

**ZARZĄDZENIE NR 3/2021**  
**DYREKTORA ROZTOCZAŃSKIEGO PARKU NARODOWEGO**  
**W ZWIERZYŃCU**

**z dnia 04.02.2021 r.**

**w sprawie zasad wstępu i udostępniania społeczeństwu**  
**Roztoczańskiego Parku Narodowego.**

**Na podstawie art. 12 i 15 Ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (tekst jednolity Dz.U. 2020 poz. 55 z późn. zm.), Ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. (Dz.U. 2020 poz. 106 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 19 kwietnia 2018 r. w sprawie ustanowienia planu ochrony dla Roztoczańskiego Parku Narodowego (Dz.U. 2018, poz. 1081) zarządza się, co następuje:**

Zgodnie z art. 8b ust.1, pkt. 2 i 3, ust.2 oraz art.8e ust.1. i art.12 Ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (tekst jednolity Dz.U. 2020 poz. 55 z późn. zm.) oraz §2 pkt.6 Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 18 marca 2013r. (Dz.U. z 2013., poz. 400) w sprawie parków narodowych lub niektórych ich obszarów, gdzie za wstęp pobiera się opłaty, ustala się zasady udostępniania i wstępu na teren Roztoczańskiego Parku Narodowego zawarte w Regulaminie udostępniania Roztoczańskiego Parku Narodowego stanowiącym załącznik nr 1 do Zarządzenia.

Tracą moc:

1. Zarządzenie Dyrektora Roztoczańskiego Parku Narodowego nr 2/2020 z dnia 13 marca 2020r. w sprawie zasad udostępniania społeczeństwu Roztoczańskiego Parku Narodowego.
2. Zarządzenie nr 11/2020 Dyrektora Roztoczańskiego Parku Narodowego z dnia 29 czerwca 2020r. w sprawie zmiany zarządzenia Nr 2/2020 z 13 marca 2020 r.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem **4 lutego 2021** roku.

p. o. Dyrektora  
Roztoczańskiego Parku Narodowego

mgr inż. Andrzej Wojtyło

Do wiadomości:

1. Zastępca Dyrektora
2. Nadleśniczy
3. Kierownicy działów: AO, OP,
4. Kierownicy SB ZMŚP, OEM, OHZ,
5. Kierownicy zespołów i samodzielne stanowiska: FK, PP, K
6. Leśniczowie obwodów ochronnych
7. Straż Parku

## **Regulamin udostępniania Roztoczańskiego Parku Narodowego**

### **Postanowienia ogólne**

1. Roztoczański Park Narodowy zwany dalej Parkiem – jest udostępniany w celach naukowych, edukacyjnych, kulturowych, turystycznych, rekreacyjnych, a także w celach zarobkowych.
2. Miejsca udostępniane w Roztoczańskim Parku Narodowym określone są w planie ochrony dla Roztoczańskiego Parku Narodowego i w zarządzeniach Dyrektora Parku w sposób, który nie wpływa negatywnie na przyrodę Parku.
3. Park może być zwiedzany w ciągu całego roku od świtu do zmierzchu (przez świt rozumie się czas na godzinę przed wschodem słońca, przez zmierzch czas na godzinę po zachodzie słońca).

### **I. Udostępnianie Parku dla turystyki i rekreacji**

1. Turystyka i rekreacja mogą odbywać się po trasach i w miejscach wyznaczonych w planie ochrony Parku wymienionych w punkcie 3.
2. Dla każdej trasy i miejsca dozwolony jest określony w regulaminie sposób użytkowania.
3. Trasy i miejsca wyznaczone dla turystyki i rekreacji:

#### Obiekty edukacyjno-turystyczne:

- 1) Ośrodek Edukacyjno-Muzealny – pomieszczenia w budynku oraz teren przylegający z wiatą i patio.
- 2) Punkt Informacji Turystycznej przy Ośrodku Edukacyjno-Muzealnym.
- 3) Izba Leśna – pomieszczenia w budynku oraz teren przylegający z zabudowaniami gospodarczymi.
- 4) Roztoczańskie Centrum Naukowo Edukacyjne – teren przylegający wraz z wiatą
- 5) Wieża widokowa na Białej Górze – przy Roztoczańskim Centrum Naukowo-Edukacyjnym.
- 6) Wieża widokowa przy Stawach Echo – przy osadzie Rybakówka.

#### Szlaki turystyczne:

- 1) Szlak Krawędziowy Roztocza (czerwony) – dozwolone metody poruszania się: turystyka piesza, rowerowa, narciarstwo biegowe.
- 2) Szlak Centralny Roztocza – (niebieski) – dozwolone metody poruszania się: turystyka piesza, rowerowa, narciarstwo biegowe.
- 3) Szlak Partyzancki (czerwony) – dozwolone metody poruszania się: turystyka piesza, rowerowa, narciarstwo biegowe.
- 4) Szlak im. Aleksandry Wachniewskiej (zielony) – dozwolone metody poruszania się: turystyka piesza, rowerowa, narciarstwo biegowe.
- 5) Szlak Roztoczański (żółty) – dozwolone metody poruszania się: turystyka piesza, rowerowa, narciarstwo biegowe.

#### Ścieżki poznawcze:

- 1) Ścieżka na Bukową Górę (zielona) – wyłącznie turystyka piesza.
- 2) Ścieżka na Piaseczną Górę (żółta) – turystyka piesza, narciarstwo biegowe
- 3) Ścieżka po wydmie na Stawy Echo (niebieska) – turystyka piesza, narciarstwo biegowe.
- 4) Ścieżka na Stawy Echo (czarna) – turystyka piesza, rowerowa, narciarstwo biegowe.
- 5) Ścieżka aleją Aleksandry Wachniewskiej (zielona) – turystyka piesza, narciarstwo biegowe.
- 6) Ścieżka historyczno-przyrodnicza do Wzgórza Polak (czerwona) – turystyka piesza, narciarstwo biegowe.
- 7) Ścieżka historyczno-przyrodnicza do Wojdy (czerwona) – turystyka piesza, narciarstwo biegowe.
- 8) Ścieżka dendrologiczna na Floriance (zielona) – turystyka piesza.
- 9) Ścieżka krajobrazowa na Floriance (czerwona) – turystyka piesza, narciarstwo biegowe.
- 10) Ścieżka na Białą Górę (czarna) – turystyka piesza,
- 11) Ścieżka szlakiem Miejsc Pamięci Narodowej (czerwona) – turystyka piesza.
- 12) Łącznik do ścieżki na Bukową Górę [na odcinku Rybakówka – Sochy] (zielona) – turystyka piesza, rowerowa, narciarstwo biegowe.

