień: Zakończenie, Zwierzyńiec – przejazd przez Roztocze trasa max 110 km	
Cele rajdu:	Celem działania jest popularyzacja idei ochrony przyrody Roztocza przez działania statutowych Roztoczańskiego Parku Przyrodniczego, zwiększenie, liczby odwiedzających Roztocze po polskiej i ukraińskiej stronie, popularyzacja turystyki rowerowej jako najwydajniejszej i najbardziej ekologicznej formy aktywnej turystyki;	
Zadania do wykonania przez Wykonawcę:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Koordinacja działań związanych z organizacją rajdu, Zabezpieczenie logistyczne imprezy; noclegi, transport, wyżywienie oraz inne niezbędne do organizacji rajdu,</li> <li>Przygotowanie wizyt studyjnych w Zapovidniku Roztochcha, Jaworowskim Przyrodniczym Parku Narodowym, Lwowie –Departamencie Ekologii Lwowskiej Obwodowej Administracji Państwowej, Parku Krajobrazowym „Zniesinnia” ,</li> <li>Zapewnienie transportu osób do poszczególnych punktów węzłowych i bagażu, sprzętu nagłaśniającego na trasie przejazdu,</li> <li>Zapewnienie, przewodników, pilota, serwisu technicznego medycznego, funkcyjnych do opieki nad grupą oraz przy współudziale Organizatora prowadzących wizyty studyjne, rezerwacja zwiedzanych obiektów,</li> </ul>	



	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pokrycie wszelkich kosztów związanych z organizacją rajdu w tym opłat za noclegi, wyżywienie, transport, przewodników, pilotów, wykładowców oraz innych opłat drogowych, parkingowych, związanych z przekraczaniem granicy, itp. Wykonawca pokrywa wszystkie koszty rajdu</li> <li>Zadanie zawiera również opracowanie i wydrukowanie ok. 20 plakatów w formacie A3 , 50 szt. zaproszeń w formacie A4.</li> </ul>	
Regulamin	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rajd odbędzie się zgodnie z regulaminem. Udział w nim jest jednoznaczny z akceptacją regulaminu i udostępnieniem wizerunku i niezbędnych danych osobowych uczestnika do celów związanych z promocją i rozliczeniem Projektu „B(L)ike Roztocze together In spite of borders”</li> </ul>	
Doświadczenie Wykonawcy	<ul style="list-style-type: none"> <li>Wykaże się organizacją co najmniej dwóch rajdów na pograniczu polsko-białorusko-ukraińskim dla min 30 osób na przestrzeni ostatnich 6 lat.</li> </ul>	

Zadanie realizowane jest w ramach projektu pn. „RoweLove Roztocze – razem pomimo granic” przy pomocy finansowej Unii Europejskiej w ramach Programu Współpracy Transgranicznej EIS Polska – Białoruś – Ukraina 2014–2020. zgodnie z umową grantową Nr PLBU.01.02.00-06-0211/17-00.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w **załączniku nr 1 do SIWZ** „Opis przedmiotu Zamówienia” (dalej zwany OPZ)

Określenie przedmiotu zamówienia za pomocą kodów CPV:

63.51.50.00-2 Usługi podrózne

63.51.10.00-4 Organizacja wycieczek

79.95.10.00-5 Usługi w zakresie organizowania seminariów

79.99.70.00-9 Usługi organizowania podróży służbowych

55.00.00.00-0 Usługi hotelarskie, restauracyjne i handlu detalicznego

### III. Oferty częściowe

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

### IV. Termin wykonania zamówienia

Terminem rozpoczęcia wykonywania zamówienia będzie data zawarcia Umowy.

Termin zakończenia poszczególnych części:

**Część A:**

- 1) Organizacja warsztatów dla pracowników ochrony środowiska „Ochrona środowiska a turystyka” - 24-27 września 2019 r.
- 2) Organizacja warsztatów „EkoLogiczni – transgraniczna turystyka rowerowa w obszarach cennych przyrodniczo na pograniczu krajów, regionów i kultur” - 3-8 05. 2020 r.

**Część B:**

- 1) Organizacja rajdu rowerowego po Roztoczu „Na skrzydłach natury” – 22-25 czerwca 2019 r.
- 2) Organizacja rajdu rowerowego po Roztoczu „RoweLove Roztocze” - 11-14 czerwca 2020 r.

### V. Informacja o podwykonawcach

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie

powierzy podwykonawcom. Informacji należy udzielić na formularzu ofertowym.

W przypadku, gdy Wykonawca nie powierza wykonania żadnej części zamówienia podwykonawcom, należy zamieścić informację „nie dotyczy”.

Brak oświadczenia Wykonawcy na formularzu ofertowym oznacza jego rezygnację z powierzenia jakiegokolwiek części zamówienia podwykonawcom.

#### **VI. Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy.

#### **VII. Umowa ramowa**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

#### **VIII. Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **IX. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej**

#### **X. Zamawiający nie określa w opisie zamówienia wymagań określonych w art. 29 ust. 4 ustawy**

#### **XI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:

1) **(dla Części A i B):** Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, gdy: Wykonawca posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności i wykaże, że jest wpisany do Rejestru Organizatorów Turystyki i Przedsiębiorców ułatwiających nabywanie powiązanych usług turystycznych, zgodnie z ustawą z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2361).

2) Posiadania wiedzy i doświadczenia:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

**Część A** – Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże się należytych wykonaniem minimum dwóch usług polegających na organizacji warsztatów/wycieczek na pograniczu polsko- białorusko-ukraińskim- dla min 30 osób na przestrzeni ostatnich 2 lat w zakresie objętym zamówieniem załączając wykaz zrealizowanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych także realizowanych wycieczek, wyjazdów szkoleniowych, warsztatów wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, ilości uczestników, dat wykonania i odbiorców - według wzoru stanowiącego **załącznik nr 7 do SIWZ** oraz załączenie dowodów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

**Część B** - Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże się należyłą organizacją minimum dwóch rajdów rowerowych na pograniczu polsko-białorusko-ukraińskim dla min 30 osób na przestrzeni ostatnich 6 lat wraz z podaniem przedmiotu, ilości uczestników, dat wykonania i odbiorców - według wzoru stanowiącego **załącznik nr 7 do SIWZ** oraz załączenie dowodów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

W przypadku złożenia oferty na dwie części załącznik nr 7 do SIWZ należy złożyć dla każdej części osobno.

