

Regulamin udostępniania Roztoczańskiego Parku Narodowego

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1

1. Roztoczański Park Narodowy zwany dalej Parkiem – jest udostępniany w celach naukowych, edukacyjnych, turystycznych, rekreacyjnych, sportowych, filmowania i fotografowania a także w celach zarobkowych.
2. Udostępnianie obszaru Roztoczańskiego Parku Narodowego odbywa się w obszarach określonych w rocznych zadaniach ochronnych zgodnie z projektem Planu Ochrony Parku i w zarządzeniach Dyrektora w sposób który nie wpływa negatywnie na przyrodę Parku.
3. Park może być zwiedzany w ciągu całego roku, w porze dziennej, od wschodu do zachodu słońca.

Rozdział 2 Udostępnianie Parku w celach **naukowych.**

§ 2

1. Obszar Parku jest udostępniany w celach naukowych dla poznania i zachowania środowiska przyrodniczego, określenia metod i sposobów jego ochrony, oceny skuteczności tych działań, rozpoznania różnorodności biologicznej, a także określenia zmian wynikających z dynamiki procesów przyrodniczych oraz wpływu czynników antropogenicznych.
2. Prowadzenie badań naukowych na terenie Parku wymaga pisemnej zgody Dyrektora Parku
3. Zasady udostępnienia Roztoczańskiego Parku Narodowego dla celów naukowych określa załącznik nr 1 do Regulaminu.

Rozdział 3 Udostępnianie Parku dla **edukacji**

§ 3

1. **Edukacja** w Roztoczańskim Parku Narodowym może być prowadzona:
 - a) w Ośrodku Edukacyjno-Muzealnym w Zwierzyńcu,
 - b) w Roztoczańskim Centrum Naukowo Edukacyjnym,
 - c) w terenowych bazach edukacyjnych: w Izbie Leśnej we Floriancie, gajówkach Komanówka, Krzywe i Wojda, na ścieżkach poznawczych, tranzytowych szlakach turystycznych, trasach rowerowych,
 - d) w wyznaczonym obszarze w Ośrodku Hodowli Zachowawczej we Floriancie i przy Osadzie Rybakówka oraz na stadionie Sokoła,
 - e) w oznakowanym terenie przy stawach „Echo”.
2. Udostępnia się zwiedzającym Ośrodek Edukacyjno-Muzealny Roztoczańskiego Parku Narodowego jako centrum edukacyjno - turystyczne RPN, na zasadach określonych w załączniku nr 2 do Regulaminu.
3. Udostępnia się zwiedzającym terenową bazę edukacyjno - turystyczną – Izbę Leśną we Floriancie na zasadach określonych w załączniku nr 3 do Regulaminu.
4. Udostępnia się do celów edukacyjnych Roztoczańskie Centrum Naukowo Edukacyjne na zasadach określonych w załączniku nr 4 do Regulaminu.

5. Zajęcia edukacyjne mogą być realizowane wyłącznie po wcześniejszym uzgodnieniu tematu, zakresu i terminu zajęć.
6. Zajęcia edukacyjne mogą być prowadzone przez pracowników Parku lub inne osoby upoważnione przez Dyrektora Parku. Za zajęcia prowadzone przez pracowników Parku pobiera się opłaty, zgodnie z tabelą opłat stanowiącą załącznik nr 12 do Regulaminu.
7. Zajęcia edukacyjne mogą być prowadzone samodzielnie przez nauczycieli szkolnych i akademickich oraz przewodników turystycznych posiadających zezwolenie Dyrektora Parku, w wyznaczonych niżej miejscach:
 - a) ścieżkach poznawczych, tranzytowych szlakach turystycznych, trasach rowerowych,
 - b) w wyznaczonym obszarze w Ośrodku Hodowli Zachowawczej we Floriancie i przy Osadzie Rybakówka oraz na stadionie Sokoła,
 - c) w oznakowanym terenie przy stawach „Echo”.
8. Samodzielne prowadzenie zajęć dydaktycznych na terenie Parku przez nauczycieli szkolnych i akademickich oraz przewodników turystycznych posiadających uprawnienia wystawione przez Dyrektora Parku wymaga:
 - a) pisemnego zgłoszenia złożonego z wyprzedzeniem co najmniej dwóch dni roboczych przed planowanymi zajęciami wraz z wypełnionym arkuszem ewidencji zajęć w Roztoczańskim Parku Narodowym - załącznik nr 2A do Regulaminu,
9. Dopuszcza się organizację na terenie Parku obozów naukowych, warsztatów, plenerów oraz innych imprez edukacyjnych po uzyskaniu zezwolenia Dyrektora Parku.
10. Roztoczański Park Narodowy realizując zadania ustawowe współpracuje ze szkołami patronackimi, organizacjami pozarządowymi, administracją rządową i samorządową, szkołami, uczelniami wyższymi oraz innymi podmiotami udostępniając teren RPN, w tym ścieżki poznawcze, szlaki turystyczne i trasy rowerowe oraz posiadaną bazę edukacyjną, w tym Ośrodek Edukacyjno-Muzealny, terenowe bazy edukacyjne: Izba Leśna we Floriancie, gajówki Komanówka, Krzywe i Wojda, a także Roztoczańskie Centrum Naukowo Edukacyjne.
11. Placówki objęte patronatem Roztoczańskiego Parku Narodowego posiadają Abonamentowe Karty Wstępu do RPN w ramach porozumienia o stałej współpracy w zakresie działań związanych z edukacją przyrodniczą. Wzór abonamentowej karty wstępu przedstawia załącznik nr 2B do Regulaminu, a wykaz placówek załącznik nr 2C do Regulaminu.
12. Współpraca z podmiotami wymienionymi w pkt. 10 realizowana jest w oparciu o odrębnie zawarte porozumienia.
13. Za udostępnianie Parku dla edukacji pobiera się opłaty w wysokości ustalonej przez Dyrektora Parku. Wysokości opłat oraz zasady ich uiszczania zawarte są w Rozdziale 8 oraz tabeli opłat, stanowiącej załącznik nr 12 do Regulaminu.

Rozdział 4.

Udostępnianie Parku dla **turystyki**

§ 4

Wstęp na teren Parku może się odbywać w formie turystyki pieszej, rowerowej, narciarskiej i konnej, po wyznaczonych i oznakowanych szlakach, ścieżkach oraz trasach rowerowych.

§ 5

1. **Turystyka piesza** dozwolona jest na oznakowanych, tranzytowych szlakach turystycznych, ścieżkach poznawczych, trasach rowerowych oraz w miejscach określonych w rocznych zadaniach ochronnych lub planie ochrony parku przewidzianych dla tej formy turystyki.

2. Oznakowane ścieżki poznawcze, tranzytowe szlaki turystyczne i trasy rowerowe oraz obiekty kulturowe stanowią:
 - 2.1. Ścieżki poznawcze :
 - a) przyrodnicza na Bukową Górę,
 - b) na Piaseczną Górę,
 - c) po wydmy do stawów „Echo”,
 - d) do stawów „Echo”,
 - e) aleję Aleksandry Wachniewskiej,
 - f) historyczno-przyrodnicza do Wzgórza Polak,
 - g) historyczno-przyrodnicza do Wojdy,
 - h) dendrologiczna we Floriance,
 - i) krajobrazowa we Floriance.
 - 2.2. Tranzytowe szlaki turystyczne:
 - a) krawędziowy Roztocza,
 - b) centralny Roztocza,
 - c) partyzancki,
 - d) im. Aleksandry Wachniewskiej,
 - e) roztoczański.
 - 2.3. Trasy rowerowe:
 - a) Rybakówka - Florianka - Górecko Kościelne,
 - b) Centralny szlak rowerowy Roztocza (od OEM do granicy RPN droga do Soch),
 - c) Ziemi Józefowskiej (odcinek między Majdanem Kasztelańskim, a Góreckiem Starym),
 - d) Wzgórze Polak - Pogranicze Regionów (w granicach RPN).
 - 2.4. Obiekty kulturowe:
 - a) Pomnik Powstańców Styczniowych poległych pod Panasówką w 1863r., przy ul. Biłgorajskiej w Zwierzyńcu,
 - b) dojście do cmentarza wojskowego z I i II wojny światowej (od ścieżki na Piaseczną Górę),
 - c) cmentarz wojenny żołnierzy Wojska Polskiego z 1939r. w Białym Słupie,
 - d) Pomnik "Żołnierzom Powstania Zamojskiego" k/ Szewni Dolnej.
3. Za wstęp na ścieżkę przyrodniczą na Bukową Górę oraz na trasę rowerową Rybakówka - Florianka - Górecko Kościelne (zwana dalej trasą rowerową do Florianki) pobiera się opłaty na zasadach określonych w rozdziale 8 w wysokości ustalonej w tabeli opłat stanowiącej załącznik nr 12 do Regulaminu.
4. Zwiedzanie Parku ścieżką przyrodniczą na Bukową Górę w grupie liczącej ponad 10 osób dozwolone jest wyłącznie pod opieką przewodnika posiadającego zezwolenie Dyrektora RPN lub innej osoby upoważnionej przez Dyrektora Parku.
5. Grupa zwiedzająca Park nie może przekraczać 60 osób.
6. Dopuszcza się wprowadzanie psów asystujących w rozumieniu art. 2 pkt. 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.):
 - a) na oznakowane ścieżki poznawcze, tranzytowe szlaki turystyczne i trasy rowerowe, obiekty kulturowe,
 - b) do budynków gdzie prowadzona jest działalność edukacyjna (§ 4, ust.1).
7. Dopuszcza się wprowadzanie pozostałych psów na uwięzi i w kagańcu na:
 - a) trasie rowerowej do Florianki (Rybakówka – Florianka - Górecko Kościelne),
 - b) ścieżce poznawczej na Piaseczną Górę,
 - c) ścieżce poznawczej do stawów „Echo” z wyłączeniem stawu kąpielowego i plaży,
 - d) ścieżce poznawczej aleję Aleksandry Wachniewskiej,
 - e) terenie przy Ośrodku Edukacyjno-Muzealnym (poza budynkiem),
 - f) terenie przy Izbie Leśnej we Floriance (poza budynkiem),
 - g) terenie przy Roztoczańskim Centrum Naukowo Edukacyjnym (poza budynkiem).

§ 6

1. **Narciarstwo biegowe** dozwolone jest na oznakowanych tranzytowych szlakach turystycznych, trasach rowerowych określonych w § 5 pkt. 2.2. i 2.3. oraz ścieżkach poznawczych:
 - a) na Piaseczną Górę,
 - b) po wydmie do stawów „Echo”,
 - c) do stawów „Echo”,
 - d) aleją Aleksandry Wachniewskiej,
 - e) historyczno-przyrodniczej do Wzgórza Polak,
 - f) historyczno-przyrodniczej do Wojdy,
 - g) krajobrazowej we Floriance.
2. Za wstęp na trasę rowerową do Florianki (Rybakówka – Florianka - Górecko Kościelne) pobiera się opłaty na zasadach określonych w rozdziale 8 oraz tabeli opłat, stanowiącej załącznik nr 12 do Regulaminu

§ 7

1. **Turystyka rowerowa** może być prowadzona na **trasach rowerowych** określonych w § 5 pkt. 2.3. oraz:
 - a) tranzytowych szlakach turystycznych przecinających Park,
 - b) ścieżce do stawów „Echo”.
2. Za wstęp na trasę rowerową do Florianki (Rybakówka – Florianka - Górecko Kościelne) pobiera się opłaty na zasadach określonych w rozdziale 8 oraz tabeli opłat, stanowiącej załącznik nr 12 do Regulaminu
3. Grupa zwiedzająca Park nie może przekraczać 60 osób.