### Trasy rowerowe

- 1) Trasa rowerowa do Florianki [odcinek Rybakówka – Florianka – Górecko Stare] (żółta) – turystyka piesza, rowerowa i konna, narciarstwo biegowe a także przewozy turystyczne zaprzęgami konnymi (bryczki, sanie) oraz pojazdami wolnobieżnymi elektrycznymi – na zasadach odrębnych umów/zezwoleń.

### Parkingi – położone przy / w:

- 1) Ośrodku Edukacyjno-Muzealnym (płatny)
- 2) Stawach Echo (płatny w okresie (płatny 1.V. – 30.IX).
- 3) Białym Słupie (przy wejściu na ścieżkę na Białą Górę i wieżę widokową).
- 4) Pomniku Powstania Zamojskiego w Szewni Dolnej.
- 5) Kosobudach (obok kancelarii obwodów ochronnych RPN).
- 6) Górecku Starym (przy deszczochronie).

Wejście na wieżę widokową oraz korzystanie z parkowania pojazdów mechanicznych na wyznaczonych parkingach odbywa się zgodnie z aktualnym regulaminem umieszczonym przy obiektach i wjazdach na parking.

### Tereny udostępnione do rekreacji:

- 1) Staw nr 4 tzw. kąpielowy wraz z przylegającą plażą.
- 2) Stadion „Sokoła” po uzgodnieniu z dyrektorem parku.
- 3) Wiata wraz z paleniskiem na ognisko przy Ośrodku Edukacyjno-Muzealnym.
- 4) Wiata wraz z paleniskiem na ognisko przy Roztoczańskim Centrum Naukowo-Edukacyjnym.

Zasady funkcjonowania kąpieliska na stawie nr 4 wraz z przylegającą plażą określone są w załączniku nr 3 do Regulaminu.

4. Za wstęp na ścieżkę na Bukową Górę oraz trasę rowerową do Florianki [odcinek Rybakówka – Florianka – Górecko Stare] pobiera się opłaty w wysokości ustalonej w tabeli opłat stanowiącej załącznik nr 4 do Regulaminu.
5. Zwiedzanie Parku ścieżką przyrodniczą na Bukową Górę w grupie liczącej ponad 10 osób dozwolone jest wyłącznie pod opieką przewodnika turystycznego lub innej osoby upoważnionej przez Dyrektora Parku (grupa nie może przekraczać 60 osób).
6. Grupa zorganizowana na ścieżce na Bukową Górę i inne ścieżki w RPN nie może przekraczać 60 osób.
7. Dopuszcza się wprowadzanie do obiektów edukacyjnych oraz na szlaki turystyczne, ścieżki poznawcze i trasę rowerową psów asystujących w rozumieniu art. 2 pkt. 11 oraz art.20a ust.1-3 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2020 r., poz. 426 z późn. zm.).
8. Dopuszcza się przebywanie pozostałych psów na uwięzi (rasy uznane za niebezpieczne i ich mieszańce dodatkowo w kagańcu) za wyjątkiem:
  - obszarów objętych ochroną ścisłą (ścieżka przyrodnicza na Bukową Górę na odcinku przebiegającym przez obszar ochrony ścisłej Bukowa Góra, oraz Szlak Partyzancki na odcinku przebiegającym przez obszar ochrony ścisłej Jarugi,
  - terenu plaży przy stawie nr 4. (kąpielowym) w kompleksie Stawów Echo,
  - budynku Ośrodka Edukacyjno-Muzealnego,
  - budynku Izby Leśnej we Floriance,
  - budynku Roztoczańskiego Centrum Naukowo-Edukacyjnego,
  - budynku Punktu Informacji Turystycznej przy Ośrodku Edukacyjno-Muzealnym.
9. Uprawianie na terenie Parku innych form turystyki, a także sportu wymaga zgody Dyrektora Parku.
10. Zwiedzający Park mogą się zatrzymać w celu odpoczynku, spożywania posiłków tylko w wyznaczonych do tego miejscach (deszczochrony, wiaty, ławki).

## **Zakazy obowiązujące w Roztoczańskim Parku Narodowym**

Przebywający na terenie Roztoczańskiego Parku Narodowego zobowiązani są do przestrzegania obowiązujących w Parku zakazów i nakazów (wyciąg) zgodnych z art. 15 Ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (tekst jednolity Dz.U. 2020: poz. 55) oraz wskazówek dotyczących ochrony przyrody przekazywanych przez pracowników Parku lub inne osoby upoważnione przez Dyrektora Parku.

Na terenie Parku zabrania się w szczególności:

- 1) zakłócania ciszy, zaśmiecania i zanieczyszczania;
- 2) chwytania lub zabijania dziko występujących zwierząt, zbierania lub niszczenia jaj, postaci młodocianych i form rozwojowych zwierząt, umyślnego płoszenia zwierząt kręgowych, zbierania poroży, niszczenia nor, gniazd, legowisk i innych schronień zwierząt oraz ich miejsc rozrodu;
- 3) pozyskiwania, zbioru, użytkowania, niszczenia lub umyślnego uszkodzania roślin, grzybów oraz innych tworów i składników przyrody;
- 4) prowadzenia działalności wytwórczej, handlowej i rolniczej, z wyjątkiem miejsc wyznaczonych w planie ochrony;
- 5) połowu ryb i innych organizmów wodnych;
- 6) przebywania, a także jakiegokolwiek ruchu z wyjątkiem ścieżek, szlaków i tras narciarskich wyznaczonych przez dyrektora parku narodowego;
- 7) przebywania psów na obszarach objętych ochroną ścisłą i czynną, z wyjątkiem:
  - a. miejsc wyznaczonych w planie ochrony,
  - b. psów asystujących w rozumieniu art. 2, pkt. 11 oraz art.20a ust.1-3 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 2020 r., poz. 426 z późn. zm.).
- 8) eksploracji zbiorników wodnych z wyjątkiem miejsc wyznaczonych przez dyrektora parku narodowego;
- 9) ruchu pojazdów poza drogami publicznymi bez zezwolenia dyrektora parku narodowego;
- 10) umieszczania tablic, napisów, ogłoszeń reklamowych i innych znaków niezwiązanych z ochroną przyrody, udostępnianiem Parku, edukacją ekologiczną z wyjątkiem znaków drogowych i innych znaków związanych z ochroną bezpieczeństwa i porządku powszechnego;
- 11) używania łodzi motorowych i innego sprzętu motorowego, uprawiania sportów wodnych i motorowych, pływania i żeglowania;
- 12) biwakowania, z wyjątkiem miejsc wyznaczonych przez dyrektora parku narodowego;
- 13) prowadzenia badań naukowych bez zgody dyrektora parku narodowego;
- 14) organizacji imprez rekreacyjno-sportowych bez zgody dyrektora parku narodowego.