3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający dokona oceny na podstawie oświadczenia Wykonawcy (**załącznik 5 do SIWZ**).

4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający uzna, że Wykonawca znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, jeżeli Wykonawca :

- a) posiada aktualne zabezpieczenie finansowe organizatora turystyki na kwotę min. 50.000 Euro,
- b) Posiada dodatkowe ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min. 300.000,00 zł – Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia kopii opłaconej polisy OC;
- c) Środki finansowe na koncie w wysokości minimum 80.000 zł – Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia wyciągu z rachunku bankowego;
- d) Nie posiada zaległości względem Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych – Zamawiająca dokona oceny tego warunku na podstawie odpowiednich zaświadczeń wystawionych przez Naczelnika Urzędu Skarbowego oraz Zakład Ubezpieczeń Społecznych,

2. Wartości pieniężne wskazane w dokumentach złożonych przez Wykonawcę w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa wyżej, podane w walutach obcych, Wykonawca przeliczy na złote polskie wg średniego kursu walut NBP z dnia opublikowania ogłoszenia o niniejszym przetargu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, każdy z wyżej wymienionych warunków udziału w postępowaniu winien spełniać co najmniej jeden z wykonawców lub wszyscy wykonawcy wspólnie.

4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

5. Wykonawca odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy

## **XII. Podstawy wykluczenia**

1. Z udziału w postępowaniu wykluczeni są wykonawcy, co do których zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust 1 ustawy Pzp i art. 24 ust 5 pkt 1 ustawy Pzp.
2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 2 i 3 oraz 5–9 i 13, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 2.
4. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:
  - 1) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

## **XIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia w zakresie o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 – 23 ustawy Pzp. oraz art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp. Zamawiający żąda następujących dokumentów:
  - oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 4 do SIWZ (*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z Wykonawców we własnym imieniu*);
  - oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – załącznik nr 5 do SIWZ (*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z Wykonawców we własnym imieniu*)

## **XIV. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy.**

5. **Zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy, Zamawiający nie będzie wzywał wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia.**
6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wzywać wykonawców do

złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

**7. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnym na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:**

- a) potwierdzający **wpis do** Rejestru Organizatorów Turystyki i Przedsiębiorców ułatwiających nabywanie powiązanych usług turystycznych, zgodnie z ustawą z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2361);
- b) **wykaz wykonanych usług**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których zostały wykonane - według wzoru stanowiącego **załącznik nr 7 do SIWZ** oraz załączenie dowodów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (*w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę*).  
W przypadku złożenia oferty na jedną lub dwie części załącznik nr 6 do SIWZ należy złożyć dla każdej części osobno.
- c) **wykaz osób** biorących udział w realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - według wzoru stanowiącego **załącznik nr 8 do SIWZ**;
- d) przedstawienie dowodu potwierdzającego posiadanie aktualnego zabezpieczenia finansowego organizatora turystyki na kwotę min. 50.000 Euro,
- e) przedstawienie **kopii polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min. 300.000,00 zł – wraz z dowodem uiszczenia składki;
- f) **Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej**, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (*w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę*);

**4. Dokumenty podmiotów zagranicznych:**

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty i oświadczenia o których mowa w SIWZ przetłumaczone na język polski.

**5. Dokumenty podmiotów trzecich na zasobach których polega Wykonawca:**

Zamawiający żąda od Wykonawcy który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp., zamieszczenia informacji o tych podmiotach.

**6. Forma w jakiej muszą być złożone dokumenty.**

- 1) Dokumenty lub oświadczenia, wymagane w SIWZ – składane są w oryginale lub w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.



- 2) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca lub podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego lub podwykonawca w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich indywidualnie dotyczą.
- 3) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 4) Pełnomocnictwo składane jest w oryginale w formie pisemnej lub w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 5) W zakresie nie uregulowanym w niniejszej SIWZ zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w *sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia* (Dz. U z 2016 r., poz. 1126).
7. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń, lub dokumentów określonych w SIWZ potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
8. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
9. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów złożonych przez Wykonawcę.

#### **XIV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań do SIWZ wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku lub będzie dotyczył udzielonych już wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień, albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
  - 1) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania Wykonawców.
  - 2) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
3. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
4. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców którym przekazał SIWZ.
5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faxem lub mailem każda ze stron na



żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przesyłania dokumentów czy informacji przez Zamawiającego faksem na nr podany przez Wykonawcę, potwierdzenie wysłania faksem zawierające komunikat „ok” uważa się za doręczone prawidłowo.

6. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami:  
Tadeusz Grabowski  
*email: sekretariat@roztoczanski.pl, fax: 84 687 20 66 nr 335*  
Alina Kotyła  
*email: sekretariat@roztoczanski.pl, fax: 84 687 20 66 nr 363*

## **XV. Wymagania dotyczące wadium.**

1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości: **2.500,00 zł** (słownie: dwa tysiące pięćset zł.)
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310).
3. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w w/w formach.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu winno być wpłacone przelewem na rachunek bankowy **27 1130 1206 0028 9162 8690 0001** w BGK Lublin.
5. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone w oryginale i musi obejmować cały okres związania ofertą.,
6. Zamawiający zwraca wadium na zasadach określonych w art. 46 Pzp.
7. Wykonawca, który nie wniesie wadium w wysokości określonej w SIWZ lub dopuszczalnej formie zostanie wykluczony z postępowania.
8. Zamawiający nie dopuszcza wniesienia wadium w formie gotówki pod rygorem wykluczenia z postępowania.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się, niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

## **XVI. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie powiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści informację na stronie internetowej.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą zamawiający poinformuje wykonawców, którzy złożyli oferty.