§ 8

1. **Turystyka konna** może być prowadzona w formie turystycznych przewozów zaprzęgami konnymi oraz jazdy wierzchem.
2. Udostępnia się dla turystyki konnej:
 - a) trasę rowerową do Florianki (Rybakówka – Florianka - Górecko Kościelne),
 - b) trasę rowerową Ziemi Józefowskiej: na odcinku przez Park między Majdanem Kasztelańskim, a Góreckim Starym,
 - c) trasę rowerową Wzgórze Polak - Pogranicze Regionów (na odcinku w oddz. 349, 355),
 - d) ścieżkę krajobrazową we Floriance,
 - e) szlak krawędziowy Roztocza na odcinku od Florianki do granicy Parku w kierunku Tereszpola,
 - f) drogę „Tereszpolską” (w oddziale 207),
 - g) wyznaczony obszar w Ośrodku Hodowli Zachowawczej we Floriance i przy Osadzie Rybakówka oraz stadionie Sokoła.
3. Za świadczone przez Park turystyczne przewozy zaprzęgiem konnym oraz jazdę wierzchem pobiera się opłaty określone w tabeli opłat stanowiącej załącznik nr 12 do Regulaminu.
4. Zasady prowadzenia turystycznego przewozu zaprzęgami konnymi i jazdy wierzchem określone są w załączniku nr 7 do Regulaminu.
5. Zasady turystycznego przewozu zaprzęgami konnymi i jazdy wierzchem konikami polskimi świadczone przez Park określone są w zasadach udostępnienia Ośrodka Hodowli Zachowawczej w Roztoczańskim Parku Narodowym w załączniku nr 5 do Regulaminu.

§ 9

1. Uprawianie na terenie Parku innych form turystyki, a także sportu wymaga zgody Dyrektora Parku.
2. Zwiedzający Park mogą się zatrzymać w celu odpoczynku, spożywania posiłków tylko w wyznaczonych do tego miejscach (wiaty, ławki):

Rozdział 5.

Udostępnianie Parku dla **rekreacji**.

§ 10

Udostępnienie Parku dla rekreacji jest umożliwieniem korzystania z Parku, w sposób który jak najmniej wpływa negatywnie na przedmiot ochrony. Udostępnienie dla rekreacji jest wynikiem kompromisu uwzględniającego zarówno uwarunkowania przyrodnicze jak i społeczne.

§ 11

1. W celach rekreacyjnych udostępnia się:
 - a) teren stawów „Echo” - na wyznaczonej i oznakowanej części przy stawie nr 4 (tzw. kąpielowym) w ciągu całego roku może być prowadzona turystyka wypoczynkowo – rekreacyjna, a w sezonie letnim funkcjonuje miejsce wykorzystywane do kąpieli,
 - b) teren stadionu „Sokoła”.
2. Zasady udostępniania stawów „Echo” dla rekreacji określone są w załączniku nr 10 do Regulaminu.
3. Zorganizowane udostępnianie stadionu „Sokoła” realizowane jest w oparciu o odrębnie zawarte porozumienia.

§ 12

1. Dopuszcza się parkowanie pojazdów mechanicznych na wyznaczonych parkingach. Zasady udostępnienia parkingów w Parku określa załącznik nr 9 do Regulaminu oraz tabela opłat stanowiąca załącznik nr 12 do Regulaminu.
2. Dopuszcza się palenie ognisk w miejscach wyznaczonych na zasadach określonych w załączniku nr 8 do Regulaminu oraz w tabeli opłat, stanowiącej załącznik nr 12 do Regulaminu.

Rozdział 6.

Udostępnianie Parku w celach **zarobkowych**.

§ 13

Udostępnianie Parku w celach zarobkowych to umożliwianie korzystania z obszaru Parku, który nie wpływa negatywnie na przedmiot ochrony.

§ 14

1. Zasady prowadzenia działalności przez przewodnika turystycznego określa załącznik nr 6 do Regulaminu.
2. Zasady udostępniania terenu Parku w celach zarobkowych m.in. małej gastronomii, sprzedaży pamiątek oraz profesjonalnego fotografowania lub filmowania w celach komercyjnych określa załącznik nr 11 do Regulaminu.

Rozdział 7.
Zakazy obowiązujące w Roztoczańskim Parku Narodowym

§ 15

Przebywający na terenie Roztoczańskiego Parku Narodowego zobowiązani są do przestrzegania obowiązujących w Parku zakazów i nakazów zgodnych z art. 15 Ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (tekst jednolity Dz.U. z 2013, poz. 627) oraz wskazówek pracowników Parku, przewodników lub innych osób upoważnionych przez dyrektora parku narodowego dotyczących ochrony przyrody.

§ 16

Na terenie Parku zabrania się w szczególności:

- 1) budowy lub przebudowy obiektów budowlanych i urządzeń technicznych, z wyjątkiem obiektów i urządzeń służących celom parku narodowego;
- 2) chwytania lub zabijania dziko występujących zwierząt, zbierania lub niszczenia jaj, postaci młodocianych i form rozwojowych zwierząt, umyślnego płoszenia zwierząt kręgowych, zbierania poroży, niszczenia nor, gniazd, legowisk i innych schronień zwierząt oraz ich miejsc rozrodu;
- 3) polowania, z wyjątkiem obszarów wyznaczonych w rocznych zadaniach ochronnych lub planie ochrony;
- 4) pozyskiwania, niszczenia lub umyślnego uszkodzania roślin oraz grzybów;
- 5) użytkowania, niszczenia, umyślnego uszkodzania, zanieczyszczania i dokonywania zmian obiektów przyrodniczych, obszarów oraz zasobów, tworów i składników przyrody;
- 6) zmiany stosunków wodnych, regulacji rzek i potoków, jeżeli zmiany te nie służą ochronie przyrody;
- 7) pozyskiwania skał, w tym torfu, oraz skamieniałości, w tym kopalnych szczątków roślin i zwierząt, minerałów;
- 8) niszczenia gleby lub zmiany przeznaczenia i użytkowania gruntów;
- 9) palenia ognisk i wyrobów tytoniowych oraz używania źródeł światła o otwartym płomieniu, z wyjątkiem miejsc wyznaczonych przez dyrektora parku narodowego;
- 10) prowadzenia działalności wytwórczej, handlowej i rolniczej, z wyjątkiem miejsc wyznaczonych w rocznych zadaniach ochronnych lub planie ochrony;
- 11) stosowania chemicznych i biologicznych środków ochrony roślin i nawozów,
- 12) zbioru dziko występujących roślin i grzybów oraz ich części;
- 13) połowu ryb i innych organizmów wodnych;
- 14) ruchu pieszego, rowerowego, narciarskiego i jazdy konnej wierzchem, z wyjątkiem ścieżek, szlaków i tras narciarskich wyznaczonych przez dyrektora parku narodowego;
- 15) wprowadzania psów na obszary objęte ochroną ścisłą i czynną, z wyjątkiem:
 - a. miejsc wyznaczonych w rocznych zadaniach ochronnych lub planie ochrony,
 - b. psów asystujących w rozumieniu art. 2, pkt. 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011r., Nr 127, poz. 721, z późn. zm.).
- 16) eksploracji zbiorników wodnych z wyjątkiem miejsc wyznaczonych przez dyrektora parku narodowego;
- 17) ruchu pojazdów poza drogami publicznymi oraz poza drogami położonymi na nieruchomościach stanowiących własność parku narodowego lub będących w użytkowaniu wieczystym parku narodowego, wskazanymi przez dyrektora parku narodowego;
- 18) umieszczania tablic, napisów, ogłoszeń reklamowych i innych znaków niezwiązanych z ochroną przyrody, udostępnianiem Parku, edukacją ekologiczną z wyjątkiem znaków drogowych i innych znaków związanych z ochroną bezpieczeństwa i porządku powszechnego;
- 19) zakłócania ciszy;

- 20) używania łodzi motorowych i innego sprzętu motorowego, uprawiania sportów wodnych i motorowych, pływania i żeglowania;
- 21) wykonywania prac ziemnych trwale zniekształcających rzeźbę terenu;
- 22) biwakowania, z wyjątkiem miejsc wyznaczonych przez dyrektora parku narodowego;
- 23) prowadzenia badań naukowych - bez zgody dyrektora parku narodowego;
- 24) wprowadzania gatunków roślin, zwierząt lub grzybów, bez zgody ministra właściwego do spraw środowiska;
- 25) wprowadzania organizmów genetycznie zmodyfikowanych;
- 26) organizacji imprez rekreacyjno-sportowych - w parku narodowym bez zgody dyrektora parku narodowego.

§ 17

Zakazy o których mowa w § 16, nie dotyczą:

- 1) wykonywania zadań wynikających z planu ochrony lub zadań ochronnych;
- 2) prowadzenia akcji ratowniczej oraz działań związanych z bezpieczeństwem powszechnym;
- 3) wykonywania zadań z zakresu obronności kraju w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa państwa;
- 4) obszarów objętych ochroną krajobrazową w trakcie ich gospodarczego wykorzystania przez jednostki organizacyjne, osoby prawne lub fizyczne oraz wykonywania prawa własności, zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.

§ 18

1. Zezwolenie na odstępstwa od zakazów wymienionych w § 16 wydaje Minister Środowiska.
2. Wstęp na obszary określone w § 4,5,6,7,8,11 może zostać czasowo wzbroniony ze względu na wykonywanie zadań z zakresu ochrony przyrody lub w sytuacjach zagrożenia zdrowia i życia ludzi.

Rozdział 8.

Oplaty

§ 19

1. Za wstęp do parku narodowego lub na niektóre jego obszary (zgodnie z §2, pkt. 6 Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 18 marca 2013r. (Dz.U. z 2013., poz.400) oraz za udostępnianie parku narodowego lub niektórych jego obszarów i obiektów pobierane są opłaty – z zastrzeżeniem § 20 – w wysokości ustalonej przez Dyrektora Parku.
2. Opłaty pobierane są za wstęp na:
 - a. Ścieżkę przyrodniczą na Bukową Górę,
 - b. Trasę rowerową do Florianki (Rybakówka – Florianka - Górecko Kościelne).
3. Opłaty pobierane są za udostępnianie:
 - a. Ośrodka Edukacyjno-Muzealnego RPN,
 - b. Izby Leśnej we Floriance,
 - c. Roztoczańskiego Centrum Naukowo Edukacyjnego.
4. Wielkość stawek za wstęp do parku i udostępnianie oraz inne usługi określona jest w tabeli opłat stanowiącej załącznik nr 12 do Regulaminu.
5. Opłaty uiszcza się w drodze wykupienia odpowiedniej karty wstępu w punkcie informacji i sprzedaży w Ośrodku Edukacyjno-Muzealnym i w Izbie Leśnej, kasie Parku lub u innego uprawnionego sprzedawcy lub w inny sposób ustalony odrębnym porozumieniem.