## **Opłaty**

1. Za wstęp do parku narodowego lub na niektóre jego obszary oraz za udostępnianie parku narodowego lub niektórych jego obszarów i obiektów pobierane są opłaty w wysokości ustalonej przez Dyrektora Parku (zgodnie z art.12, ust. 1-8 ustawy o ochronie przyrody (Dz.U. 2020, poz.55 z późn. zm.) oraz §2, pkt. 6 Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 18 marca 2013r. (Dz.U. z 2013., poz.400))
2. Opłaty pobierane są za wstęp na:
  - a. Ścieżkę przyrodniczą na Bukową Górę,
  - b. Trasę rowerową Zwierzyniec – Florianka – Górecko Kościelne
3. Opłaty pobierane są za udostępnianie:
  - a. Ośrodka Edukacyjno-Muzealnego RPN,
  - b. Izby Leśnej we Floriance,
  - c. Roztoczańskiego Centrum Naukowo-Edukacyjnego.
4. Wielkość stawek za wstęp do Parku i udostępnianie oraz inne usługi określona jest w tabeli opłat stanowiącej załącznik nr 4 do Regulaminu.
5. Opłaty uiszcza się w drodze wykupienia odpowiedniej karty wstępu/biletu w Punkcie Informacji Turystycznej przy Ośrodku Edukacyjno-Muzealnym oraz okresowo w Izbie Leśnej lub u innego uprawnionego sprzedawcy bądź w inny sposób ustalony odrębnym porozumieniem, a także za pośrednictwem platformy eParki <https://roztoczanski.pn.eparki.pl/>

- a) Punkt Informacji Turystycznej przy OEM:
- w okresie 1.IV – 31.X w godzinach 8:30 – 16:30 (kasa czynna do godz.16:00), czynny we wszystkie dni tygodnia,
  - w okresie 1.XI – 31.III w godzinach 8:30 – 15:00 (kasa czynna do godz.15:00), za wyjątkiem niedziel i poniedziałków.
6. Pracownicy Służby Parku lub osoby upoważnione przez Dyrektora Parku są uprawnieni do kontrolowania kart wstępu/biletu i żądania opuszczenia Parku przez osoby, które nie posiadają kart wstępu/biletu.
7. Opłatę za wstęp do Parku na: ścieżkę przyrodniczą na Bukową Górę w wysokości 50% stawki opłaty ustalonej przez Dyrektora Parku pobiera się od:
- a) uczniów szkół i studentów,
  - b) emerytów i rencistów,
  - c) osób niepełnosprawnych,
  - d) żołnierzy służby czynnej.
8. Ulgowe opłaty za udostępnianie Ośrodka Edukacyjno-Muzealnego RPN, Izby Leśnej we Floriance w wysokości zgodnej z tabelą opłat stanowiącą załącznik nr 4 do Regulaminu przysługują:
- a) uczniom szkół i studentom,
  - b) emerytom i rencistom,
  - c) osobom niepełnosprawnym,
  - d) członkom rodzin wielodzietnych w rozumieniu ustawy z dnia 5 grudnia 2014r. o Karcie Dużej Rodziny (Dz.U. z 2019 poz. 1390 i 1907 z późn. zm.) posiadających ważną Kartę Dużej Rodziny.
9. Nie pobiera się opłat za wstęp do Ośrodka Edukacyjno-Muzealnego, Izby Leśnej we Floriance:
- a) od dzieci do lat 4,
  - b) grup zorganizowanych uczestniczących w zajęciach edukacyjnych w ramach Szkół patronackich (posiadających Kartę Abonamentową załącznik nr 2 A i B do Regulaminu).
10. Nie pobiera się opłat za wstęp na ścieżkę przyrodniczą na Bukową Górę oraz trasę rowerową do Florianki [odcinek Rybakówka – Florianka – Górecko Stare] od:
- a) dzieci w wieku do lat 7,
  - b) osób które posiadają zezwolenie Dyrektora Parku na prowadzenie badań naukowych w zakresie ochrony przyrody,
  - c) uczniów szkół i studentów odbywających zajęcia dydaktyczne w parku narodowym w zakresie uzgodnionym z dyrektorem parku narodowego,
  - d) mieszkańców gmin położonych w granicach parku narodowego i gmin graniczących z parkiem narodowym: Adamów, Józefów, Krasnobród, Szczebrzeszyn, Terespol, Zamość, Zwierzyniec,
  - e) członków rodzin wielodzietnych w rozumieniu ustawy z dnia 5 grudnia 2014r. o Karcie Dużej Rodziny (Dz.U. z 2019 poz. 1390 i 1907 z późn. zm.) posiadających ważną KDR.

## **II. Udostępnienie dla edukacji i dydaktyki**

Obiekty udostępniane w celach edukacyjnych i dydaktycznych:

### **Ośrodek Edukacyjno-Muzealny**

1. Ośrodek Edukacyjno-Muzealny jest czynny dla zwiedzających:
- a) w okresie 1.IV – 31.X w godzinach 9:00 – 17:00; ostatnie wejście na wystawę stałą o godz. 16:00 (czynny z wyjątkiem poniedziałków),
  - b) w okresie 1.XI – 31.III w godzinach 9:00 – 15:00; ostatnie wejście na wystawę stałą o godz. 14:00 (czynny z wyjątkiem sobót, niedziel i poniedziałków),
- z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy zgodnie z ustawą z dnia 18 stycznia 1951r. o dniach wolnych od pracy (Dz.U. z 2015 r. poz. 90 z późn. zmianami).
2. Rezerwacji godzin wejścia na wystawę stałą można dokonać drogą elektroniczną korzystając ze strony internetowej: [www.roztoczanski.pn.pl](http://www.roztoczanski.pn.pl), dodatkowe informacje tel. **84/ 67-72-025**, tel. kom. **663 766 672**, e-mail: [informacja@roztoczanski.pn.pl](mailto:informacja@roztoczanski.pn.pl).