## **XVII. Opis sposobu przygotowania ofert.**

1. Wykonawca przygotowuje i przedstawia ofertę zgodnie z opisem określonym w SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ oraz być zgodna z ustawą Pzp.
2. Ofertę należy złożyć w języku polskim, sporządzoną pod rygorem nieważności, w formie pisemnej trwałą i czytelną techniką przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
3. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wzorem Formularza ofertowego stanowiącym **Załącznik nr 3 do SIWZ**. Nerozłącznym elementem oferty jest kosztorys ofertowy stanowiący **Załącznik nr 3a do SIWZ**.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w języku polskim, pismem czytelnym, najlepiej drukowanym. Złożenie przez jednego Wykonawcę lub podmioty występujące wspólnie więcej niż jednej oferty na część A i B spowoduje ich odrzucenie.
5. Złożona oferta może dotyczyć części A lub B, a także obu tych części.
6. Do oferty w **częściach A i B** należy dołączyć „**Propozycję programową**” stanowiącą **załącznik nr 9a/9b do SIWZ**, zawierającą:
  - 1) autorski program uwzględniający założenia Zamawiającego,
  - 2) opis noclegów i wyżywienia,
  - 3) opis dodatkowych atrakcji.

**Uwaga! W części A i B załączone dokumenty stanowiące „Propozycję programową” opisane w załączniku nr 9a/9b, będą podstawą do oceny ofert w kryterium II wyboru ofert.**

7. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
8. Oferta oraz pozostałe załączniki do SIWZ, które składają się na ofertę sporządza się na formularzach dostarczonych przez Zamawiającego lub wypełnionych w niezmienionej treści. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
9. Oferta oraz wszelkie wymagane druki, formularze, oświadczenia, opracowane zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisów Wykonawcy albo osób upoważnionych do jego reprezentowania w obrocie gospodarczym zgodnie z aktem rejestracyjnym, pełnomocnictwami oraz odpowiednimi przepisami prawa.
10. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (**konsorcjum, spółka cywilna**), Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy (lider konsorcjum). Pełnomocnictwo o którym mowa w SIWZ, powinno zostać przekazane wraz z ofertą wspólną Wykonawców. Pełnomocnik, o którym mowa powyżej pozostaje w kontakcie z Zamawiającym i do niego kieruje korespondencję. Wszelkie oświadczenia pełnomocnika Zamawiający uzna za wiążące dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną. Wypełniając *Formularz ofertowy* oraz inne dokumenty dotyczące Wykonawcy, w miejscu „*Nazwa i adres Wykonawcy*” należy wpisać dane wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjantów, współników).

11. Nie dopuszcza się uczestniczenia któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w więcej niż jednej grupie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregokolwiek z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz oferty w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

12. Tajemnica przedsiębiorstwa:

W przypadku zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 26 czerwca 2003 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty te informacje. W przypadku utajnienia, Wykonawca zobowiązany jest załączyć przesłanki objęcia informacji tajemnicą przedsiębiorstwa określając status „Dokument z przesłankami do poufności”. W razie jednoczesnego wystąpienia w danym dokumencie lub oświadczeniu treści o charakterze jawnym i niejawnym, należy podzielić ten dokument na dwa i każdy z nich oznaczyć odpowiednim atrybutem. Ciężar udowodnienia faktu, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, spoczywa na Wykonawcy, pod rygorem możliwości ich odtajnienia. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje.

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane.

Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji zawartych w ofertach:

- a) nazwy (firmy) i adresu wykonawcy,
- b) informacji dotyczących ceny,
- c) terminu wykonania zamówienia,
- d) warunków płatności.

Stosowne zastrzeżenie wykonawca powinien załączyć do oferty. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.

13. Zmiana i wycofanie oferty:

1) Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają formy w jakiej została złożona oferta. Zmiany oferty złożonej w formie pisemnej powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem „ZMIANA OFERTY”

2) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty sporządzonej w formie pisemnej (w tym także w załącznikach) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Parafka winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu. W przypadku braku parafek lub podpisów o których mowa w zdaniu poprzedzającym, zmiany i przekreślenia dokonane w ofercie przez Wykonawcę nie będą uwzględnione przez Zamawiającego.

3) Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz jej wycofać po upływie terminu składania ofert.

14. Wszystkie strony oferty sporządzonej w formie pisemnej powinny być spięte w sposób trwały (zszyte), zapobiegający możliwości zdekompletowania zawartości oferty i ponumerowane.

Wykonawca musi umieścić ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami i dokumentami w prawidłowo oznaczonym, zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do upływu terminu otwarcia ofert.

15. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami należy zamieścić w podwójnej, nieprzezroczystej i zabezpieczonej kopercie.

1) Koperta powinna być zaadresowana następująco:

**Roztoczański Park Narodowy**

**ul. Plażowa 2**

**22-470 Zwierzyniec**

oraz powinna być oznakowana następującym tekstem:

**Część A**

**OFERTA na realizację zadania pn. „Organizacja warsztatów i rajdów. Nie otwierać przed dniem 27.03.2019r. przed godz. 10<sup>00</sup>**

**Część B**

**OFERTA na realizację zadania pn. „Organizacja warsztatów i rajdów. Nie otwierać przed dniem 27.03.2019r. przed godz. 10<sup>00</sup>**

16. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za wcześniejsze otwarcie lub zaginięcie ofert nieoznaczonych wyraźnie i niezaadresowanych zgodnie z warunkami niniejszej SIWZ. Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty w szczególności w sytuacji, gdy oferta nie zostanie złożona do miejsca wskazanego w SIWZ lecz do innego pomieszczenia w siedzibie Roztoczańskiego Parku Narodowego.
17. Oferta musi zawierać wszystkie wymagane przez Zamawiającego dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej Specyfikacji tj.
- 1) **Formularz ofertowy** – według wzoru załącznika Nr 3 do SIWZ.
  - 2) **Kosztorys ofertowy** – według wzoru załącznik Nr 3a do SIWZ.
  - 3) **Oświadczenia Wykonawcy o nie podleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** według wzoru załączników Nr 4 i 5 do SIWZ.
  - 4) **Program** - autorski program wycieczki przygotowany przez Wykonawcę - „**Propozycja programowa**” stanowiąca załącznik nr 9a/9b do SIWZ
  - 5) **Dokument potwierdzający wniesienie wadium**
  - 6) **Pisemne zobowiązanie podmiotów trzecich (jeżeli dotyczy)** do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia zgodnie z art. 22a ustawy Pzp.
  - 7) **Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp., według wzoru załącznika Nr 6 do SIWZ. – w przypadku gdy Wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania

z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- 8) **Pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy)** w szczególności do złożenia oferty wraz z załącznikami lub do złożenia oferty i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument należy złożyć **wraz z ofertą** w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