6. Pracownicy Służby Parku lub osoby upoważnione przez Dyrektora Parku są uprawnieni do kontrolowania kart wstępu i żądania opuszczenia Parku przez osoby, które nie posiadają kart wstępu.
7. Opłatę za wstęp do Parku na: ścieżkę przyrodniczą na Bukową Górę oraz trasę rowerową do Florianki (Rybakówka – Florianka - Górecko Kościelne) w wysokości 50% stawki opłaty ustalonej przez dyrektora Parku pobiera się od:
 - a) uczniów szkół i studentów,
 - b) emerytów i rencistów,
 - c) osób niepełnosprawnych,
 - d) żołnierzy służby czynnej
8. Ulgowe opłaty za udostępnianie Ośrodka Edukacyjno-Muzealnego RPN, Izby Leśnej we Floriance w wysokości zgodnej z tabelą opłat stanowiącą załącznik nr 12 do Regulaminu przysługują:
 - a) uczniom szkół i studentom,
 - b) emerytom i rencistom,
 - c) osobom niepełnosprawnym,

§ 20

1. Nie pobiera się opłat za wstęp na ścieżkę poznawczą na Bukową Górę oraz trasę rowerową do Florianki od:
 - a) dzieci w wieku do lat 7,
 - b) osób które posiadają zezwolenie dyrektora Parku na prowadzenie badań naukowych w zakresie ochrony przyrody,
 - c) uczniów szkół i studentów odbywających zajęcia dydaktyczne w parku narodowym w zakresie uzgodnionym z dyrektorem parku narodowego,
 - d) mieszkańców gmin położonych w granicach parku narodowego i gmin graniczących z parkiem narodowym: Adamów, Józefów, Krasnobród, Tereszków, Zamość, Zwierzyniec i Szczepietnica.
2. Nie pobiera się opłat za udostępnianie:
 - a) obszaru przeznaczonego dla rekreacji przy stawach „Echo”
 - b) Ośrodka Hodowli Zachowawczej we Floriance i przy osadzie Rybakówka oraz stadionu „Sokoła”.
3. Nie pobiera się opłat za wstęp na:
 - 3.1. Ścieżki poznawcze
 - a) do stawów „Echo”,
 - b) po wydmy do stawów „Echo”,
 - c) aleję A. Wachniewskiej,
 - d) na Piaseczną Górę,
 - e) historyczno- przyrodnicza do Wzgórza Polak,
 - f) historyczno- przyrodnicza do Wojdy,
 - g) ścieżka dendrologiczna we Floriance
 - h) ścieżka krajobrazowa we Floriance
 - 3.2. Szlaki turystyczne
 - a) krawędziowy Roztocza,
 - b) centralny Roztocza,
 - c) partyzancki,
 - d) im. Aleksandry Wachniewskiej,
 - e) roztoczański

Rozdział 9.
Postanowienia końcowe:

§ 21

1. Zasady ochrony przyrody na terenie Parku szczegółowo reguluje: Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz.627) oraz Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 lutego 1995 r., w sprawie RPN (Dz. Nr 23, poz.124)
2. Osoby naruszające zasady ochrony przyrody na terenie Parku ponoszą odpowiedzialność karną określoną w rozdziale 11 ustawy o ochronie przyrody (t.j. Dz.U. z 2013r. poz.627).

§ 22

Informacje na temat Parku i jego zwiedzania są udzielane w:

- a) siedzibie Roztoczańskiego Parku Narodowego, ul. Plażowa 2, 22-470 Zwierzyniec, tel./fax: (84) 68 72 066; tel. 68 72 070; e-mail: **sekretariat@roztoczanski.pl**,
- b) Ośrodka Edukacyjno–Muzealnym Roztoczańskiego Parku Narodowego, ul. Plażowa 3, 22-470 Zwierzyniec, tel/fax.. (84) 6872 286; e-mail: **informacja@roztoczanski.pl**,
- c) Roztoczańskim Centrum Naukowo-Edukacyjnym, ul. Biały Słup 16, 22-470 Zwierzyniec, tel. (84) 68 73 056; e-mail: **monitoring@roztoczanski.pl**,
- d) Izbie Leśnej we Floriance,
- e) na stronie internetowej Parku **www.roztoczanski.pl**.

Zasady udostępniania Roztoczańskiego Parku Narodowego dla celów naukowych.

1. Roztoczański Park Narodowy udostępniany jest do badań naukowych. Jako badania naukowe rozumie się przede wszystkim badania podstawowe oraz monitoring przyrodniczy i monitoring dotyczący społecznych funkcji Parku.
2. Badania naukowe zgodne z zakresem prac zawartych w zadaniach ochronnych lub w projekcie Planu Ochrony RPN oraz z programem badań naukowych RPN – są traktowane jako priorytetowe.
3. Wyklucza się realizację badań, które mogą wpłynąć negatywnie na przyrodę Parku.
4. Prowadzenie badań naukowych na terenie Parku wymaga pisemnego zezwolenia dyrektora Parku (załącznik nr 1B do Regulaminu).
5. Badania naukowe w Parku mogą prowadzić instytucje naukowe, rządowe i samorządowe, organizacje mające w statucie działania w zakresie badań i ochrony środowiska przyrodniczego oraz turystyki i edukacji a także osoby prywatne. W Parku mogą również być prowadzone badania naukowe lub wykonywane ekspertyzy zlecone przez Dyrektora Parku oraz badania własne realizowane przez pracowników Parku – w tym przede wszystkim służące celom statutowym parku narodowego.
6. Koordynację i ewidencję badań naukowych w RPN prowadzi Stacja Bazowa Zintegrowanego Monitoringu Środowiska Przyrodniczego „Roztocze”, konsultując ich zakres z działami, zespołami i samodzielnymi stanowiskami w Parku zgodnie z zakresem obowiązków.
7. Podstawą uzyskania zezwolenia na prowadzenie badań naukowych jest przedstawienie przed planowanym rozpoczęciem prac „Wniosku o zezwolenie na prowadzenie badań na terenie RPN”. Wzór wniosku przedstawia załącznik nr 1A do Regulaminu.
8. W sytuacji, gdy badania naukowe związane są z naruszeniem zakazów wynikających z art. 15 Ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz.U. z 2013r. poz. 627) konieczne jest uzyskanie zgody Ministra Środowiska na odstępstwa od zakazów. Uzyskaną zgodę wraz z kompletem dokumentów, o których mowa w punkcie 7 niniejszego zarządzenia należy przedłożyć Dyrektorowi Parku.
9. Na wniosek realizującego badania naukowe, Dyrektor Parku w ramach wydanego zezwolenia na realizację badań naukowych może:
 - a) zezwolić na wyznaczenie i oznakowanie powierzchni i punktów badawczych,
 - b) zezwolić na udostępnienie Planu Ochrony Parku lub zadań ochronnych, zasobów informacyjnych Parku w zakresie m. in.: zbiorów kartograficznych, baz danych i materiałów niepublikowanych – przy czym korzystanie z części materiałów znajdujących się w Planie Ochrony Parku, które zawierają informacje „wrażliwe” (zwłaszcza mapy tematyczne ze stanowiskami rzadkich i zagrożonych gatunków grzybów, roślin i zwierząt) – wymaga dodatkowego szczegółowego uzasadnienia i odrębnej zgody,
 - c) zezwolić na zbiór materiałów, zgodnie z przedstawioną we wniosku metodyką badawczą przy czym okazy przyrodnicze zebrane, zgodnie z zezwoleniem Ministra Środowiska, w trakcie badań naukowych należy zdeponować w instytucjach naukowych lub w zbiorach RPN i nie mogą być przejęte na własność przez osobę prowadzącą badania naukowe.
10. Wyznaczenie lokalizacji i sposobu oznakowania powierzchni i punktów badawczych jest możliwe po wcześniejszym uzgodnieniu ze służbami Parku (Stacją Bazową ZMŚP):
 - a) powierzchnie i punkty badawcze – muszą być ustabilizowane dokładnym pomiarem GPS (koordynaty punktów, koordynaty punktów załamań powierzchni oraz granice powierzchni)- przekazane w formie plików kml, gpx lub innych powszechnie używanych formatów)

- b) powierzchnie i punkty badawcze mogą być ustabilizowane w sposób trwały kółkami oraz oznakowane farbą w kolorze niebieskim,
 - c) nie dopuszcza się stosowania innych kolorów dla trwałych oznaczeń jakichkolwiek powierzchni z uwagi na ich zastosowanie do celów ochrony ekosystemów leśnych,
11. W przypadkach wątpliwych i kontrowersyjnych, dyrektor Parku może żądać od osoby lub instytucji ubiegającej się o wydanie zezwolenia na prowadzenie badań, dodatkowych wyjaśnień odnośnie realizowanego tematu, a w uzasadnionych przypadkach akceptacja wniosku i wydanie zezwolenia mogą być uzależnione od pozytywnej opinii Rady Naukowej Parku.
12. Otrzymujący zezwolenie zobowiązany jest do:
- a) przestrzegania aktualnie obowiązujących przepisów o ochronie przyrody,
 - b) przedłożenia dokumentacji kartograficznej rozmieszczenia powierzchni i punktów badawczych – wraz z plikiem zawierającym warstwę numeryczną dokładnej lokalizacji powierzchni i punktów badawczych,
 - c) likwidacji powierzchni badawczych i punktów pomiarowych po zrealizowaniu programu badawczego (usunięcia wszelkich oznaczeń i wyposażenia), jeśli temat badawczy nie przewiduje realizacji monitoringu w dłuższej perspektywie czasowej,
 - d) złożenia w terminie do 31 stycznia pisemnego sprawozdania z zakresu prac wykonywanych w minionym roku,
 - e) złożenia końcowego opracowania, w formie maszynopisu lub wersji elektronicznej pracy badawczej, zawierającego informacje o sposobie publikowania wyników badań i miejscu przechowywania zebranych okazów i materiałów dokumentacyjnych,
 - f) dostarczenia do biblioteki RPN nadbitki ewentualnej publikacji z pracy badawczej lub kopii pracy doktorskiej, magisterskiej lub inżynierskiej lub innej,
 - g) sprawozdania, raporty, końcowe opracowania, publikacje o których mowa w ppkt. d-g należy złożyć w sekretariacie Roztoczańskiego Parku Narodowego, ul. Płażowa 2, 22-470 Zwierzyniec, tel./fax: 84 68 72 066; tel. 68 72 070, lub przesłać w formie elektronicznej na adres e-mail: sekretariat@roztoczanski.pn.pl
13. Uzyskane zezwolenie na prowadzenie badań naukowych zwalnia z opłaty za wstęp na teren RPN.
14. Zezwolenie wydawane jest imiennie dla osoby prowadzącej badania. Osoba posiadająca zezwolenie na prowadzenie badań w Parku może korzystać z pomocy innych osób w trakcie prowadzenia prac terenowych, jeżeli zostało to uprzednio zawarte we wniosku (załącznik nr 1A do Regulaminu). Osoby te winny posiadać oddzielne zezwolenie na ruch pojazdu/osób na obszarze będącym w użytkowaniu wieczystym RPN (załącznik nr 13 do Regulaminu).
15. Osoba posiadająca zezwolenie na prowadzenie badań, może poruszać się pojazdem prywatnym po terenie Parku, po uzyskaniu odrębnego zezwolenia na ruch pojazdu drogami będącymi w użytkowaniu wieczystym Parku (załącznik nr 13 do Regulaminu).
16. Rozpoczęcie prac badawczych może nastąpić po uzyskaniu zezwolenia na prowadzenie badań naukowych.
17. Realizujący badania naukowe przed każdym wjazdem na teren Parku – ma obowiązek powiadomić Służby Parku o zamiarze realizacji tematu badawczego.
18. W trakcie prac w terenie zezwolenie należy okazać na każde żądanie Służby Parku.

ROZTOCZAŃSKI PARK NARODOWY
WNIOSEK O ZEZWOLENIE NA REALIZACJĘ BADAŃ NAUKOWYCH

Instytucja/organizacja/osoba

Adres:

pieczęć instytucji/organizacji

tel.

fax

e-mail:

Dziedzina:..... Tytuł tematu badawczego:.....

Dane autora/autorów (imię i nazwisko, stopień naukowy):

Cel i przedmiot badań (zwięźle):.....

Metodyka badań (syntetycznie):

Okres realizacji badań (od-do):

Kierownik tematu badawczego (<i>obligatoryjnie</i>)	Promotor (<i>opcjonalnie</i>)	Konsultant (<i>opcjonalnie</i>)
.....

Status pracy (należy zaznaczyć „X”, zaś w rubryce Inna – wskazać rodzaj pracy):

Badania podstawowe	Badania monitoringowe	Badania inwentaryzacyjne	Praca doktorska	Praca magisterska	Praca inż./licenc.	Ekspertyza	Inna
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Miejsce badań wg załączonego**szkicu:**.....**Zbiór/pozyskanie materiałów badawczych***

rodzaj	ilość	częstość
.....

* - miejsce depozytu materiałów dowodowych/ badawczych zgromadzonych podczas badań:

.....

W odniesieniu do materiałów zawartych w Planie Ochrony Roztoczańskiego Parku Narodowego, należy podać informacje o zamiarze korzystania z (należy zaznaczyć „X”):

a) części opisowej	TAK	NIE	b) części kartograficznej**	TAK	NIE
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

** - mapy Planu Ochrony RPN zawierające informacje wrażliwe – będą udostępniane wyłącznie po przedłożeniu dodatkowego uzasadnienia i po konsultacji z ekspertami

Forma opracowania wyników badań***	Publikacja w czasopiśmie	Publikacja książkowa	Praca (np.: doktorska, magisterska, inżynierska, licencjacka, inna)
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

*** - nadbitkę publikacji/kopie pracy zobowiązuje się dostarczyć do biblioteki Parku

Zobowiązuję się złożyć do 31 stycznia – pisemne sprawozdanie z zakresu prac wykonanych w minionym roku.