3. Wejście i zwiedzanie OEM jest możliwe po dokonaniu rezerwacji godziny wejścia oraz po uprzednim wykupieniu karty wstępu w Punkcie Informacji Turystycznej przy OEM.
4. Zwiedzanie wystaw odbywa się wyłącznie w grupach liczących do 20 osób, do oprowadzania po wystawie stałej (na piętrze) upoważnieni są wyłącznie pracownicy Parku, bądź osoby zatrudnione przez RPN.
5. Do celów prowadzenia zajęć edukacyjnych udostępnia się pracownię przyrodniczą oraz inne pomieszczenia w OEM i Izbie Leśnej. Zajęcia edukacyjne mogą być realizowane po wcześniejszym uzgodnieniu tematu, zakresu i terminu przeprowadzenia zajęć.
6. Na terenie Parku mogą być prowadzone przez podmioty zewnętrzne terenowe zajęcia edukacyjne i dydaktyczne (wycieczki, obozy naukowe, szkolenia, warsztaty, plenery).
7. Terenowe zajęcia edukacyjne i dydaktyczne odbywają się za zgodą Dyrektora Parku na wniosek zainteresowanego podmiotu (załącznik nr 2 A i B do Regulaminu).
8. W OEM udostępnia się do korzystania bibliotekę z czytelnią
  - a) biblioteka jest czynna
    - w okresie 1.IV - 31.X - w środy i w czwartki w godzinach od 9:00 -14:00 oraz w piątki w godz. 9:00 -16:00,
    - w okresie 1.XI - 31.III - w środy i w czwartki w godzinach od 9:00 -14:00 oraz w piątki w godz. 9:00 -15:00.

#### **Izba Leśna we Floriance**

1. Izba Leśna jest czynna:
  - w okresie 1.V – 30.VI. oraz 1.IX - 31.X w soboty i niedziele w godzinach 9:00 -17:00,
  - w okresie 1.VII – 31.VIII czynna codziennie za wyjątkiem poniedziałków w godzinach 9:00-17:00.

W innych terminach po zgłoszeniu w Punkcie Informacji Turystycznej przy Ośrodku Edukacyjno-Muzealnym, tel. **84/ 67 72 025**; tel. kom. **663 766 672**, e-mail: [informacja@roztoczanski.pn.pl](mailto:informacja@roztoczanski.pn.pl)
2. Zwiedzanie Izby Leśnej odbywa się po uprzednim wykupieniu karty wstępu.
3. Zwiedzanie odbywa się z pracownikiem Parku lub inną osobą wyznaczoną przez dyrektora Parku.
4. Grupa zwiedzająca Izbę Leśną nie może przekraczać 20 osób.

Wysokość opłat za zwiedzanie Ośrodka Edukacyjno-Muzealnego, korzystanie z biblioteki, zajęć edukacyjnych, wynajęcie sal, korzystanie z wiaty edukacyjnej i parkingu przy OEM, Izby Leśnej oraz Roztoczańskiego Centrum Naukowo-Edukacyjnego określa tabela opłat - załącznik nr 4 do Regulaminu.

### **III. Udostępnienie Parku dla celów naukowych**

1. Roztoczański Park Narodowy udostępniany jest do badań naukowych. Jako badania naukowe rozumie się przede wszystkim badania podstawowe oraz monitoring przyrodniczy i monitoring dotyczący społecznych funkcji Parku.
2. Badania naukowe zgodne z zakresem zawartym w planie ochrony Parku uznane są za priorytetowe.
3. Wyklucza się realizację badań, które mogą wpłynąć negatywnie na przyrodę Parku.
4. Prowadzenie badań naukowych przez podmioty zewnętrzne wymaga pisemnego zezwolenia Dyrektora Parku.
5. Koordynację i ewidencję badań naukowych prowadzi Stacja Bazowa Zintegrowanego Monitoringu Środowiska Przyrodniczego „Roztocze”, konsultując ich zakres z działami, zespołami i samodzielnymi stanowiskami w Parku zgodnie z zakresem obowiązków.
6. Podstawą uzyskania zezwolenia na prowadzenie badań naukowych jest przedłożenie przed rozpoczęciem prac „Wniosku o zezwolenie na realizację badań naukowych na terenie RPN” (załącznik nr 1A do Regulaminu).
7. Jeżeli badania naukowe związane są z naruszeniem zakazów wynikających z art. 15 Ustawy z dnia 16 kwietnia 2004r. o ochronie przyrody (Dz.U. z 2020 r. poz. 55) niezbędne jest uzyskanie przez wnioskodawcę zgody Ministra Środowiska na odstępstwa od zakazów.
8. Instytucja bądź osoba planująca realizację badań naukowych na terenie Parku zobowiązana jest do posiadania i przedłożenia innych niezbędnych zezwoleń uprawniających do wykonywania prac, w tym zwłaszcza Lokalnej Komisji Etycznej (jeśli prace dotyczą inwazyjnych badań nad zwierzętami) i Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska (jeśli badania związane są z obrączkowaniem ptaków).

9. Na wniosek realizującego badania naukowe, Dyrektor Parku w ramach wydanego zezwolenia na realizację badań naukowych, może zezwolić na wyznaczenie i oznakowanie powierzchni i punktów badawczych. Lokalizacja i sposób oznakowania jest możliwe po wcześniejszym uzgodnieniu ze Służbami Parku (Stacją Bazową ZMŚP „Roztocze”).
10. W przypadkach wątpliwych i kontrowersyjnych, Dyrektor Parku może żądać od osoby lub instytucji ubiegającej się o wydanie zezwolenia na prowadzenie badań, dodatkowych wyjaśnień odnośnie realizowanego tematu, a w uzasadnionych przypadkach decyzja odnośnie wniosku może być uzależniona od opinii Rady Naukowej Parku.
11. Otrzymujący zezwolenie (załącznik nr 1A i B do Regulaminu) zobowiązany jest do:
  - a) przestrzegania aktualnie obowiązujących przepisów o ochronie przyrody,
  - b) przedłożenia dokumentacji kartograficznej rozmieszczenia powierzchni i punktów badawczych – wraz z plikiem zawierającym warstwę numeryczną ich dokładnej lokalizacji,
  - c) likwidacji powierzchni i punktów badawczych po zrealizowaniu prac (usunięcia wszelkich oznaczeń i wyposażenia), jeśli temat badawczy nie przewiduje realizacji monitoringu w dłuższej perspektywie czasowej,
  - d) złożenia w terminie do 31 stycznia pisemnego sprawozdania z zakresu prac wykonywanych w minionym roku,
  - e) złożenia końcowego opracowania, w formie maszynopisu lub wersji elektronicznej pracy badawczej, zawierającego informacje o sposobie publikowania wyników badań i miejscu przechowywania zebranych okazów i materiałów dokumentacyjnych,
  - f) dostarczenia do biblioteki RPN nadbitki publikacji naukowej albo kopii pracy doktorskiej, magisterskiej, inżynierskiej lub innej.
12. Zezwolenie wydawane jest imiennie dla osoby prowadzącej badania. Osoba posiadająca zezwolenie na prowadzenie badań w Parku może korzystać z pomocy innych osób w trakcie prowadzenia prac terenowych, jeżeli zostało to uprzednio zawarte we wniosku.
13. Rozpoczęcie prac badawczych może nastąpić po uzyskaniu zezwolenia na prowadzenie badań naukowych.
14. Realizujący badania naukowe przed każdym wjazdem na teren Parku – ma obowiązek powiadomić Służby Parku o zamiarze realizacji tematu badawczego.
15. W trakcie prac w terenie należy okazać zezwolenie na każde żądanie Służby Parku.