## **XVIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Miejsce i termin składania ofert:

- 1) Oferty należy składać na *adres*:

**Roztoczański Park Narodowy**  
**ul. Plażowa 2**  
**22-470 Zwierzyniec**

- 2) Termin składania ofert **upływa 27 marca 2019 r. do godz. 10.00**

- 3) Oferty złożone po terminie będą zwrócone niezwłocznie Wykonawcom.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Publiczne otwarcie ofert odbędzie się w **dniu 27 marca 2019 r. o godz. 10:15**

w: **Roztoczański Park Narodowy**

**ul. Plażowa 2**  
**22-470 Zwierzyniec**  
**Pokój nr 24**

2. Przed otwarciem ofert, Zamawiający podaje do publicznej wiadomości kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na swojej stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) cen zawartych złożonych w ofertach.

4. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, przekazuje Zamawiającemu *oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej*, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp., według wzoru załącznika Nr 6 do SIWZ. Wskazany termin dotyczy tylko Wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia wraz z ofertą w trybie wskazanym w rozdziale 11 ust. 11 pkt. 4.

## **XIX. Opis sposobu obliczania ceny.**

1. Wykonawca podaje cenę oferty brutto obliczoną w sposób określony w *Formularzu Ofertowym* w oparciu o kalkulację własną, uwzględniając zakres prac o którym mowa w opisie przedmiotu zamówienia oraz jego specyfikę. Cena powinna obejmować wszystkie koszty wykonania pełnego zakresu przedmiotu zamówienia.
2. Cena powinna być podana w jednostkach pieniężnych o wartości dodatniej. Powinna być zgodna definicją ceny w rozumieniu ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu cenach towarów i usług (Dz. U z 2019., poz. 178), wyrażona w złotych polskich oraz zaokrąglona maksymalnie do dwóch miejsc po przecinku. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz



podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usług) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.

3. W przypadku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę oferty, wszelkie skutki błędów przy obliczaniu ceny poniesie Wykonawca, od którego wymagane jest zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
5. W przypadku rozbieżności w cenie podanej w druku *Formularz Ofertowy* w postaci cyfrowej i słownej, jako poprawna przyjęta zostanie cena podana słownie.
6. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. W sytuacji gdy Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o poprawieniu omyłki określonej w ust. 6 pkt 3 powyżej nie zgodzi się na jej poprawienie, oferta takiego Wykonawcy zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ustawy Pzp. Zgoda Wykonawcy na dokonanie poprawek, o których mowa musi być objęta wyraźnym jego oświadczeniem.

## **XIX. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Kryteria wyboru i ich znaczenie:
  - 1) Wybrana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
  - 2) Kryteria oceny ofert oparte są na systemie punktowym.
  - 3) Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie kryteriów oceny ofert i ustaloną punktację do 100 pkt.

W niniejszych postępowaniach oferty będą oceniane na podstawie następujących kryteriów:

Lp.	Kryterium	Waga
1.	Cena oferty brutto	60%
2.	Propozycja programowa	40%

2. Sposób oceny ofert:

### **Część A - warsztaty**

- 1) Poniższej ocenie podlegają jedynie oferty złożone przez wykonawców niewykluczonych z ubiegania się o udzielenie zamówienia, które następnie nie zostały odrzucone.
- 2) Komisyjna ocena ofert:
  - a) Komisja wspólnie dokona oceny poszczególnych ofert w poszczególnych kryteriach:

### **Kryterium I: Cena oferty: 60 pkt**



– stosując poniższe zasady:

Poszczególne oferty otrzymują ilość punktów wyliczoną wg poniższej formuły:

$$X_n = (C_{min} / C_n) \times 60,$$

gdzie:

$X_n$  – oznacza ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie;

$C_{min}$  – oznacza najniższą cenę oferty (spośród ofert podlegających ocenie);

$C_n$  – oznacza cenę ocenianej oferty;

60 – oznacza wagę (znaczenie tego kryterium wyrażone w pkt).

Oferta w komisyjnej ocenie oferty w kryterium I może uzyskać maksymalnie 60,00 punktów.

Maksymalną ilość punktów – 60 – otrzyma oferta z najniższą ceną brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia. Punktacja będzie obliczana z dokładnością co najmniej dwóch miejsc po przecinku.

### Kryterium II: Propozycja programowa: 40 pkt

Indywidualnie każdy członek komisji przetargowej dokona oceny poszczególnych ofert – stosując poniższe zasady:

Punkty w kryterium „Propozycja programowa” zostaną przyznane przez każdego członka komisji przetargowej dokonującego oceny poszczególnych ofert podlegających ocenie, w skali od 0 do 40 punktów. Ocena zostanie dokonana na podstawie „propozycji programowej”, stanowiącej załącznik nr 9a do SIWZ.

Członek komisji przetargowej indywidualnie ocenia następujące elementy każdej z ofert:

W kryterium oceny „Propozycja programowa” pod uwagę będą brane następujące pod kryteria:

	Skala ocen w kryterium „Propozycja programowa”	Wysokość punktacji
1.	Program uwzględniający założenia zamawiającego	0-20 pkt.
	Treść merytoryczna znacznie odbiega od programu opisanego w SIWZ, mała liczba godzin przewidziana na zwiedzanie instytucji związanych z ochroną przyrody (np. parki narodowe, inne formy ochrony przyrody, obiekty turystyczne), uboga forma przekazu (np. jedynie forma wykładu, brak przykładów w terenie, źle dobrane wizyty studyjne i prelegenci), brak spotkań z przedstawicielami odwiedzanych instytucji, brak dodatkowych propozycji	0-7 pkt.
	Treść merytoryczna nie w pełni wyczerpuje zakres programowy opisany w SIWZ choć program jest interesujący; nie wszystkie formy działań szkoleniowych są wykorzystane w programie, spotkania z przedstawicielami odwiedzanych instytucji, przynajmniej dwa wyjścia w teren. Cele związane z popularyzacją turystyki rowerowej i ochroną przyrody regionu osiągnięte poprzez zaproponowane zajęcia kameralne i terenowe określone w założeniach wstępnych.	8-14 pkt.
	Treść merytoryczna w pełni wyczerpuje zakres zagadnień opisanych w założeniach wstępnych. Spotkania z przedstawicielami administracji w obiektach; parki narodowe, inne formy ochrony przyrody, obiekty turystyczne w tym turystyki rowerowej, zagwarantowane. Sesje terenowe, wizyty studyjne, umożliwiają poznanie różnorodności biologicznej i geologicznej zwiedzanych obszarów uwarunkowań formalnych, społecznych i przyrodniczych sprawowania ochrony w poszczególnych obszarach, rozwoju turystyki w tym rowerowej. W programie różnorodne formy prezentacji (wykłady, dyskusje, wyjazdy w teren przy wszystkich odwiedzanych instytucjach), wysoko wykwalifikowana kadra zarówno pod względem merytorycznym jak i praktycznym. Wejścia do muzeów, ośrodków edukacyjnych itp. Różne formy transportu podczas zwiedzania; przejścia piesze, przejazdy rowerem, itp. Wypełniony w dużym stopniu czas programu. Cele związane z popularyzacją turystyki rowerowej i ochroną przyrody regionu osiągnięte	15-20 pkt.

	poprzez zaproponowane zajęcia kameralne i terenowe określone w założeniach wstępnych oraz dodatkowe punkty programu zaproponowane przez wykonawcę.	
2.	Zakwaterowanie i wyżywienie	0-10 pkt.
	warunki zakwaterowania nie spełniające wymagań SIWZ w zakresie pokoi (jednoosobowych i dwuosobowych) oraz standardu, zakwaterowanie w kilku obiektach, wyżywienie niepełne (np. tylko dwa posiłki w ciągu dnia w małym asortymencie), położenie hotelu na peryferiach miasta lub w dużej odległości od odwiedzanych instytucji, obiektów, miejsc realizacji programu.	0-3 pkt.
	warunki bytowe spełniające podstawowe wymagania SIWZ, ale standard obiektu niski, grupa zakwaterowana w jednym obiekcie, liczba pokoi zgodna ze specyfikacją, menu dość ubogie, choć spełniające kryterium min. dwóch posiłków dziennie w wystarczającym asortymencie, dodatkowy prowiant na drogę (suchy prowiant).	4-7 pkt.
	warunki spełniające wymagania SIWZ a nawet je przekraczające (wysoki standard obiektu, wyposażenie pokoi ponad standardowe, dodatkowe usługi na terenie obiektu udostępniane nieodpłatnie), większa niż wymagana liczba pokoi jednoosobowych nie powodująca wzrostu jednostkowych kosztów zakwaterowania, wyżywienie (2 posiłki dziennie) w bogatym asortymencie możliwość degustacji potraw kuchni regionalnej, łatwy dojazd do odwiedzanych obiektów. Dodatkowy prowiant na drogę (suchy prowiant).	8-10 pkt.
3.	Dodatkowe atrakcje programowe oraz te związane z osiągnięciem celów	0-10 pkt.
	Program zrealizowany w zakresie wymaganym przez Zamawiającego bez dodatkowych punktów programu (instytucji, miejsc, obiektów, możliwości poznania kultury materialnej i niematerialnej). Brak dodatkowych atrakcji. Duża ilość wolnego czasu.	0-3 pkt.
	Oprócz realizacji programu w zakresie wymaganym przez zamawiającego dodatkowe punkty programu w postaci miejsc uczęszczanych turystycznie, program wypełniony. Cel warsztatów osiągnięty w oparciu o studium przypadku miejsc i obiektów określonych w założeniach wstępnych.	4-7 pkt.
	Dodatkowe instytucje w programie zwiedzania związane z ochroną przyrody, organizacją turystyki. Dodatkowe punkty w programie zwiedzania związane z historią regionu. Wizyta w obiektach przyrodniczych i kulturowych oraz np. agroturystyce, muzeach, obiektach kultury. Cel warsztatów osiągnięty w oparciu o studium przypadku miejsc i obiektów, wydarzeń, ofert, produktów turystycznych określonych dodatkowo przez wykonawcę.	8-10 pkt.

Następnie, członek komisji zsumuje ilość punktów przyznanych ofercie za poszczególne jej pod kryteria i na tej podstawie zostanie obliczona indywidualna ocena oferty w kryterium II.

Komisja wspólnie dokona oceny poszczególnych ofert w Kryterium II: Propozycji programowej: 40 pkt – stosując poniższe zasady:

Po indywidualnej ocenie ofert, poszczególne oferty otrzymują ilość punktów wyliczoną wg poniższej formuły:

$$Y_n = (C_{k1} + C_{k2} + C_{k3} + C_{kn}) / L_{ck},$$

gdzie:

$Y_n$  – oznacza ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie;

$C_{k1}$  – oznacza ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie przez pierwszego członka komisji przetargowej w indywidualnej ocenie oferty w kryterium II;

$C_{k2}$  – oznacza ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie przez drugiego członka komisji przetargowej w indywidualnej ocenie oferty w kryterium II;

$C_{k3}$  – oznacza ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie przez trzeciego członka komisji przetargowej w indywidualnej ocenie oferty w kryterium II;

$C_{kn}$  – oznacza ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie przez kolejnego członka komisji przetargowej w indywidualnej ocenie oferty w kryterium II;

$L_{ck}$  – oznacza liczbę członków komisji przetargowej biorących udział w ocenie ofert (min. trzech członków).

Oferta w komisyjnej ocenie oferty w kryterium II może uzyskać maksymalnie 40,00 punktów. Punktacja będzie obliczana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Punktacja łączna zostanie obliczona poprzez zsumowanie punktów przyznanych Wykonawcy w poszczególnych kryteriach oceny ofert.