W sytuacji, gdy planowane badania naukowe będą wymagać odstępstw od zakazów ujętych w ustawie o ochronie przyrody – należy równocześnie złożyć wniosek na odstępstwa od zakazów do Ministra Środowiska, który zdecyduje o realizacji badań – po zasięgnięciu opinii Dyrektora Parku.

(podpis Wnioskodawcy)

.....

(Miejscowość i data)

(podpis kierownika tematu/promotora/opiekuna naukowego)



Roztoczański Park Narodowy

ul. Płazowa 2, 22-470 Zwierzyniec; tel./fax. (0..84) 68-72-066; e-mail: sekretariat@roztoczanski.pn.pl, www.roztoczanski.pn.pl
 Ośrodek Edukacyjno - Muzealny, ul. Płazowa 3, tel./fax (0..84) 68 - 72 - 286, e-mail: oemrpn@roztoczanski.pn.pl

Zezwolenie Nr [] / 20...r. na prowadzenie badań naukowych

Pan/Pani

Na podstawie art. 8b, ust.1, pkt. 2, art.12 i art.15, ust.1, pkt.24 oraz ust.3, pkt.1 Ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz.U. 2013; poz. 627) **wyrażam zgodę** na prowadzenie badań naukowych w Roztoczańskim Parku Narodowym ⁽¹⁾.

Temat badań naukowych:

Obszar badań: (oddziały wraz z odniesieniem do poszczególnych obwodów ochronnych)

Termin badań:

od

do

Zezwolenie upoważnia do:

(odpowiednie pole zaznaczyć „X”)

- 1) wyznaczenia i oznakowania powierzchni badawczej ⁽²⁾

- 2) korzystania z baz danych Parku, Planu Ochrony Parku, zbiorów kartograficznych itp.

- 3) zbioru materiałów zgodnie z przedstawioną we wniosku metodyką badawczą - po uzyskaniu pozytywnej opinii dyrektora Parku lub Rady Naukowej Parku oraz zgody Ministra Środowiska

TAK	NIE
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Postanowienia ogólne: (wyciąg na podstawie załącznika Nr 5 do Regulaminu – „Zasady udostępniania RPN dla badań naukowych”)

- Otrzymujący zezwolenie zobowiązany jest złożyć w terminie **do 31 stycznia** pisemne sprawozdanie z zakresu prac wykonanych w minionym roku, a w przypadku wyznaczenia powierzchni badawczej mapę z zaznaczoną dokładną lokalizacją powierzchni (1:25 000).
- Po zakończeniu badań osoba lub jednostka badawcza zobowiązana jest złożyć sprawozdanie końcowe zawierające m.in. informacje o sposobie publikacji wyników badań i miejscu przechowywania zebranych materiałów oraz do przekazania egzemplarza pracy lub nadbitki publikacji.
- Okazy przyrodnicze zebrane w trakcie badań naukowych należy zdeponować w instytucjach naukowych (Park powinien być poinformowany o miejscu ich przechowywania) lub w zbiorach RPN i nie mogą być przejęte na własność przez badacza.
- Osoba(y) prowadzące badania upoważnione są do bezpłatnego wstępu na określony zezwoleniem obszar Parku (*mapka na odwrotnej stronie*) oraz mają obowiązek przestrzegania przepisów ochrony przyrody i obowiązujących w tym zakresie zarządzeń Dyrektora RPN.
- Wejście lub wjazd ⁽³⁾ na teren badań należy każdorazowo zgłosić leśniczemu danego obwodu lub nadleśniczemu Parku (*wykaz telefonów na odwrotnej stronie*).

Zwierzyniec, dnia

Podpis kierownika jednostki

¹ - zezwolenie jest wydawane po dostarczeniu wymaganych dokumentów – wniosku o zezwolenie na prowadzenie badań (do pobrania ze strony www.roztoczanski.pn.pl).

² - wyznaczenie i oznakowanie powierzchni jest możliwe po wcześniejszym uzgodnieniu z odpowiednimi służbami Parku.

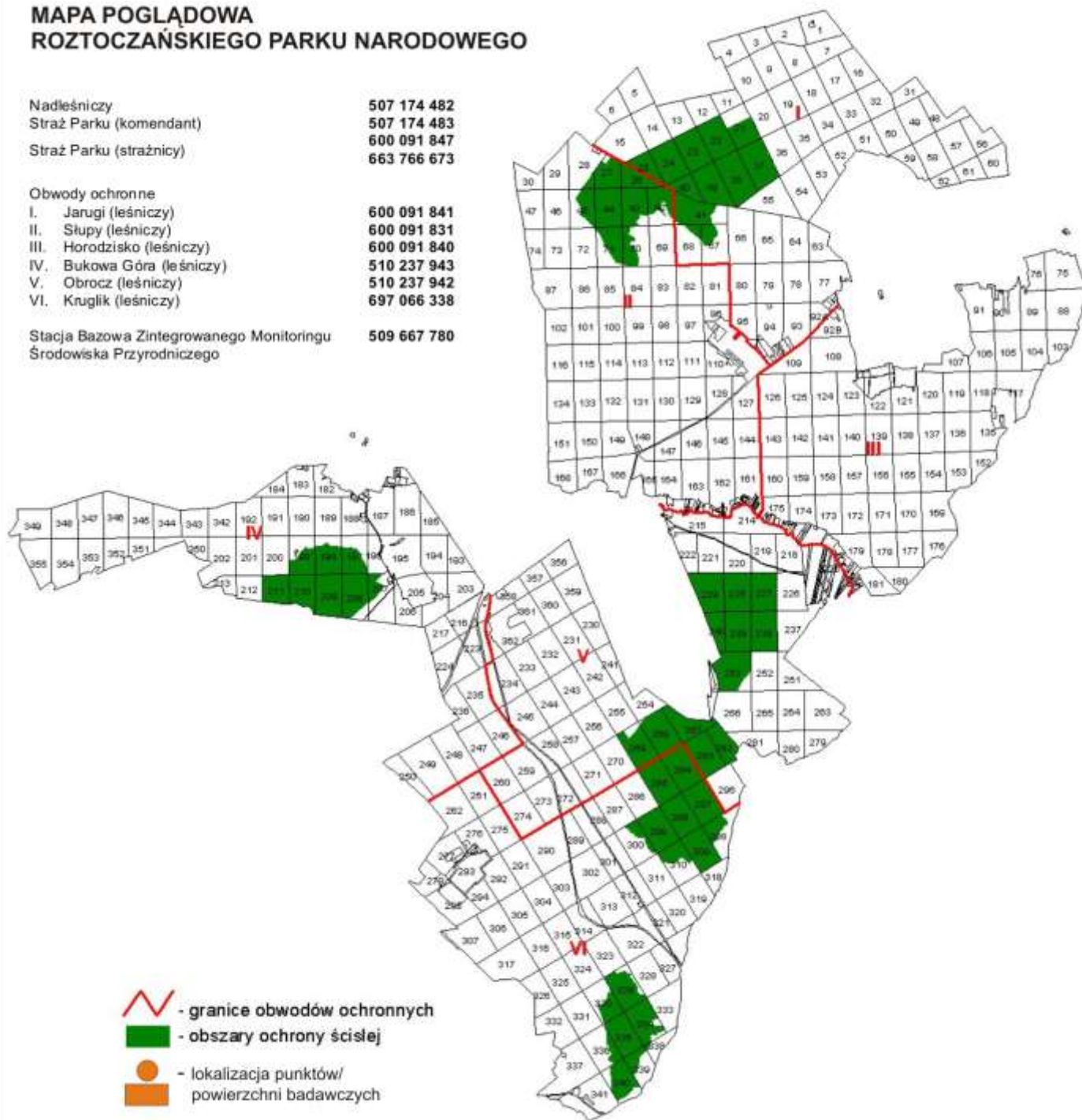
³ - wjazd pojazdami mechanicznymi na teren Parku wymaga odrębnego imiennego zezwolenia dyrektora Parku.

MAPA POGLĄDOWA ROZTOCZAŃSKIEGO PARKU NARODOWEGO

Nadleśniczy 507 174 482
Straż Parku (komendant) 507 174 483
Straż Parku (strażnicy) 600 091 847
663 766 673

Obwody ochronne
I. Jarugi (leśniczy) 600 091 841
II. Słupy (leśniczy) 600 091 831
III. Horodźisko (leśniczy) 600 091 840
IV. Bukowa Góra (leśniczy) 510 237 943
V. Obrocz (leśniczy) 510 237 942
VI. Kruglik (leśniczy) 697 066 338

Stacja Bazowa Zintegrowanego Monitoringu
Środowiska Przyrodniczego 509 667 780



Dodatkowe informacje i uwagi o realizowanym temacie badawczym:

Zasady udostępniania Ośrodka Edukacyjno-Muzealnego Rostoczańskiego Parku Narodowego.

1. Ośrodek Edukacyjno-Muzealny jest czynny dla zwiedzających:
 - a) w okresie 1.IV – 31.X w godzinach 9.00 – 17.00 (z wyjątkiem poniedziałków),
 - b) w okresie 1.XI – 31.III w godzinach 9.00 – 15.00 (z wyjątkiem poniedziałków),
 - c) kasa i punkt sprzedaży w OEM czynne:
 - w okresie 1.IV – 31.X w godzinach 8.30 – 16.00 (z wyjątkiem poniedziałków),
 - w okresie 1.XI – 31.III w godzinach 8.30 – 14.30 (z wyjątkiem poniedziałków).
2. Zwiedzanie OEM rozpoczyna się w ściśle określonych godzinach:
 - a) w okresie 1.IV – 31.X od 9.00 do 16.00,
 - b) w okresie 1.XI – 31.III od 9.00 do 14.00,
3. Wejście i zwiedzanie OEM jest możliwe po dokonaniu rezerwacji godziny wejścia oraz po uprzednim wykupieniu w kasie Ośrodka karty wstępu w wysokości zgodnej z aktualnie obowiązującą w RPN tabelą opłat - nie stawienie się grupy bądź osób indywidualnych na zarezerwowaną godzinę, bądź spóźnienie, traktowane jest jako rezygnacja ze zwiedzania.
4. Zwiedzanie odbywa się wyłącznie w grupach liczących do 20 osób
 - a) do oprowadzania po wystawie stałej (na piętrze) upoważnieni są wyłącznie pracownicy RPN,
 - b) do oprowadzania grup zorganizowanych po wystawach czasowych (na parterze) budynku upoważnieni są przewodnicy, piloci, opiekunowie grup,
 - c) za porządek i właściwe zachowanie grupy zorganizowanej na terenie Ośrodka bezwzględnie odpowiadają opiekunowie grup.
5. Wykupiona karta wstępu do OEM upoważnia do jednorazowego zwiedzania ekspozycji stałych i czasowych lub czasowych prezentowanych w salach wystawowych (zgodnie z rodzajem wykupionej karty wstępu określonym w tabeli opłat - załącznik nr 12 do Regulaminu).
6. Zwiedzający mają obowiązek stosować się do poleceń pracowników OEM, w tym określających m.in.:
 - a) czas, kolejność i sposób zwiedzania,
 - b) kierunek zwiedzania.
7. Do celów prowadzenia zajęć edukacyjnych udostępnia się pracownię przyrodniczą oraz inne pomieszczenia w OEM
 - a) zajęcia edukacyjne mogą być realizowane po wcześniejszym uzgodnieniu tematu, zakresu i terminu przeprowadzenia zajęć.
8. W OEM udostępnia się do korzystania bibliotekę z czytelnią
 - a) biblioteka jest czynna
 - w okresie 1.IV - 31.X - w środy i w czwartki w godzinach od 9.00 -14.00 oraz w piątki w godz. 9.00 -16.00,
 - w okresie 1.XI - 31.III - w środy i w czwartki w godzinach od 9.00 -14.00 oraz w piątki w godz. 9.00 -15.00,
 - b) wypożyczanie książek na zewnątrz wymaga założenia karty czytelnika oraz uiszczenia opłaty wstępnej - opłata nie obowiązuje pracowników RPN oraz uczniów szkół podstawowych i gimnazjów,
 - c) od uczniów szkół podstawowych i gimnazjów jest wymagana pisemna zgoda rodziców na korzystanie z biblioteki,
 - d) w przypadku zagubienia lub zniszczenia książek czytelnik jest zobowiązany do odkupienia tych samych tytułów lub wskazanych przez bibliotekarza, a w przypadku niewywiązania się przez czytelnika z przyjętych ustaleń Park dochodził będzie swych roszczeń zgodnie z obowiązującymi przepisami.