#### **IV. Udostępnienie Parku w celach zarobkowych**

Udostępnienie Parku w celach zarobkowych, w tym filmowania i fotografowania odbywa się na zasadach określonych w planie ochrony dla Roztoczańskiego Parku Narodowego.

#### **V. Postanowienia końcowe**

1. Zasady ochrony przyrody na terenie Parku szczegółowo reguluje: Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (tekst jednolity Dz.U. 2020: poz. 55), Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 lutego 1995r., w sprawie RPN (Dz. Nr 23, poz.124) oraz Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 19 kwietnia 2018r. w sprawie ustanowienia planu ochrony dla Roztoczańskiego Parku Narodowego (Dz.U z 2018 r., poz.1081).
2. Osoby naruszające zasady ochrony przyrody na terenie Parku ponoszą odpowiedzialność karną określoną w rozdziale 11 ustawy o ochronie przyrody (tekst jednolity Dz.U. 2020: poz. 55).
3. Dyrektor Parku może wprowadzić odpowiednimi zarządzeniami lub komunikatami czasowe ograniczenia w zasadach wstępu i udostępniania Parku na podstawie komunikatów i ostrzeżeń o stanie zagrożenia wydanych przez Centrum Zarządzania Kryzysowego Ministra Klimatu i Środowiska, a także na podstawie obowiązujących przepisów i zaleceń wydanych przez administrację rządową dotyczących zwalczania pandemii i innych zagrożeń oraz zakazów wynikających z realizacji działań zawartych w Planie Ochrony dla Roztoczańskiego Parku Narodowego.

## Informacje końcowe

Informacje na temat Parku i jego zwiedzania są udzielane:

- a) w Punkcie Informacji Turystycznej przy OEM, ul. Plażowa 3a, 22-470 Zwierzyniec, tel. **84/ 67 72 025**, tel. kom. **663 766 672**; e-mail: [informacja@roztoczanski.pn.pl](mailto:informacja@roztoczanski.pn.pl),
- b) w Ośrodku Edukacyjno–Muzealnym Roztoczańskiego Parku Narodowego, ul. Plażowa 3, 22-470 Zwierzyniec, tel. **84/ 68 72 286**; e-mail: [oemrpn@roztoczanski.pn.pl](mailto:oemrpn@roztoczanski.pn.pl),
- c) na stronie internetowej Parku [www.roztoczanski.pn.pl](http://www.roztoczanski.pn.pl).



## Wniosek o zezwolenie na realizację badań naukowych w Roztoczańskim Parku Narodowym

Instytucja/organizacja/osoba

Adres:

pieczęć instytucji/organizacji

tel.

fax

e-mail:

Dziedzina:..... Tytuł tematu badawczego:.....

Dane autora/autorów (imię i nazwisko, stopień naukowy) .....

Cel badań (zwięźle) .....

Metodyka badań (syntetycznie) .....

Okres realizacji badań (od-do): .....

Kierownik tematu badawczego ( <i>obligatoryjnie</i> ) .....	Promotor ( <i>opcjonalnie</i> ) .....	Konsultant ( <i>opcjonalnie</i> ) .....
--	--	--

**Status pracy** (należy zaznaczyć „X”, zaś w rubryce Inna – wskazać rodzaj pracy):

Badania podstawowe	Badania monitoringowe	Badania inwentaryzacyjne	Praca doktorska	Praca magisterska	Praca inż./licenc.	Ekspertyza	Inna

**Miejsce badań wg załączonego****szkicu:**.....**Zbiór/pozyskanie  
materiałów badawczych\***

rodzaj	ilość	częstość

\* - miejsce depozycji materiałów dowodowych/badawczych zgromadzonych podczas badań:

.....

**W odniesieniu do materiałów zawartych w Planie Ochrony dla Roztoczańskiego Parku Narodowego, należy podać informacje o zamiarze korzystania z** (należy zaznaczyć „X”):

a) części opisowej	TAK	NIE	b) części kartograficznej**	TAK	NIE

\*\* - mapy Planu Ochrony RPN zawierające informacje wrażliwe – będą udostępniane wyłącznie po przedłożeniu dodatkowego uzasadnienia

Forma publikacji wyników ***	Publikacja w czasopiśmie	Publikacja książkowa	Manuskrypt (np.: praca doktorska, magisterska, inżynierska, licencjacka, ekspertyza, inna)

\*\*\* - nadbitkę publikacji/kopię pracy zobowiązuje się dostarczyć do biblioteki Parku

**Zobowiązuję się złożyć do 31 stycznia – pisemne sprawozdanie z zakresu prac wykonanych w minionym roku.**

Jeżeli planowane badania będą naruszać zakazy ujęte w ustawie o ochronie przyrody – należy równocześnie złożyć wniosek do Ministra Środowiska na odstąpienie od zakazów.

(podpis Wnioskodawcy)

(Miejscowość i data)

(podpis kierownika tematu/promotora/opiekuna naukowego)



Kraina jodły, buka i tarpana

ul. Plażowa 2 | 22-470 Zwierzyniec | tel. (84) 68 72 066 | fax. (84) 68 72 122 | www.roztozanski.pn.pl | e-mail: sekretariat@roztozanski.pn.pl

## Zezwolenie      Nr      / 20....r. na prowadzenie badań naukowych

Pan/Pani

Na podstawie art. 8b, ust.1, pkt. 2, art.12 i art.15, ust.1, pkt.24 oraz ust.3, pkt.1 Ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz.U. 2020; poz. 55) **wyrażam zgodę** na prowadzenie badań naukowych w Roztoczańskim Parku Narodowym <sup>(1)</sup>.

Temat badań:

Obszar badań: (oddziały wraz z odniesieniem do poszczególnych obwodów ochronnych)

Termin badań:

od      do

Zezwolenie upoważnia do: (odpowiednie pole zaznaczyć „X”)

- 1) wyznaczenia i oznakowania powierzchni badawczej
- <sup>(2)</sup>

- 2) korzystania z baz danych Parku, Planu Ochrony Parku, zbiorów kartograficznych itp.