## Część B - rajdy

1) Poniższej ocenie podlegają jedynie oferty złożone przez wykonawców niewykluczonych z ubiegania się o udzielenie zamówienia, które następnie nie zostały odrzucone.

2) Komisyjna ocena ofert:

a) Komisja wspólnie dokona oceny poszczególnych ofert w poszczególnych kryteriach:

### Kryterium I: Cena oferty: 60 pkt

– stosując poniższe zasady:

Poszczególne oferty otrzymują ilość punktów wyliczoną wg poniższej formuły:

$$X_n = (C_{\min} / C_n) \times 60,$$

gdzie:

$X_n$  – oznacza ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie;

$C_{\min}$  – oznacza najniższą cenę oferty (spośród ofert podlegających ocenie);

$C_n$  – oznacza cenę ocenianej oferty;

60 – oznacza wagę (znaczenie tego kryterium wyrażone w pkt).

Oferta w komisyjnej ocenie oferty w kryterium I może uzyskać maksymalnie 60,00 punktów. Maksymalną ilość punktów – 60 – otrzyma oferta z najniższą ceną brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia. Punktacja będzie obliczana z dokładnością co najmniej dwóch miejsc po przecinku.

### Kryterium II: Propozycja programowa: 40 pkt

Indywidualnie każdy członek komisji przetargowej dokona oceny poszczególnych ofert – stosując poniższe zasady:

Punkty w kryterium „Propozycja programowa” zostaną przyznane przez każdego członka komisji przetargowej dokonującego oceny poszczególnych ofert podlegających ocenie, w skali od 0 do 40 punktów. Ocena zostanie dokonana na podstawie propozycji programowej stanowiącej **załącznik nr 9b do SIWZ**.

Członek komisji przetargowej indywidualnie ocenia następujące elementy każdej z ofert:

W kryterium oceny „Propozycja programowa” pod uwagę będą brane następujące pod kryteria:

	Skala ocen w kryterium „Propozycja programowa”	Wysokość punktacji
1.	Program uwzględniający założenia zamawiającego oraz zadania do wykonania przez Wykonawcę	0-20 pkt.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Program rajdu uwzględnia punkty wymagane przez Zamawiającego, uboga forma przekazu, brak dodatkowych propozycji w programie, program mało interesujący, brak omówienia poszczególnych odwiedzanych miejsc i obiektów, dużo czasu wolnego.</li> <li>Trasa przejazdu i odcinki dzienne poprowadzone zgodnie z założeniami niemniej jednak uwzględniają drogi o dużym natężeniu ruchu.</li> <li>Zadania do wykonania przez zamawiającego wymienione zgodnie z założeniami bez podania szczegółów.</li> </ul>	0-7 pkt.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Program rajdu uwzględnia punkty wymagane przez Zamawiającego oraz dodatkowe miejscowości, program jest interesujący; mało czasu wolnego</li> <li>Trasa przejazdu i odcinki dzienne poprowadzone zgodnie z założeniami, z ominięciem odcinków o dużym natężeniu ruch.</li> <li>Zadania do wykonania przez zamawiającego wymienione zgodnie z założeniami i opisane.</li> </ul>	8-14 pkt.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Program rajdu uwzględnia punkty wymagane przez Zamawiającego oraz dodatkowe miejscowości oraz obiekty o walorach przyrodniczych i kulturowych, program jest interesujący; mało czasu wolnego Treść merytoryczna zgodna z celami rajdu, spotkanie z przedstawicielami administracji w obiektach przyrodniczych, możliwość poznania w terenie różnorodności biologicznej i geologicznej zwiedzanych obszarów uwarunkowań formalnych, społecznych i przyrodniczych sprawowania ochrony i organizacji turystyki w poszczególnych obszarach. Bogaty program. Czas wypełniony max. Na realizację celów związanych z ochroną przyrody i turystyką rowerową.</li> <li>Trasa przejazdu i odcinki dzienne poprowadzone zgodnie z założeniami, z ominięciem odcinków o dużym natężeniu ruchu, lokalnymi trasami rowerowymi z wykorzystaniem w max. stopniu Centralnego Szlaku Rowerowego Rostocza.</li> <li>Zadania do wykonania przez zamawiającego wymienione zgodnie z założeniami i opisane szczegółowo. Podany zespół obsługujący rajd i jego doświadczenie (serwis techniczny, medyczny, pilot, przewodnicy, zasady organizacji przejazdu, transportu bagażu, procedury przekroczenia granicy UE, itp.)</li> </ul>	15-20 pkt.
2.	Zakwaterowanie i wyżywienie	0-10 pkt.
	warunki zakwaterowania nie spełniające wymagań SIWZ w zakresie pokoi (jednoosobowych i dwuosobowych) oraz standardu, zakwaterowanie w kilku obiektach, wyżywienie niepełne (np. tylko dwa posiłki w ciągu dnia w małym asortymencie), ubogi posiłek regeneracyjny, położenie hotelu na peryferiach miasta lub w dużej odległości od odwiedzanych instytucji, niedogodny dojazd do obiektów odwiedzanych, obiekt oddalony od trasy przejazdu rowerowego więcej niż 5 km	0-3 pkt.
	warunki bytowe spełniające podstawowe wymagania SIWZ, ale standard obiektu jest niski, grupa zakwaterowana w jednym obiekcie, liczba pokoi zgodna ze specyfikacją, menu dość ubogie, choć spełniające kryterium min. dwóch posiłków dziennie z posiłkiem regeneracyjnym na trasie przejazdu, posiłki w wystarczającym asortymencie.	4-7 pkt.
	warunki spełniające wymagania SIWZ a nawet je przekraczające (wysoki standard obiektu, wyposażenie pokoi ponad standardowe, dodatkowe usługi na terenie obiektu udostępniane nieodpłatnie), większa niż wymagana liczba pokoi jednoosobowych nie powodująca wzrostu jednostkowych kosztów zakwaterowania, wyżywienie (2 posiłki dziennie) w bogatym asortymencie możliwość degustacji potraw kuchni regionalnej, bogaty posiłek regeneracyjny dostosowany do osób jeżdżących na rowerach. Oprócz wody mineralnej napoje typu izotonik. Obiekt noclegowy na trasie przejazdu rowerowego, łatwy dojazd do odwiedzanych obiektów.	8-10 pkt.
3.	Dodatkowe atrakcje programowe	0-10 pkt.
	Program zrealizowany w zakresie wymaganym przez Zamawiającego bez dodatkowych punktów programu (instytucji, miejsc). Brak dodatkowych atrakcji. Duża ilość wolnego czasu.	0-3 pkt.
	Oprócz realizacji programu w zakresie wymaganym przez zamawiającego dodatkowe punkty programu w postaci wizyty w miejscach atrakcyjnych turystycznie, możliwość poznania kultury niematerialnej.	4-7 pkt.
	Dodatkowe instytucje w programie zwiedzania związane z ochroną przyrody i kultury regionu. Dodatkowe punkty w programie zwiedzania związane z historią regionu. Poznanie kultury niematerialnej regionu; koncert zespołu ludowego i/lub teatru, kabaretu, itp. Kolacja integracyjna. Wizyta w obiektach przyrodniczych i kulturowych oraz np. agroturystyce, muzeach, obiektach kultury.	8-10 pkt.