9. Pomieszczenia OEM mogą być również udostępniane na konferencje, sympozja, szkolenia i inne imprezy edukacyjne po wcześniejszym uzgodnieniu i uzyskaniu zgody Dyrektora Parku.
10. Na terenie OEM obowiązuje zakaz:
 - a) zakłócania ciszy i śmiecenia,
 - b) jedzenia i picia przez zwiedzających wewnątrz budynku,
 - c) palenia papierosów, wyrobów tytoniowych,
 - d) wprowadzania psów do budynku- za wyjątkiem psów asystujących osobom niepełnosprawnym.
11. Dla zwiedzających OEM i teren RPN udostępnia się parking przy Ośrodku Edukacyjno-Muzealnym:
 - a) sposób korzystania z parkingu określa regulamin parkingu - załącznik nr 9 do Regulaminu,
 - b) korzystający z parkingu obowiązani są stosować się do poleceń osób uprawnionych do obsługi parkingu oraz Służb Parku.
12. Wysokość opłat za zwiedzanie Ośrodka Edukacyjno-Muzealnego, korzystanie z biblioteki, zajęć edukacyjnych, wynajęcie sal oraz korzystanie z parkingu przy OEM określa tabela opłat - załącznik nr 12 do Regulaminu.

ROZTOCZAŃSKI PARK NARODOWY

ul. Plażowa 2, 22 - 470 Zwierzyniec

tel. (84) 68 -72-066, fax 356

tel. (84) 68 -72 -286 wew. 360

Zn.spr.....

Zwierzyniec, dnia

Arkusz ewidencji zajęć dydaktycznych⁽¹⁾

w Rztoczańskim Parku Narodowym

(1) - zgodnie z rozumieniem art.12, ust.7 pkt.3 ustawy o ochronie przyrody

A/ Typ zajęć:

zajęcia terenowe dla studentów, młodzieży szkół ponadgimnazjalnych, gimnazjów, dzieci szkół podstawowych, dzieci w wieku przedszkolnym^(*)

wycieczki i obozy naukowe dla studentów, młodzieży szkół ponadgimnazjalnych, szkolenia, warsztaty, plenery organizowane przez Park

^(*) - podkreślić właściwą kategorię zajęć

B/ Prowadzący zajęcia:

Imię i nazwisko, dowód osobisty, stopień naukowy

.....

Instytucja, miejscowość

.....

C/ Liczebność grupy (do 52 osób):.....

.....

Instytucja, miejscowość

.....

D/ Charakterystyka zajęć (tematyka lub tytuł pakietu)

.....

.....

E/Miejsce prowadzenia zajęć (nazwa ścieżki poznawczej lub rejon Parku):.....

.....

.....

F/ Czas trwania zajęć (równoznaczny z terminem ważności zezwolenia):.....

.....

Pobyt na terenie Parku musi przebiegać zgodnie z obowiązującymi przepisami ochrony przyrody RPN.

.....
(podpis prowadzącego zajęcia)



Roztoczański Park Narodowy



ABONAMENTOWA KARTA WSTĘPU

Dyrekcja, ul. Plażowa 2, 22-470 Zwierzyniec, tel./fax. 84 68 72 066, e-mail: sekretariat@roztoczanski.pn.pl

Ośrodek Edukacyjno-Muzealny, ul. Plażowa 3, tel./fax. 84 68 72 286, e-mail: oemrpn@roztoczanski.pn.pl

ABONAMENTOWA KARTA WSTĘPU DO OŚRODKA EDUKACYJNO – MUZEALNEGO, IZBY LEŚNEJ WE FLORIANCIE, TERENOWYCH BAZ EDUKACYJNYCH ROZTOCZAŃSKIEGO CENTRUM NAUKOWO EDUKACYJNEGO I ROZTOCZAŃSKIEGO PARKU NARODOWEGO

W ramach porozumienia o stałej współpracy w zakresie działalności edukacyjnej upoważnia do :

- zwiedzania wystaw - w uzgadnianych terminach*
- korzystania z pracowni przyrodniczej w uzgadnianych terminach*
- korzystania z Roztoczańskiego Centrum Naukowo Edukacyjnego i terenowych baz edukacyjnych w uzgadnianych terminach*
- zwiedzania Roztoczańskiego Parku Narodowego na ścieżkach poznawczych w uzgadnianych terminach *

Ośrodek Edukacyjno – Muzealny jest czynny

1.XI - 31.III w godz. 9⁰⁰ – 15⁰⁰ od wtorku do niedzieli (poniedziałek nieczynne)

1.IV - 31.X w godz. 9⁰⁰ – 17⁰⁰ od wtorku do niedzieli (poniedziałek nieczynne)

* kontakt

e- mail: edukacja@roztoczanski.pn.pl oraz edukacja_mt@roztoczanski.pn.pl

tel. (84) 68 – 72 – 286 wew. 36

**Wykaz placówek objętych patronatem Roztoczańskiego Parku Narodowego
w ramach porozumienia o stałej współpracy w zakresie działań związanych
z edukacją przyrodniczą**

1. Placówki objęte patronatem Roztoczańskiego Parku Narodowego posiadają Abonamentowe Karty Wstępu do RPN w ramach porozumienia o stałej współpracy w zakresie działań związanych z edukacją przyrodniczą.
2. Abonamentowe Karty Wstępu upoważniają do korzystania z Ośrodka Edukacyjno-Muzealnego, Roztoczańskiego Centrum Naukowo - Edukacyjnego, Izby Leśnej oraz wstępu na ścieżkę na Bukową Górę i trasę rowerową do Florianki na zasadach określonych w porozumieniu.
3. Korzystanie z RNCE, Ośrodka Edukacyjno – Muzealnego , Izby Leśnej odbywa się w uzgodnionym terminie i pod opieką pracownika Roztoczańskiego Parku Narodowego.
4. Zajęcia edukacyjne dla szkół prowadzone są przez pracowników Parku.
5. Wykaz placówek objętych patronatem Roztoczańskiego Parku Narodowego:

- Przedszkole Samorządowe im. Wandy Cebrykow w Zwierzyńcu
- Zespół Szkół w Zwierzyńcu
- Szkoła Podstawowa im. Konrada Bartoszewskiego - Wira w Górecku Starym
- Szkoła Podstawowa im. Batalionów Chłopskich w Wólce Wieprzeckiej
- Zespół Szkół im. Batalionów Chłopskich w Szewni Górnej
- Zespół Szkół Samorządowych im. H. Sienkiewicza w Terespolu Kukielkach
- Zespół Szkół Samorządowych im. Jana Pawła II w Terespolu Zaorendzie
- Zespół Szkół Leśnych w Biłgoraju
- Zespół Szkół Drzewnych i Ochrony Środowiska im. J. Zamoyskiego w Zwierzyńcu
- Szkoła Podstawowa w Majdanie Nepryskim
- Gimnazjum w Majdanie Nepryskim
- Szkoła Podstawowa w Kaczórkach
- Szkoła Podstawowa w Mokrem
- Szkoła Podstawowa w Niedzieliskach
- Zespół Szkół w Suchowoli
- Przedszkole im. Krasnala Hałabały w Józefowie
- Szkoła Podstawowa w Józefowie
- Samorządowy Zespół Szkół w Józefowie
- Szkoła Podstawowa w Stanisławowie
- Przedszkole Samorządowe w Szczebrzeszynie
- Szkoła Podstawowa nr 1 w Szczebrzeszynie
- Szkoła Podstawowa nr 3 w Szczebrzeszynie
- Gimnazjum w Szczebrzeszynie
- Zespół Szkół nr1 w Szczebrzeszynie
- Zespół Szkół nr 2 w Szczebrzeszynie
- Zespół Szkół Podstawowych w Krasnobrodzie
- Zespół Szkół Ogólnokształcących w Krasnobrodzie
- Dom Dziecka nr 1 w Zwierzyńcu
- Dom Dziecka nr 2 w Zwierzyńcu
- Warsztaty Terapii Zajęciowej w Zwierzyńcu

Zasady udostępniania Izby Leśnej we Floriance w Roztoczańskim Parku Narodowym.

1. Izba Leśna jest czynna od 1 V do 30 IX w soboty i niedziele w godzinach 10⁰⁰-17⁰⁰.
 - a) w innych terminach zwiedzanie Izby Leśnej jest możliwe wyłącznie w grupach zorganizowanych po wcześniejszym zgłoszeniu - z co najmniej dwudniowym wyprzedzaniem.
2. Zwiedzanie Izby Leśnej odbywa się po uprzednim wykupieniu karty wstępu.
3. Zwiedzanie odbywa się z pracownikiem Parku, przewodnikiem lub inną osobą wyznaczoną przez dyrektora Parku.
4. Grupa zwiedzająca Izbę Leśną nie może przekraczać 26 osób.
5. Dzieci i młodzież mogą zwiedzać Izbę Leśną tylko w obecności pełnoletniego opiekuna.
6. Na terenie Izby Leśnej obowiązuje zakaz:
 - a) dotykania eksponatów,
 - b) zakłócania ciszy,
 - c) samodzielnego korzystania ze sprzętu audiowizualnego, bez wcześniejszego uzgodnienia z upoważnionym pracownikiem,
 - d) spożywania posiłków poza miejscami do tego wyznaczonymi.
 - e) palenia papierosów, wyrobów tytoniowych,
 - f) wprowadzania psów do budynku.- za wyjątkiem psów asystujących osobom niepełnosprawnym.
7. Karta wstępu upoważnia do zwiedzania Izby Leśnej z pracownikiem RPN, przewodnikiem lub inną osobą wyznaczoną przez dyrektora Parku.
8. Pomieszczenia Izby Leśnej mogą być udostępniane na szkolenia, imprezy edukacyjne i turystyczne.
9. Dopuszcza się palenie ognisk w wyznaczonym i urządzonym miejscu wg stawek ustalonych w tabeli opłat stanowiącej załącznik nr 12 do Regulaminu.
10. Wysokość opłat za zwiedzanie Izby Leśnej, wynajęcie sal określa tabela opłat stanowiąca załącznik nr 12 do Regulaminu.

Zasady udostępniania Roztoczańskiego Centrum Naukowo Edukacyjnego

1. Roztoczańskie Centrum Naukowo Edukacyjne udostępnia się do celów naukowych, monitoringu, edukacji, turystyki oraz wynajmu pomieszczeń.
2. W Roztoczańskim Centrum Naukowo Edukacyjnym udostępnia się pomieszczenia w tym: sale prelekcyjne, wiatę edukacyjną oraz inne pomieszczenia łącznie z wyposażeniem (z wyjątkiem specjalistycznego sprzętu laboratoryjnego).
3. Pomieszczenia mogą być udostępniane na zajęcia edukacyjne, konferencje, sympozja, szkolenia i inne imprezy na zasadach określonych w odrębnych umowach lub porozumieniach.
4. Zajęcia edukacyjne mogą być realizowane po wcześniejszym uzgodnieniu tematu, zakresu i terminu przeprowadzenia zajęć.
5. Zajęcia edukacyjne prowadzone są przez pracowników Parku. Za zajęcia prowadzone przez pracowników Parku pobiera się opłaty zgodnie z tabelą opłat stanowiącą załącznik nr 12 do Regulaminu.
6. Na terenie RCNE obowiązuje zakaz:
 - a) zakłócania ciszy i zaśmiecania terenu,
 - b) palenia papierosów, wyrobów tytoniowych,
 - c) wprowadzania psów do budynku.- za wyjątkiem psów asystujących osobom niepełnosprawnym.
7. Dla odwiedzających RCNE i RPN udostępnia się parking przy Roztoczańskim Centrum Naukowo Edukacyjnym.
8. Wysokość opłat za korzystanie z RCNE określa tabela opłat - załącznik nr 12 do Regulaminu.