- 3) zbioru materiałów zgodnie z przedstawioną we wniosku metodyką - po uzyskaniu pozytywnej opinii Dyrektora Parku lub Rady Naukowej Parku oraz zgody Ministra Środowiska

TAK	NIE

**Postanowienia ogólne:** (wyciąg na podstawie załącznika nr 1 do Zarządzenia nr 3/2020 z dnia 04.02.2021 r.)

- Otrzymujący zezwolenie zobowiązany jest złożyć w terminie **do 31 stycznia** pisemne sprawozdanie z zakresu prac wykonanych w minionym roku, a w przypadku wyznaczenia powierzchni badawczej mapę z zaznaczoną dokładną lokalizacją powierzchni (1:25 000).
- Po zakończeniu badań osoba lub jednostka badawcza zobowiązana jest złożyć sprawozdanie końcowe zawierające m.in. informacje o sposobie publikacji wyników badań i miejscu przechowywania zebranych materiałów oraz do przekazania egzemplarza pracy lub nadbitki publikacji.
- Okazy przyrodnicze zebrane w trakcie badań należy zdeponować wyłącznie w instytucjach naukowych (Park powinien być poinformowany o miejscu ich przechowywania) lub w zbiorach RPN.
- Osoba(y) prowadzące badania upoważnione są do bezpłatnego wstępu na określony zezwoleniem obszar Parku (*mapa na odwrotnej stronie*) oraz mają obowiązek przestrzegania przepisów ochrony przyrody i obowiązujących w tym zakresie zarządzeń Dyrektora RPN.
- Wejście lub wjazd <sup>(3)</sup> na teren badań należy każdorazowo zgłosić leśniczemu danego obwodu, nadleśniczemu Parku lub Straży Parku (*wykaz telefonów na odwrotnej stronie*).

Zwierzyniec, dnia

Podpis Dyrektora RPN

<sup>1</sup> - zezwolenie jest wydawane po dostarczeniu wymaganych dokumentów – wniosku o zezwolenie na prowadzenie badań (do pobrania ze strony [www.roztozanski.pn.pl](http://www.roztozanski.pn.pl)).

<sup>2</sup> - wyznaczenie i oznakowanie powierzchni jest możliwe po wcześniejszym uzgodnieniu ze Służbą Parku.

<sup>3</sup> - wjazd pojazdami mechanicznymi na teren Parku wymaga odrębnego imiennego zezwolenia Dyrektora Parku.

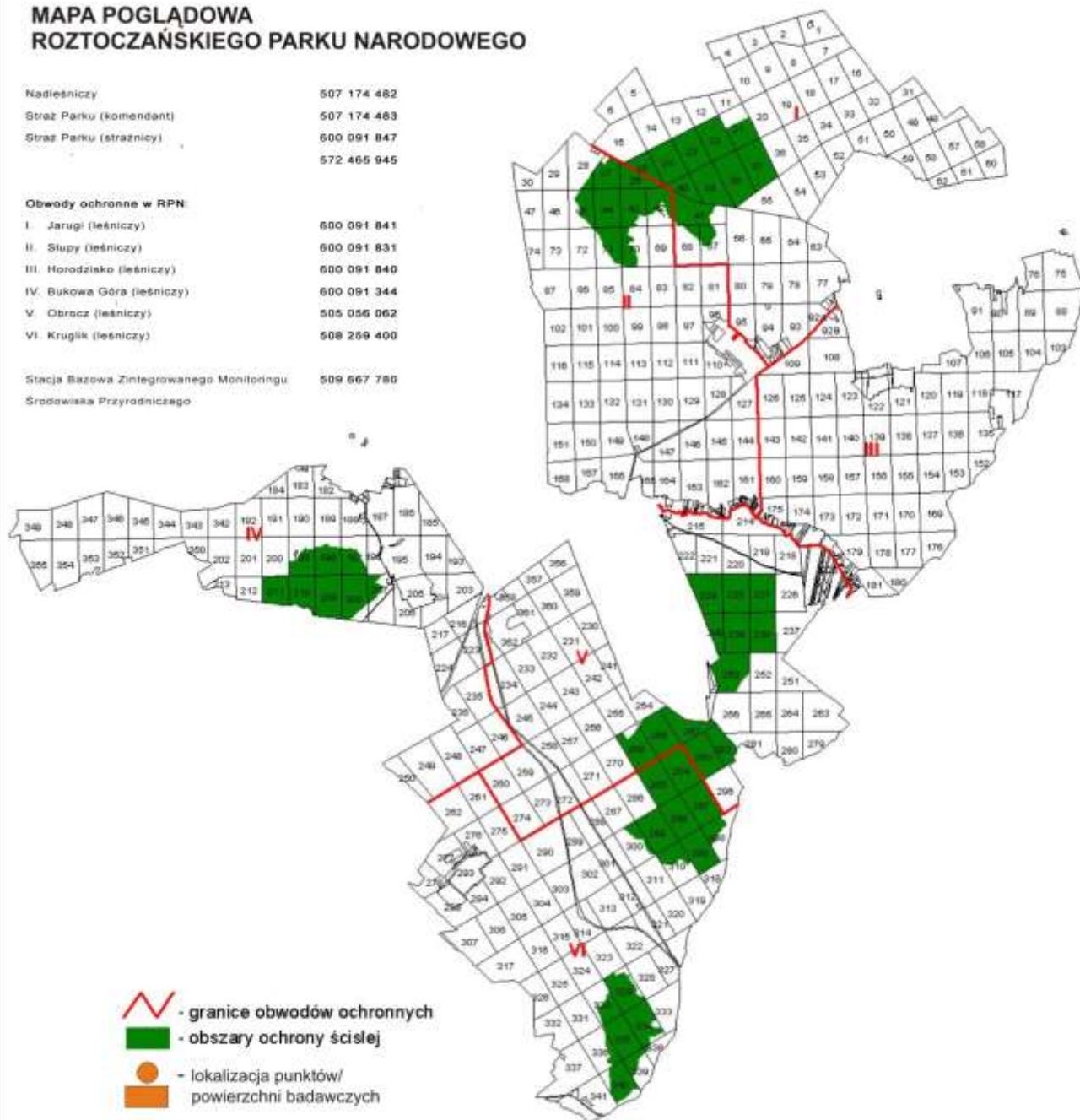
## MAPA POGLĄDOWA ROZTOCZAŃSKIEGO PARKU NARODOWEGO

Nadleśniczy 507 174 482  
Straż Parku (komendant) 507 174 483  
Straż Parku (strażnicy) 600 091 847  
572 465 945

### Obwody ochronne w RPN:

I. Jarugi (leśniczy) 600 091 841  
II. Słupy (leśniczy) 600 091 831  
III. Horodziako (leśniczy) 600 091 840  
IV. Bukowa Góra (leśniczy) 600 091 344  
V. Obrocz (leśniczy) 505 056 062  
VI. Kruglik (leśniczy) 508 269 400

Stacja Bazowa Zintegrowanego Monitoringu Środowiska Przyrodniczego 509 667 780



### Dodatkowe informacje i uwagi o realizowanym temacie badawczym:



Kraina jodły, buka i tarpana

ul. Plażowa 2 | 22-470 Zwierzyniec | tel. (84) 68 72 066 | fax. (84) 68 72 122 | www.roztozczanski.pn.pl | e-mail: sekretariat@roztozczanski.pn.pl

Zn. spr.....