Następnie, członek komisji zsumuje ilość punktów przyznanych ofercie za poszczególne jej podkryteria i na tej podstawie zostanie obliczona indywidualna ocena oferty w kryterium II.

Komisja wspólnie dokona oceny poszczególnych ofert w Kryterium II: Propozycji programowej: 40 pkt – stosując poniższe zasady:

Po indywidualnej ocenie ofert, poszczególne oferty otrzymują ilość punktów wyliczoną wg poniższej formuły:

$$Y_n = (Ck1 + Ck2 + Ck3 + Ckn) / Lck,$$

gdzie:

$Y_n$  – oznacza ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie;

$Ck1$  – oznacza ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie przez pierwszego członka komisji przetargowej w indywidualnej ocenie oferty w kryterium II;

$Ck2$  – oznacza ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie przez drugiego członka komisji przetargowej w indywidualnej ocenie oferty w kryterium II;

$Ck3$  – oznacza ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie przez trzeciego członka komisji przetargowej w indywidualnej ocenie oferty w kryterium II;

$Ckn$  – oznacza ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie przez kolejnego członka komisji przetargowej w indywidualnej ocenie oferty w kryterium II;

$Lck$  – oznacza liczbę członków komisji przetargowej biorących udział w ocenie ofert (min. trzech członków).

Oferta w komisyjnej ocenie oferty w kryterium II może uzyskać maksymalnie 40,00 punktów.

Punktacja będzie obliczana z dokładnością co najmniej dwóch miejsc po przecinku.

Punktacja łączna zostanie obliczona poprzez zsumowanie punktów przyznanych Wykonawcy w poszczególnych kryteriach oceny ofert.

#### 4. Informacje dodatkowe:

- 1) Jeżeli zostanie złożona tylko jedna oferta przez Wykonawcę niewykluczonego z postępowania, która następnie nie zostanie odrzucona – Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, przyznając jego ofercie maksymalną ilość punktów możliwą do uzyskania w danym kryterium (bez przeprowadzania powyższej oceny).
- 2) Zamawiający zastosuje zaokrąglanie wyników oceny do dwóch miejsc po przecinku. Gdyby wyniki dwóch lub większej liczby ofert okazały się takie same, Zamawiający nie zastosuje zaokrągleń, chyba że działanie takie nie będzie mogło przynieść zróżnicowania wyników.
- 3) Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę Wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę.
- 4) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywania jakiejkolwiek zmiany w jej treści, z zastrzeżeniem możliwości poprawiania oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych w granicach określonych przepisami art. 87 ust. 2 i 88 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### 5. Rażąco niska cena:

- 1) Jeżeli zaoferowana cena lub ich istotne części składowe, będą wydawać się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i będą budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.



- 2) W przypadku gdy cena całkowita oferty Wykonawcy będzie niższa o co najmniej 30% od:
  - a) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przez Zamawiającego przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 1), chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie będą wymagać wyjaśnienia;
  - b) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej przez Zamawiającego z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, odnośnie przyczyn zmiany ceny.
- 3) Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.
- 4) Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

## **XX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający w trybie art. 92 ust. 1 ustawy zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty,
  - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
  - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone oraz powodach odrzucenia oferty;
  - 4) unieważnieniu postępowania
  - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza również na swojej stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie – art. 92 ust. 2 ustawy.
3. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający przed zawarciem umowy wymaga przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest **podpisać umowę według wzoru stanowiącego załącznik nr 2a/2b do SIWZ**. Z zastrzeżeniem okoliczności wymienionych w art. 180 ustawy Pzp (wniesienie odwołania) umowa zostanie podpisana w terminie **nie krótszym niż 5 dni** od dnia przesłania Wykonawcom zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
5. O miejscu i dokładnym terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego w postępowaniu Wykonawcę w formie elektronicznej lub telefonicznie.
6. **Wykonawca którego oferta zostanie wybrana przed podpisaniem umowy zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu:**
  - 1) wydruk potwierdzający **wpis do** Rejestru Organizatorów Turystyki i Przedsiębiorców ułatwiających nabywanie powiązanych usług turystycznych, zgodnie z ustawą z dnia 24



listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2361);