Zasady udostępniania Ośrodka Hodowli Zachowawczej w Roztoczańskim Parku Narodowym w zakresie turystycznych przewozów zaprzęgiem konnym oraz jazdy wierzchem.

1. Ośrodek Hodowli Zachowawczej w Roztoczańskim Parku Narodowym prowadzi hodowlę zachowawczą konika polskiego w systemie rezerwatowym i stajennym.

1. Stado rezerwatowe koników polskich w ogrodzonej „Ostoi” można obserwować z punktu widokowego na plaży przy stawie nr 4 (kąpielowym), z punktu widokowego przy osadzie Rybakówka oraz na wyznaczonym obszarze przy Roztoczańskim Centrum Naukowo Edukacyjnym
2. Zabrania się:
 - a) wchodzenia na teren „Ostoi”,
 - b) niepokojenia, straszenia, karmienia i przepędzania koni.
3. Wejście na teren „Ostoi” możliwe jest wyłącznie po uzyskaniu stosownego zezwolenia od dyrektora RPN i uprzednim poinformowaniu Kierownika OHZ.
4. Hodowla stajenna konika polskiego prowadzona jest w osadzie Florianka, gdzie można obserwować koniki polskie przebywające na wybiegach i pastwiskach.
5. Zabrania się :
 - a) wchodzenia do budynku stajni, stodoły oraz pozostałych pomieszczeń znajdujących się na terenie Ośrodka Hodowli Zachowawczej,
 - b) wchodzenia na pastwiska i wybiegi dla koni, niepokojenia, straszenia, karmienia i przepędzania koni.
6. Należy zachować szczególną ostrożność w przypadku bezpośredniego kontaktu z konikami.

2. Ośrodek Hodowli Zachowawczej świadczy usługi związane z turystycznym przewozem osób zaprzęgiem konnym oraz jazdy wierzchem.

1. Przejazdy zaprzęgiem konnym oraz jazda wierzchem mogą się odbywać wyznaczonymi drogami i szlakami określonymi w § 8 pkt. 2 Regulaminu
2. Ze względu na turystyczny charakter drogi Rybakówka – Florianka – Górecko Stare, po której odbywać się będzie ruch zaprzęgów konnych ustala się, że rowerzyści oraz grupy turystów mają pierwszeństwo przed zaprzęgami konnymi.
3. Usługi związane z turystycznym przewozem osób zaprzęgiem konnym oraz jazdy wierzchem świadczone są od godziny 9⁰⁰ do zachodu słońca.
4. Osoby korzystające z turystycznego przewozu zaprzęgiem konnym świadczone przez firmy i osoby z zewnątrz na trasie rowerowej do Florianki zobowiązane są do posiadania karty wstępu na teren RPN.
 - w przypadku usług świadczonych przez Park cena kart wstępu wliczona jest w koszt usługi.
5. Za turystyczny przewóz osób zaprzęgiem konnym oraz jazdę wierzchem pobiera się opłatę ustaloną w tabeli opłat stanowiącej załącznik nr 12 do Regulaminu.
6. Osoby korzystające z turystycznego przewozu zaprzęgiem konnym lub jazdy wierzchem zobowiązane są do przestrzegania Regulaminu udostępniania Parku.
7. Opłatę o której mowa w pkt. 4 należy uiścić przed rozpoczęciem jazdy w kasie w Ośrodku Edukacyjno-Muzealnym, Izbie Leśnej lub Ośrodku Hodowli Zachowawczej lub u innego uprawnionego sprzedawcy.
8. Opłata liczona jest od wskazanej w zamówieniu godziny - wliczając w to czas ewentualnego spóźnienia się zamawiającego.
9. Zapotrzebowanie na usługi związane z turystycznym przewozem osób zaprzęgiem konnym należy zgłosić do punktu informacji i sprzedaży w Ośrodku Edukacyjno-Muzealnym, Izbie Leśnej lub Ośrodku Hodowli Zachowawczej z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem.

10. Park zastrzega sobie możliwość nie wykonania usługi ze względu na złe warunki atmosferyczne lub inne zdarzenia losowe.
11. Nauka jazdy w siodle odbywa się na :
 - a) wyznaczonym terenie przy osadzie Rybakówka w okresie 1.VII – 31.VIII
 - b) ponadto podczas imprez edukacyjnych może odbywać się na stadionie "Sokoła" i wyznaczonym obszarze w Ośrodku Hodowli Zachowawczej konika polskiego we Floriance.
12. Zapotrzebowanie na prowadzone przez Park usługi związane z jazdą wierzchem należy zgłosić wyłącznie u prowadzącego jazdę instruktora, który za wykonaną usługę pobiera opłatę zgodną aktualnie obowiązującą tabelą opłat określoną w załączniku nr 12).
13. Zgłoszenia związane z jazdą wierzchem przyjmuje Ośrodek Hodowli Zachowawczej, tel. 725 039 625.

**Zasady prowadzenia działalności przez przewodnika turystycznego na terenie
Roztoczańskiego Parku Narodowego**

1. Przewodnikami prowadzącymi działalność zarobkową na terenie Parku na ścieżce przyrodniczej na Bukową Górę mogą być wyłącznie osoby, którym zostały przyznane uprawnienia przewodnika Parku.
2. Warunkiem przyznania uprawnień przewodnika Parku jest potwierdzona znajomość przyrody Parku, zasad jej ochrony oraz Regulaminu udostępniania Parku. Potwierdzenie wiedzy może nastąpić poprzez zdanie egzaminu przed komisją powołaną przez Dyrektora Parku.
3. Uprawnienia przewodnika Parku przyznaje Dyrektor Parku.
4. Przyznanie uprawnień przewodnika Parku następuje w drodze wystawienia przez dyrektora Parku imiennego dokumentu uprawnienia/zezwoleń.
5. Uprawnienia przysługują do końca roku kalendarzowego wskazanego w uprawnieniu/zezwoleń. Za uzyskanie i przedłużenie ważności uprawnienia /zezwoleń pobiera się opłaty w wysokości ustalonej w tabeli opłat stanowiącej załącznik nr 12 do Regulaminu.
6. Ważność uprawnienia/zezwoleń jest potwierdzana na poszczególne lata kalendarzowe.
7. Opłata za zezwolenie dla przewodnika Parku zawiera opłaty za wstęp na teren Parku i do obiektów edukacyjnych RPN podczas oprowadzania grup oraz w ramach szkoleń indywidualnych przewodnika Parku.
8. Do obowiązków przewodnika Parku wobec RPN należy:
 - a) dbanie o przestrzeganie przez prowadzone grupy zwiedzające przepisów o ochronie przyrody oraz Regulaminu udostępniania Parku,
 - b) zgłaszanie wejścia grup zwiedzających na teren Parku do ewidencji prowadzonych w OEM RPN.
9. W sytuacji, kiedy przewodnik działa we własnym imieniu, na własny rachunek lub reprezentuje biuro turystyczne - zakres jego obowiązków wobec prowadzonej grupy zwiedzającej wyznaczają uzgodnienia między przewodnikiem i grupą.
10. Obowiązki przyjęte wobec prowadzonych grup zwiedzających przewodnik powinien wykonać z należytą starannością.
11. W razie naruszenia przez przewodnika niniejszych Zasad, przyznane uprawnienia/ zezwolenie mogą zostać cofnięte.
12. Dotychczasowe licencje są automatycznie przedłużane na kolejny rok zgodnie z obowiązującymi zasadami.

Zasady prowadzenia turystycznego przewozu osób zaprzęgiem konnym oraz jazdy wierzchem na terenie Roztoczańskiego Parku Narodowego

1. Turystyczny przewóz osób pojazdem konnym oraz jazda wierzchem może odbywać się wyznaczonymi trasami określonymi w § 8 pkt. 2 Regulaminu udostępniania Parku po uzyskaniu zezwolenia wystawionego przez Dyrektora Park na prowadzenie w/w działalności.
2. Warunkiem przyznania zezwolenia jest znajomość przyrody Parku, zasad jej ochrony oraz Regulaminu udostępniania
3. Warunkiem przyznania zezwolenia jest również posiadanie stosownych uprawnień instruktora szkolenia podstawowego w jeździectwie, lub innych równoprawnych.
4. Zezwolenie na turystyczny przewóz osób pojazdem konnym oraz jazdę wierzchem na terenie Parku przyznaje dyrektor Parku
5. Każdy powożący zaprzęgiem konnym zobowiązany jest posiadać zezwolenie.
6. Przyznanie zezwolenia następuje w drodze wystawienia przez dyrektora Parku imiennego dokumentu w postaci zezwolenia.
7. Przyznane zezwolenie na turystyczny przewóz zaprzęgiem konnym oraz jazdę wierzchem może być wystawione na rok, 3-miesiące lub na jednorazowy przejazd zgodnie z stawkami określonymi w tabeli stanowiącej załącznik nr 12 do Regulaminu.
8. Do obowiązków wobec Parku osoby posiadającej zezwolenie należy:
 - a) dbanie o przestrzeganie przez obsługiwanych turystów (grupy) przepisów o ochronie przyrody oraz Regulaminu udostępniania Parku,
 - b) zgłaszanie wjazdu grup zwiedzających na teren Parku w punkcie informacji turystycznej w Ośrodku Edukacyjno-Muzealnym lub Izbie Leśnej,
 - c) przewożenie osób posiadających ważne karty wstępu na teren RPN - na trasę rowerową do Florianki
 - d) w sytuacji, kiedy osoba posiadająca zezwolenie działa we własnym imieniu, na własny rachunek i ryzyko lub reprezentuje biuro turystyczne - zakres jego obowiązków wobec poszczególnych turystów i grupy zwiedzającej wyznaczają uzgodnienia między nim a obsługiwanymi osobami.
9. Obowiązki przyjęte wobec obsługiwanych turystów i grup zwiedzających osoba z zezwoleniem powinna wykonać z należytą starannością.
10. Zaprzęgi konne mogą poruszać się w maksymalnie sześciu zaprzęgowych grupach,
11. Jazda wierzchem może odbywać się w maksymalnie 10 osobowej grupie, pod kierunkiem osoby posiadającej zezwolenie.
12. Ze względu na turystyczny charakter drogi Rybakówka – Florianka - Górecko Stare, po której odbywać się będzie ruch pojazdów konnych ustala się, że rowerzyści oraz grupy turystów mają pierwszeństwo przed zaprzęgami konnymi.
13. W razie naruszenia przez osobę z zezwoleniem niniejszych Zasad, przyznane uprawnienia mogą być cofnięte.
14. Osoba posiadająca zezwolenie działa we własnym imieniu na własny koszt i odpowiedzialność. Nie może wysuwać wobec Parku żadnych roszczeń wynikających z prowadzonej działalności na terenie RPN.