Zwierzyniec, dnia .....

## Arkusze ewidencji zajęć dydaktycznych<sup>(1)</sup>

w Roztoczańskim Parku Narodowym

(1) - zgodnie z rozumieniem art.12, ust.7 pkt.3 ustawy o ochronie przyrody

### Typ zajęć:

zajęcia terenowe dla studentów, młodzieży ze szkół średnich, dzieci ze szkół podstawowych, dzieci w wieku przedszkolnym<sup>(\*)</sup>

wycieczki i obozy naukowe dla studentów, młodzieży szkół średnich, szkolenia, warsztaty, plenery organizowane przez Park

(\*) - podkreślić właściwą kategorię zajęć

### Prowadzący zajęcia:

Imię i nazwisko, stopień naukowy .....

.....

Instytucja, miejscowość .....

.....

Liczebność grupy ( do 52 osób ): .....

Instytucja, miejscowość .....

.....

Charakterystyka zajęć ( tematyka lub tytuł pakietu ) .....

.....

.....

Miejsce prowadzenia zajęć (nazwa ścieżki poznawczej lub rejon Parku ):

.....

Czas trwania zajęć ( równoznaczny z terminem ważności zezwolenia): .....

Pobyt na terenie Parku musi przebiegać zgodnie z obowiązującymi przepisami ochrony przyrody RPN.

.....

(podpis prowadzącego zajęcia)



## **ABONAMENTOWA KARTA WSTĘPU**

---

Dyrekcja, ul. Plażowa 2, 22-470 Zwierzyniec, tel. (84) 68 72 066; fax 68 72 122, e-mail: [sekretariat@roztoczanskipl.pl](mailto:sekretariat@roztoczanskipl.pl)

Ośrodek Edukacyjno-Muzealny, ul. Plażowa 3, tel. (84) 68 72 286, e-mail: [oemrpn@roztoczanskipl.pl](mailto:oemrpn@roztoczanskipl.pl)

---

### **ABONAMENTOWA KARTA WSTĘPU DO OŚRODKA EDUKACYJNO – MUZEALNEGO, IZBY LEŚNEJ WE FLORIANCIE, ROZTOCZAŃSKIEGO CENTRUM NAUKOWO-EDUKACYJNEGO I ROZTOCZAŃSKIEGO PARKU NARODOWEGO**

**W ramach porozumienia o stałej współpracy w zakresie działalności edukacyjnej upoważnia do :**

- zwiedzania wystaw - w uzgadnianych terminach\*
- korzystania z zajęć kameralnych i terenowych, pracowni przyrodniczej w uzgadnianych terminach\*
- korzystania z Roztoczańskiego Centrum Naukowo-Edukacyjnego i terenowych baz edukacyjnych w uzgadnianych terminach\*
- zwiedzania Roztoczańskiego Parku Narodowego na ścieżkach poznawczych w uzgadnianych terminach \*

Aktualny wykaz placówek objętych patronatem Roztoczańskiego Parku Narodowego znajduje się na stronie [www.roztoczanskipl.pl](http://www.roztoczanskipl.pl) w zakładce: <http://roztoczanskipl.pl/pl/edukacja/osrodek-edukacyjno-muzealny/dzialalnosc-edukacyjna/roztoczanski-park-i-my>

\* kontakt

e- mail: [edukacja@roztoczanskipl.pl](mailto:edukacja@roztoczanskipl.pl), [edukacja\\_mb@roztoczanskipl.pl](mailto:edukacja_mb@roztoczanskipl.pl); [edukacja\\_mp@roztoczanskipl.pl](mailto:edukacja_mp@roztoczanskipl.pl),  
tel. (84) 68 – 72 – 286, wew. 324; 322; 367.

### **Zasady funkcjonowania kąpieliska na Stawach Echo w Rostoczańskim Parku Narodowym**

1. Rekreacja w Parku może być prowadzona na oznakowanym terenie Stawów Echo. Wydzielony i oznakowany obszar ma 5 hektarów i obejmuje północną część zbiornika wodnego nr 4 oraz wydmy. Obszar ten od północy ograniczony jest ścieżką po wydmie do Stawów Echo, od wschodu ogrodzeniem Ośrodka Hodowli Zachowawczej, od zachodu drogą powiatową relacji Zwierzyniec - Sochy, od południa zaś olinowaniem na wodzie wskazującym strefę dozwoloną do penetracji.
2. Zabrania się przebywania w obrębie wydmy w obszarze zagrożonym erozją wyznaczonym i oznakowanym tablicami informacyjnymi.
3. Na terenie wydzielonym dla rekreacji w sezonie letnim funkcjonuje kąpielisko zorganizowane przez Organizatora i Rostoczański Park Narodowy zgodnie z Ustawą z dnia 18.08.2011r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach (Dz. U. 2016 poz. 656), oraz zgodnie z Ustawą z dnia 20 lipca 2017r. Prawo wodne (Dz. U. 2017 poz. 1566).
4. Zasady korzystania z kąpieliska na Stawach Echo
  - a) Kąpielisko funkcjonuje jako strzeżone, obsługiwane przez ratowników WOPR w lipcu i sierpniu, od godz.9<sup>00</sup> do godz.18<sup>00</sup>.
  - b) Dzieci do 7 lat mogą przebywać na terenie kąpieliska oraz kąpać się wyłącznie pod opieką osób dorosłych.
  - c) Zabrania się wstępu osobom, których stan wskazuje na spożycie alkoholu oraz sprzedaży, podawania, wnoszenia i spożywania napojów alkoholowych.
  - d) Na kąpielisku oraz całym kompleksie Stawów Echo zabrania się korzystania z pływającego sprzętu wodnego - za wyjątkiem sprzętu ratowniczego.
  - e) Za przedmioty wartościowe pozostawione na terenie kąpieliska Rostoczański Park Narodowy nie ponosi odpowiedzialności.
  - f) Osoby korzystające z kąpieliska winny bezwzględnie przestrzegać zasad udostępniania ustalonych przez Organizatora oraz stosować się do poleceń ratowników i Służby Parku.
  - g) Osoby naruszające porządek publiczny lub obowiązujące zasady będą usuwane z terenu kąpieliska, niezależnie od ewentualnego skierowania sprawy na drogę postępowania w sprawach o wykroczenia.
  - h) Osoby niszczące i uszkadzające sprzęt wodny lub urządzenia kąpieliska ponoszą odpowiedzialność materialną za wyrządzone szkody.
  - i) Parkowanie pojazdów mechanicznych korzystających z kąpieliska dozwolone jest na parkingu przy Stawach Echo, za parkowanie pojazdów pobiera się opłaty ustalone w tabeli opłat stanowiącej załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
  - j) Na terenie parkingu dopuszcza się możliwość działalności handlowej - małej gastronomii. Osoba prowadząca w/w. działalność zobowiązana jest do posiadania zezwolenia wystawionego przez Dyrektora Parku.
  - k) Skargi i wnioski należy zgłaszać ratownikom lub w Dyrekcji RPN przy ul. Plażowej 2 w Zwierzyncu, tel. 84/ 68 72 066, e-mail: [sekretariat@rostoczanski-pn.pl](mailto:sekretariat@rostoczanski-pn.pl)
5. Szczegóły związane z funkcjonowaniem kąpieliska zawiera regulamin opracowany przez Organizatora umieszczony na terenie kąpieliska.