- 2) wykaz wykonanych usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których zostały wykonane - według wzoru stanowiącego **załącznik nr 7 do SIWZ** oraz załączenie dowodów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (*w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę*).  
W przypadku złożenia oferty na dwie lub trzy części załącznik nr 6 do SIWZ należy złożyć dla każdej części osobno.
  - 3) wykaz osób biorących udział w realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - według wzoru stanowiącego **załącznik nr 8 do SIWZ**;
  - 4) przedstawienie dowodu potwierdzającego posiadanie aktualnego zabezpieczenia finansowego organizatora turystyki na kwotę min. 50.000 Euro,
  - 5) przedstawienie kopii polisy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min. 300.000,00 zł – wraz z dowodem uiszczenia składki;
  - 6) **Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej**, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (*w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę*);
  - 7) **zaświadczenie ZUS o niezaleganiu w opłacaniu składek na ubezpieczenie społeczne** – wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem otwarcia ofert. (w oryginale w formie oryginału lub skanu poświadczonego za zgodność oryginałem)
  - 8) **zaświadczenie Naczelnika Urzędu Skarbowego o niezaleganiu w opłacaniu podatków** - wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem otwarcia ofert. (w oryginale w formie oryginału lub skanu poświadczonego za zgodność oryginałem)
7. Niedopełnienie obowiązków wynikających z postanowień ust. 4 w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, uznane zostanie jako uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy z przyczyn leżących po jego stronie. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana **nie stawi się w celu podpisania umowy w wyznaczonym terminie lub będzie uchylał się od zawarcia umowy**, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w ustawie Pzp.
8. Wykonawca, którego oferta została wybrana, podpisze umowę osobiście bądź upoważni do tego osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w jego imieniu. W przypadku pełnomocnika musi on posiadać dokument pełnomocnictwa złożony w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Pełnomocnictwo nie będzie wymagane w przypadku gdy osobą podpisującą umowę, będzie osoba umocowana w powyższym zakresie na etapie składania oferty).

## **XXI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie, przed zawarciem umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 1% ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Warunki wniesienia i zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa art.148 i art. 151 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający dopuszcza wszystkie formy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone w art. 148 ust. 1 i 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
4. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wniesione przez Wykonawcę, do dnia podpisania umowy z Zamawiającym, a dowód jego wniesienia należy przedłożyć Zamawiającemu w tym samym terminie.**
5. Zabezpieczenie wnoszone w formie pieniężnej Wykonawca wpłaca na rachunek bankowy:  
**27 1130 1206 0028 9162 8690 0001 w BGK Lublin**
6. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania całości zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

## **XXII. Istotne zmiany dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
7. Umowy w sprawach zamówień publicznych są jawne i podlegają udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
8. Wzór umowy stanowi **załącznik nr 2a/2b do SIWZ**.
9. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagane są w formie aneksu podpisanego przez obie strony.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany umowy, gdy zmiany te są korzystne dla Zamawiającego lub wynikają z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zmiany warunków umowy szczegółowo określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 2a/2b do SIWZ. Zmiany te mogą być wprowadzone w związku z dostosowaniem do zapisów określonych w projekcie pn. "RoweLove Roztocze – razem pomimo granic" przy pomocy finansowej Unii Europejskiej w ramach Programu Współpracy Transgranicznej EIS Polska – Białoruś – Ukraina 2014–2020. zgodnie z umową grantową Nr PLBU.01.02.00-06-0211/17-00.
11. Zamawiający może odstąpić od Umowy gdy:
  - a) Wykonawca nie przystąpił do realizacji Umowy w terminie lub nie kontynuuje jej wykonania w ciągu 7 dni od daty pisemnego wezwania przez Zamawiającego do wykonania Umowy;
  - b) Wykonawca powierzył wykonanie przedmiotu Umowy lub jego części jakiegokolwiek osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie;
  - c) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
  - d) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
  - e) nastąpiła niedopuszczalna zmiana Wykonawców, którzy ubiegali się wspólnie o udzielenie zamówienia i wspólnie je uzyskali;
  - f) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach (art. 145 Prawa zamówień publicznych);

- g) odstąpienie od umowy, o którym mowa w pkt. f), powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać szczegółowe uzasadnienie.

### **XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI Ustawy.
12. Odwołanie na podstawie art. 180 ust.2 ustawy przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu,
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego,
  - 4) opisu przedmiotu zamówienia,
  - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
13. Zgodnie z art. 182 ust.1 ustawy odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby (art. 180 ust. 4 ustawy).
14. Na podstawie art. 181 ust.1 ustawy Wykonawca może poinformować Zamawiającego w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.
15. Skarga do sądu – zgodnie z art. 198a ust.1 na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego (art. 198b ust.1 ustawy). Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby (art. 198b ust. 2 ustawy).

### **XXIV. Informacje dodatkowe**

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych – rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą tylko w walucie polskiej (PLN).
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Udostępnieniu podlega protokół wraz z załącznikami. Udostępnianie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie na poniższych zasadach:
  - osoba zainteresowana zobowiązana jest złożyć w siedzibie Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie protokołu lub/i załączników do protokołu, np. ofert,
  - Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być Wykonawcy udostępnione,
  - po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający ustali miejsce, termin i sposób udostępnienia oferty, o czym poinformuje zainteresowanego telefonicznie.

## XXV. Klauzula dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem danych osobowych Wykonawców jest Roztoczański Park Narodowy, ul. Plażowa 2, Zwierzyniec.
2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Roztoczańskim Parku Narodowym jest Pan *Jarosław Zdzioch*, kontakt: *adres e-mail iod@roztoczanski.pn.pl*, telefon 84 6872 066;  
Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „**Organizację warsztatów i rajdów dla Roztoczańskiego Parku Narodowego**” nr postępowania D.271.2.2019.ak/tg prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
3. odbiorcami danych osobowych Wykonawców będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych;
4. dane osobowe Wykonawców będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
5. obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych;
6. w odniesieniu do danych osobowych Wykonawców decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
7. Wykonawca posiada:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Wykonawcy;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych Wykonawcy;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Wykonawcy dotyczących narusza przepisy RODO;
8. Wykonawcy nie przysługuje:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## XXVI. Załączniki

1. Załącznik nr 1 do SIWZ - Opis przedmiotu zamówienia (OPZ);
2. Załącznik nr 2a/2b – Wzór umowy;
3. Załącznik nr 3 – Formularz ofertowy;
4. Załącznik nr 3b – Kosztorys ofertowy;
5. Załącznik nr 4 - wzór Oświadczenia Wykonawcy w trybie art. 24;
6. Załącznik nr 5 – wzór Oświadczenia Wykonawcy w trybie art. 22;

7. Załącznik nr 6 – wzór Informacji o przynależności do grupy kapitałowej;
8. Załącznik nr 7a/7b – wykaz usług;
9. Załącznik nr 8a/8b – wykaz osób;
10. Załącznik nr 9a/9b - wzór Propozycji programowej.