**Zasady palenia ognisk w obszarach wyznaczonych na terenie
Roztoczańskiego Parku Narodowego**

1. Dopuszcza się palenie ognisk w wyznaczonym i urządzonym miejscu tj.:
 - a) wiata edukacyjna przy Ośrodku Edukacyjno-Muzealnym,
 - b) miejsce wyznaczone przy Izbie Leśnej we Floriance,
 - c) wiata edukacyjna przy Roztoczańskim Centrum Naukowo-Edukacyjnym.
2. Osoby korzystające z ogniska zobowiązane są do przestrzegania Regulaminu udostępniania Roztoczańskiego Parku Narodowego.
3. Zamówienie na „ognisko” powinno być zgłoszone, z co najmniej 1 dniowym wyprzedzeniem w punkcie informacji w OEM.
4. Rozpoczęcie ogniska możliwe jest po wcześniejszym uregulowaniu opłat oraz poinformowaniu Służb Parku o planowanej godzinie rozpoczęcia i zakończenia ogniska.
5. Za przygotowanie ogniska na terenie Roztoczańskiego Parku Narodowego pobierane są opłaty ustalone w tabeli opłat stanowiącej załącznik nr 12 do Regulaminu.
6. Nie pobiera się opłat od posiadaczy Abonentowych Kart Wstępu do OEM i RPN w sytuacji, kiedy ognisko jest integralną częścią zajęć edukacyjnych prowadzonych przez pracownika Parku.
7. Opiekun grupy lub przewodnik zobowiązany jest do poinformowania Służb Parku o planowanej godzinie zakończenia ogniska.
8. Czas pobytu grupy przy ognisku nie może przekraczać 2 godzin.
9. Osoby korzystające z ogniska zobowiązane są do pozostawienia miejsca w należyтым porządku.
10. Roztoczański Park Narodowy w ramach pobranej opłaty, przygotowuje ognisko (opał oraz kije).
11. Dzieci i młodzież mogą korzystać z wyznaczonych miejsc na ognisko tylko w obecności pełnoletniego opiekuna,
12. Wyznaczone miejsca na ogniska mogą być czasowo wyłączone z użytkowania ze względów bezpieczeństwa, ochrony przyrody lub przeciwpożarowych.
13. Zasady korzystania z ogniska przez grupy zwiedzające Park w celach szkoleniowych i naukowych regulowane są w drodze dodatkowych uzgodnień z Dyrektorem Parku.

Zasady udostępnienia parkingów w Roztoczańskim Parku Narodowym.

1. Udostępnia się dla parkowania pojazdów mechanicznych parkingi:
 - a) przed Ośrodkiem Edukacyjno-Muzealnym przy ul. Plażowej 3 w Zwierzyńcu,
 - b) przy stawach „Echo” przy drodze powiatowej relacji Zwierzyniec – Sochy,
 - c) przy kancelarii w Kosobudach, Kosobudy 100 przy drodze powiatowej Zwierzyniec – Zamość,
 - d) przed Roztoczańskim Centrum Naukowo – Edukacyjnym przy ul Biały Słup 16
 - e) przy Pomniku Powstania Zamojskiego w Szewni przy drodze powiatowej relacji Wólka Wieprzecka – Szewnia Górna.
2. Parkowanie pojazdów na udostępnionych parkingach możliwe jest od wschodu do zachodu słońca z wyjątkiem parkingu przy RCNE który jest czynny w dni powszednie od 7.15 do godz. 15.00.
3. Parkingi określone w pkt. 1 c. d. e. funkcjonują jako parkingi niestrzeżone i niepłatne.
4. Parking określone w pkt. 1 a.b. funkcjonują w czasie sezonu turystycznego jako płatne niestrzeżone.
5. Za postój na parkingu przy stawach Echo i Ośrodku Edukacyjno-Muzealnym pobiera się opłaty w wysokości ustalonej w tabeli opłat stanowiącej załącznik nr 12 do Regulaminu.
6. Opłaty pobierane są przez Służbę Parku lub innego uprawnionego sprzedawcę w drodze wykupienia kwitu opłaty parkingowej.
7. Służba Parku ma możliwość kontroli osób obsługujących parkingi.
8. Nie pobiera się opłat od:
 - a) osób niepełnosprawnych (po okazaniu stosownych dokumentów).
9. Osoby pobierające opłaty parkingowe posiadają stosowne zezwolenie oraz identyfikator z napisem „Obsługa Parkingu”.
10. Ustala się, że dla pojazdu kierowcy inwalidy przeznacza się trzy stanowiska, które mogą być zajęte również przez pojazdy obsługi parkingu w sytuacji, kiedy stanowiska są wolne.
11. W celu umożliwienia wjazdu karetki pogotowia ratunkowego na plażę, na parkingu przy stawach „Echo”, pozostawia się przy ścianie lasu pas szerokości 3 m.
12. Na parkingu przy stawach „Echo” obowiązuje zakaz postoju autokarów

**Zasady udostępniania Roztoczańskiego Parku Narodowego
dla rekreacji wraz z zasadami korzystania z miejsca wykorzystywanego do kąpieli
przy stawach Echo**

1. Rekreacja w Parku może być prowadzona na oznakowanym terenie stawów „Echo”. Wydzielony i oznakowany obszar ma 5 hektarów i obejmuje północną część zbiornika wodnego nr 4 oraz wydmy. Obszar ten od północy ograniczony jest ścieżką po wydmie do stawów „Echo”, od wschodu ogrodzeniem Ośrodka Hodowli Zachowawczej, od zachodu drogą powiatową relacji Zwierzyniec - Sochy, od południa zaś olinowaniem na wodzie wskazującym strefę dozwoloną do penetracji.
2. Zabrania się przebywania w obrębie wydmy w obszarze zagrożonym erozją wyznaczonym i oznakowanym tablicami informacyjnymi.
3. Na terenie wydzielonym dla rekreacji w sezonie letnim funkcjonuje miejsce wykorzystywane do kąpieli zorganizowane przez Organizatora i Roztoczański Park Narodowy zgodnie z Ustawą z dnia 18.08.2011r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (D.U. Nr 208, poz. 1240) oraz Ustawą z dnia 18 lipca 2001r. prawo wodne (tekst jednolity: D.U. z 2005r., Nr 239, poz. 2019 z późniejszymi zmianami).
4. Zasady korzystania z miejsca wykorzystywanego do kąpieli przy stawach „Echo”
 - A. Miejsce wykorzystywane do kąpieli funkcjonuje jako strzeżone, obsługiwane przez ratowników WOPR w lipcu i sierpniu, od 9⁰⁰ do 18⁰⁰.
 - B. Dzieci do 7 lat mogą przebywać na terenie miejsca wykorzystywanego do kąpieli oraz kąpać się wyłącznie pod opieką osób dorosłych.
 - C. Zabrania się wstępu osobom, których stan wskazuje na spożycie alkoholu oraz sprzedaży, podawania, wnoszenia i spożywania napojów alkoholowych
 - D. Na terenie miejsca wykorzystywanego do kąpieli oraz całego kompleksu stawów „Echo” zabrania się korzystania z pływającego sprzętu wodnego - za wyjątkiem sprzętu ratowniczego.
 - E. Za przedmioty wartościowe pozostawione na terenie miejsca wykorzystywanego do kąpieli Roztoczański Park Narodowy nie ponosi odpowiedzialności.
 - F. Osoby korzystające z miejsca wykorzystywanego do kąpieli winny bezwzględnie przestrzegać zasad udostępniania ustalonych przez organizatora oraz stosować się do poleceń ratowników i Służb Parku.
 - G. Osoby naruszające porządek publiczny lub obowiązujące zasady będą usuwane z terenu miejsca wykorzystywanego do kąpieli, niezależnie od ewentualnego skierowania sprawy na drogę postępowania w sprawach o wykroczenia.
 - H. Osoby niszczące i uszkadzające sprzęt wodny lub urządzenia miejsca wykorzystywanego do kąpieli ponoszą odpowiedzialność materialną za wyrządzone szkody.
 - I. Parkowanie pojazdów mechanicznych w pobliżu miejsca wykorzystywanego do kąpieli dozwolone jest na parkingu przy stawach „Echo”, za parkowanie pojazdów pobiera się opłaty ustalone w tabeli opłat stanowiącej załącznik nr 12 do niniejszego Regulaminu.
 - J. Na terenie parkingu dopuszcza się możliwość działalności handlowej - małej gastronomii. Osoba prowadząca w/w. działalność zobowiązana jest do posiadania zezwolenia wystawionego przez Dyrektora Parku.
 - K. Skargi i wnioski należy zgłaszać ratownikom lub w Dyrekcji RPN przy ul. Plażowej 2 w Zwierzyncu.
5. Szczegóły związane z miejscem wykorzystywanym do kąpieli zawiera regulamin opracowany przez Organizatora.

Zasady udostępniania Roztoczańskiego Parku Narodowego w celach zarobkowych, filmowania i fotografowania.

1. Udostępnianie Parku w celach prowadzenia działalności zarobkowej, profesjonalnego fotografowania lub filmowania może odbywać się w sposób, który nie wpływa negatywnie na przedmiot ochrony.
2. Udostępnianie terenu Parku do prowadzenia działalności zarobkowej m.in. gastronomicznej i sprzedaży pamiątek oraz profesjonalnego fotografowania lub filmowania w celach komercyjnych poza szlakami, ścieżkami poznawczymi i trasami rowerowymi wymaga uzyskania zgody dyrektora Parku.
3. Działalność handlowa może być prowadzona w wyznaczonych miejscach na terenie przy:
 - a. Ośrodka Edukacyjno-Muzealnym,
 - b. Roztoczańskim Centrum Naukowo Edukacyjnym,
 - c. Stawach "Echo",
 - d. Izbie Leśnej we Floriance.
4. Prowadzenie działalności zarobkowej oraz profesjonalne fotografowanie lub filmowanie na terenie Parku wymaga umowy pisemnej, która określa zakres prowadzonej działalności, czas i miejsce oraz wielkość opłaty za korzystanie z zasobów, tworów i składników przyrody Parku, jeżeli opłaty te nie są zawarte w tabeli opłat stanowiącej załącznik nr 12 do Regulaminu.
5. Opłaty związane z profesjonalnym fotografowaniem oraz realizacją filmów są ustalane w umowie określającej warunki produkcji na podstawie indywidualnych negocjacji.
6. Umowa dotycząca zasad realizacji profesjonalnych sesji fotograficznych lub produkcji filmowych powinna zawierać w szczególności:
 - a) termin prac związanych z realizacją,
 - b) obszary które będą udostępniane,
 - c) zobowiązanie do przestrzegania przepisów ustawy o ochronie przyrody,
 - d) zobowiązanie do przekazania Parkowi kopii filmu, zdjęć lub innego utworu do celów prezentacji walorów RPN z jednoczesnym nieodpłatnym przeniesieniem na Park autorskich praw majątkowych do udostępniania w/w utworów na oznaczonych w umowie polach eksploatacji,
 - e) osobę odpowiedzialną za realizację,
 - f) liczbę uczestników na planie zdjęciowym,
 - g) zapisy dotyczące innych spraw i potrzeb wynikających z udostępniania walorów przyrodniczych Parku.
7. Fotografowanie i filmowanie mogące powodować płoszenie lub niepokojenie gatunków dziko występujących zwierząt objętych ochroną gatunkową wymaga dodatkowo uzyskania pisemnej zgody ministra środowiska.
8. Udostępnianie terenu Parku do amatorskiego wykonywania zdjęć fotograficznych i filmowych ze szlaków turystycznych i ścieżek poznawczych nie wymaga zgody dyrektora Parku.
9. Osoba posiadająca na podstawie zawartej umowy zezwolenie na prowadzenie działalności zarobkowej, profesjonalne fotografowanie lub filmowanie, może poruszać się pojazdem własnym po terenie Parku, po uzyskaniu odrębnego zezwolenia na ruch pojazdu drogami będącymi w użytkowaniu wieczystym Parku (załącznik Nr 13 do Regulaminu).

Tabela opłat za wstęp i udostępnianie Roztoczańskiego Parku Narodowego

Za wstęp na Ścieżkę przyrodniczą na Bukową Górę i Trasę rowerową Rybakówka- Florianka-Górecko Kościelne					
L.p.	Rodzaj opłat		Stawka	Uwagi	
1	Karta normalna		4,00 zł	w tym 8% VAT – 0,30 zł	PKWiU ex 91.04.12.0
2	Karta ulgowa (w wysokości 50% stawki opłaty normalnej)		2,00 zł	w tym 8% VAT – 0,15 zł	
3	Karta tygodniowa		15,00 zł	w tym 8% VAT – 1,11 zł	
Za udostępnianie Ośrodka Edukacyjno – Muzealnego RPN					
4	Karta normalna OEM (wszystkie wystawy)	upoważnia do zwiedzania wystawy stałej i wystaw czasowych	10,00 zł	w tym 8% VAT – 0,74 zł.	PKWiU ex 91.02.10.0
5	Karta ulgowa OEM (wszystkie wystawy)	upoważnia do zwiedzania wystawy stałej i wystaw czasowych	6,00 zł	w tym 8% VAT – 0,44 zł.	
6	Karta normalna OEM (wystawy czasowe)	upoważnia do zwiedzania tylko wystaw czasowych	5,00zł	w tym 8% VAT – 0,37 zł	
7	Karta ulgowa OEM (wystawy czasowe)	upoważnia do zwiedzania tylko wystaw czasowych	3,00 zł	w tym 8% VAT - 0,22 zł	
8	Sala prelekcyjna (ryczałt do 4 godz.) za każdą następną godz.		180,00 zł	w tym 23% VAT – 33,66 zł	
			35,00 zł	w tym 23% VAT – 6,54 zł	
9	Sala przyrodnicza (ryczałt do 4 godz.) za każdą następną godz. Możliwość korzystania ze sprzętu audiowizualnego		50,00 zł	w tym 23% VAT – 9,35 zł	
			10,00 zł	w tym 23% VAT – 1,87 zł	
10	Zajęcia edukacyjne prowadzone dla zorganizowanych grup przez pracowników Parku wg ustalonych scenariuszy: - szkoły z wyłączeniem patronackich – od osoby za 1 godz. W ramach opłaty za zajęcia edukacyjne nie jest zawarta opłata za wstęp na ścieżki, trasę rowerową i do OEM RPN.		2,00 zł	w tym 23% VAT – 0,38 zł	
11	Prezentacje, prelekcje, pokazy multimedialne o tematyce przyrodniczej przeprowadzone przez pracownika RPN (na zamówienie): - szkoły i inne placówki oraz instytucje z wyłączeniem szkół patronackich -1 godz. - dojazd na zajęcia i z zajęć za 1 km Zamawiający pokrywa koszty dojazdu w przypadku realizacji poza terenem RPN (stawka za 1 km -1,82 zł)		100,00 zł	w tym 23% VAT – 18,70 zł	
Za udostępnianie Roztoczańskiego Centrum Naukowo Edukacyjnego					
	Sala konferencyjna duża (ryczałt do 12 godz.) z możliwością korzystania ze sprzętu audiowizualnego i zaplecza kuchennego za każdą następną godz.		1500,00 zł	w tym 23% VAT - 280,49 zł	
			100,00 zł	w tym 23% VAT - 18,70 zł	
	Sala konferencyjna mała (ryczałt do 4 godz.) z możliwością korzystania ze sprzętu audiowizualnego za każdą następną godz.		180,00 zł	w tym 23% VAT – 33,66 zł	
			35,00 zł	w tym 23% VAT – 6,54 zł	

Za udostępnianie Izby Leśnej we Floriance					
13	Karta dzienna normalna		2,50 zł	w tym 8% VAT – 0,19 zł.	PKWiU ex 91.02.10.0
14	Karta dzienna ulgowa		1,50 zł	w tym 8% VAT – 0,11 zł.	
15	Karta grupowa (grupa do 52 osób)		50,00 zł	w tym 8% VAT – 3,70 zł.	
16	Wynajęcie Izby Leśnej (ryczałt 4 godziny)		200,00 zł	w tym 23% VAT- 37,40zł	
	za każdą następną godzinę		50,00 zł	w tym 23% VAT- 9,35 zł	
Za wstęp na Ścieżkę przyrodniczą na Bukowa Górę, Trasę rowerową Rybakówka- Florianka-Górecko Kościelne oraz udostępnienie Ośrodka Edukacyjno- Muzealnego i Izby Leśnej*, karta dzienna					
17	Karta dzienna normalna	upoważnia do zwiedzania wystawy stałej i wystaw czasowych	14,00 zł	w tym 8% VAT- 1,04 zł.	PKWiU ex 91.04.12.0
18	Karta dzienna ulgowa (w wysokości 50% stawki opłaty normalnej)	upoważnia do zwiedzania wystawy stałej i wystaw czasowych	7,00 zł	w tym 8% VAT- 0,52 zł	
	Karta dzienna upoważnia do wielokrotnego wstępu na ścieżkę poznawczą na Bukową Górę, trasę rowerową do Florianki oraz jednokrotnego udostępnienia Ośrodka Edukacyjno-Muzealnego (po dokonaniu rezerwacji godziny wejścia) i Izby Leśnej (*) w dniu datowania. (*) karta dzienna normalna i ulgowa upoważnia do zwiedzania Izby Leśnej od 1V do 30 IX w soboty i niedziele w godzinach 10 ⁰⁰ -17 ⁰⁰				
Za uzyskanie i przedłużenie ważności zezwolenia na prowadzenie działalności przez przewodników turystycznych na ścieżce przyrodniczej na Bukową Górę					
19	Opłata za uzyskanie zezwolenia (jednorazowa)		20,00 zł	w tym 23% VAT – 3,74 zł.	
20	Opłata za przedłużenie zezwolenia na kolejny rok		20,00 zł	w tym 23% VAT – 3,74 zł.	
Za parkowanie na parkingu przed Ośrodkiem Edukacyjno-Muzealnym RPN (parking niestrzeżony, płatny- stawka godzinowa)					
21	Autobusy za każdą godzinę		10,00 zł	w tym 23% VAT - 1,87 zł	
22	Mikrobusy za każdą godzinę		5,00 zł	w tym 23% VAT - 0,93 zł	
23	Samochód osobowy, motocykl za każda godzinę		2,00 zł	w tym 23% VAT – 0,37 zł	
Za parkowanie na parkingu przy stawach Echo (parking niestrzeżony, płatny – opłata za wjazd)					
24	Mikrobusy		30,00 zł	w tym 23% VAT - 5,61 zł	
25	Samochód osobowy, motocykl		10,00 zł	w tym 23% VAT – 1,87 zł	
Za usługowe przejazdy turystyczne zaprzęgami konnymi oraz jazdę wierzchem (opłata liczona jest od wskazanej w zamówieniu godziny - wliczając w to czas ewentualnego spóźnienia się zamawiającego)					
26	1 godzina jazdy pojazdem konnym:				PKWiU ex 49.39.35.0
	• sanie 6 osób, bryczka 5 osób		100,00 zł	w tym 8% VAT – 7,41zł	
	• wagonetka – 7 osób		120,00 zł	w tym 8% VAT – 8,89 zł	
	• platforma – 12 osób		180,00 zł	w tym 8% VAT – 13,33 zł	

	<p>Przejazdy odbywają się na trasach:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Rybakówka - Sochy - Rybakówka (1 godz.) 2. OEM - Sochy – OEM (1 godz.) 3. Rybakówka – Florianka (1 godz.) 4. Florianka – Rybakówka (1 godz.) 5. Rybakówka – Florianka – Rybakówka (2 godz.) 6. OEM –Florianka (1 godz.) 7. OEM –Florianka - OEM (2 godz.) 8. OEM - Górecko Stare (1,5 godz.) <p>W cenę usługi realizowanej przez RPN na trasach w pkt.3-8 wliczono opłaty za wstęp na teren Parku (dla przewożonych osób).</p> <p>Zamówienia należy składać przynajmniej z dwudniowym wyprzedzeniem, tel. 693 680 212 Ośrodek Hodowli Zachowawczej RPN.</p>		
	Nauka jazdy konnej prowadzona na terenie osady Rybakówka w okresie od 1 lipca do 31 sierpnia. Zapotrzebowanie na usługę jazdy wierzchem - zgłoszenie tylko u prowadzącego jazdę instruktora		
	oprowadzanie w rękę lub jazda na lonży (15 minut)	15,00 zł	w tym 8% VAT – 1,11 zł
	jazda dla zaawansowanych po padoku (45 min)	25,00 zł	w tym 8% VAT – 1,85 zł
	jazda dla początkujących (45 min)	35,00 zł	w tym 8% VAT – 2,59 zł
	jazda w terenie (60 min)	40,00 zł	w tym 8% VAT – 2,96 zł
<p align="center">Za przygotowanie ogniska w wiacie edukacyjnej przy Ośrodku Edukacyjno-Muzealnym i Roztoczańskim Centrum Naukowo Edukacyjnym oraz w wyznaczonym miejscu przy Izbie Leśnej we Floriance</p>			
27	Ognisko do 50 osób (ryczałt do 2 godzin)	50,00 zł	w tym podatek 23% VAT– 9,35 zł
28	Ognisko od 51 do 100 osób (ryczałt do 2 godzin)	75,00 zł	w tym podatek 23% VAT– 14,02 zł
29	Ognisko powyżej 100 osób (ryczałt do 2 godzin)	100,00 zł	w tym podatek 23% VAT– 18,70 zł
<p align="center">Za korzystanie z biblioteki RPN</p>			
30	Opłata wstępna za korzystanie z biblioteki RPN	10,00 zł	w tym 8% VAT – 0,74 zł PKWiU ex 91.01.11.0
<p align="center">Za korzystanie z pokoi gościnnych w RPN</p>			
35	Noclegi w pokojach gościnnych RPN	35,00 zł	w tym 8% VAT –2,59zł PKWiU ex 55
<p align="center">Za uzyskanie zezwolenia na przejazdy zaprzęgami konnymi po wyznaczonym terenie RPN</p>			
36	Jednorazowej od jednego pojazdu	10,00 zł	w tym 23% VAT- 1,87 zł
37	Okresowej 3-miesięcznej od jednego pojazdu	100,00 zł	w tym 23% VAT- 18,70 zł
38	Rocznej od jednego pojazdu	300,00 zł	w tym 23% VAT- 56,10 zł
	Wykupione zezwole nie nie zwalnia z zakupu kart wstępu dla osób przewożonych zaprzęgiem (za wyjątkiem osoby woźnicy)		
<p align="center">Za uzyskanie zezwolenia na przejazdy wierzchem</p>			
39	Jednorazowej od jednego konia	10,00 zł	w tym 23% VAT- 1,87 zł
40	Okresowej 3-miesięcznej od jednego konia	50,00 zł	w tym 23% VAT- 9,35 zł
41	Rocznej od jednego konia	200,00 zł	w tym 23% VAT- 37,40 zł



Roztoczański Park Narodowy

ul. Plażowa 2, 22-470 Zwierzyniec; tel./fax. (0..84) 68-72-066; e-mail: sekretariat@roztoczanskipn.pl, www.roztoczanskipn.pl

Z e z w o l e n i e Nr [] / 20....r.

na ruch pojazdu/osób na obszarze RPN

Na podstawie art. 15, ust. 1, pkt. 18 Ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz.U. 2013; poz. 627) **wyrażam zgodę** na ruch niżej wymienionego pojazdu/osób na wskazanym obszarze Roztoczańskiego Parku Narodowego.

Osoba upoważniona

Termin upoważnienia

Marka pojazdu

Numer rejestracyjny

Uzasadnienie zgody

Obszar/ Droga

Warunki korzystania :

- zezwolenie dotyczące wyłącznie poruszania się osoby po określonym w zezwoleniu obszarze Parku należy nosić przy sobie
- egzemplarz zezwolenia, który dotyczy również ruchu pojazdu należy umieścić w sposób widoczny za szybą pojazdu
- poruszając się pojazdem na drogach przeznaczonych do ruchu pieszego, rowerowego lub konnego należy:
 - ustąpić pierwszeństwa w/w użytkownikom drogi
 - nie używać sygnałów dźwiękowych
 - ograniczyć prędkość do 30 km/h
 - postój i zatrzymanie pojazdu w sposób nie kolidujący z ruchem na drodze
- zezwolenie należy okazać na każde żądanie Służb Parku

Zwierzyniec, dnia []

.....
Podpis kierownika jednostki