**Tabela opłat za wstęp i udostępnianie  
Roztoczańskiego Parku Narodowego**

Za wstęp na Ścieżkę przyrodniczą na Bukową Górę oraz trasę rowerową do Florianki [odcinek Rybakówka – Florianka – Górecko Stare]					
L.p.	Rodzaj opłat		Stawka	Uwagi	
1	Karta normalna jednodniowa		6,00 zł	w tym 8% VAT – 0,44 zł	PKWiU ex 91.04.12.0
2	Karta ulgowa jednodniowa (w wysokości 50% stawki opłaty normalnej)		3,00 zł	w tym 8% VAT – 0,22 zł	
3	Karta tygodniowa		12,00 zł	w tym 8% VAT – 0,89 zł	
Za udostępnianie Ośrodka Edukacyjno – Muzealnego RPN					
4	Karta normalna OEM (wszystkie wystawy)	upoważnia do zwiedzania wystawy stałej i wystaw czasowych	14,00 zł	w tym 8% VAT – 1,04 zł.	PKWiU ex 91.02.10.0
5	Karta ulgowa OEM (wszystkie wystawy)	upoważnia do zwiedzania wystawy stałej i wystaw czasowych	7,00 zł	w tym 8% VAT – 0,52 zł.	
6	Karta normalna OEM (tylko wystawy czasowe)	upoważnia do zwiedzania wystaw czasowych	6,00 zł	w tym 8% VAT – 0,44 zł.	
7	Karta ulgowa OEM (tylko wystawy czasowe)	upoważnia do zwiedzania wystaw czasowych	3,00 zł	w tym 8% VAT – 0,22 zł.	
8	Sala prelekcyjna (ryczałt do 4 godz.) za każdą następną godz.		200,00 zł	w tym 23% VAT – 37,40 zł	
			40,00 zł	w tym 23% VAT – 7,48 zł	
9	Sala przyrodnicza (ryczałt do 4 godz.) za każdą następną godz. Możliwość korzystania ze sprzętu audiowizualnego		100,00 zł	w tym 23% VAT – 18,70 zł	
			15,00 zł	w tym 23% VAT – 2,80 zł	
10	Zajęcia edukacyjne prowadzone dla zorganizowanych grup przez pracowników Parku wg ustalonych scenariuszy: - szkoły z wyłączeniem patronackich – od osoby za 1 godz. W ramach opłaty za zajęcia edukacyjne nie jest zawarta opłata za wstęp na ścieżki i do OEM RPN.		5,00 zł	w tym 23% VAT – 0,93 zł	
11	Prezentacje, prelekcje, pokazy multimedialne o tematyce przyrodniczej przeprowadzone przez pracownika RPN (na zamówienie): - szkoły i inne placówki oraz instytucje z wyłączeniem szkół patronackich -1 godz. - dojazd na zajęcia i z zajęć za 1 km Zamawiający pokrywa koszty dojazdu w przypadku realizacji poza terenem RPN (stawka za 1 km -1,82 zł).		100,00 zł	w tym 23% VAT – 18,70 zł	

Za udostępnianie Roztoczańskiego Centrum Naukowo-Edukacyjnego				
12	Sala konferencyjna duża (ryczałt do 12 godz.) z możliwością korzystania ze sprzętu audiowizualnego i zaplecza kuchennego za każdą następną godz.	1500,00 zł	w tym 23% VAT - 280,49 zł	
		100,00 zł	w tym 23% VAT - 18,70 zł	
13	Sala konferencyjna mała (ryczałt do 4 godz.) z możliwością korzystania ze sprzętu audiowizualnego za każdą następną godz.	200,00 zł	w tym 23% VAT – 37,40 zł	
		40,00 zł	w tym 23% VAT – 7,48 zł	
Za udostępnianie Izby Leśnej we Floriance				
14	Karta dzienna normalna	5,00 zł	w tym 8% VAT - 0,37 zł	PKWiU ex 91.02.10.0
15	Karta dzienna ulgowa	3,00 zł	w tym 8% VAT - 0,22 zł	
16	Wynajęcie Izby Leśnej (ryczałt 4 godziny)	200,00 zł	w tym 23% VAT- 37,40zł	
	za każdą następną godzinę	50,00 zł	w tym 23% VAT- 9,35 zł	
Karta Dużej Rodziny Za udostępnianie Ośrodka Edukacyjno – Muzealnego RPN oraz Izby Leśnej we Floriance				
17	Dzienna Karta Dużej Rodziny (*) (dla uprawnionych osób korzystających z Karty Dużej Rodziny)	3,00 zł	w tym 8% VAT- 0,22 zł	PKWiU ex 91.04.12.0
	(*) Dzienna Karta Dużej Rodziny upoważnia w dniu datowania, w godzinach udostępniania OEM i Izby Leśnej dla zwiedzających do:  • jednokrotnego udostępnienia Ośrodka Edukacyjno-Muzealnego - wstęp na wystawy stałe i czasowe (wystawa stała i film o RPN po dokonaniu rezerwacji godziny wejścia),  • jednokrotnego udostępnienia Izby Leśnej - wstęp na wystawy stałe i czasowe.			
Za wstęp na Ścieżkę poznawczą na Bukowa Górę, trasę rowerową do Florianki oraz udostępnianie Ośrodka Edukacyjno- Muzealnego i Izby Leśnej we Floriance, karta dzienna				
18	Karta dzienna normalna (*)	16,00 zł	w tym 8% VAT- 1,19 zł.	PKWiU ex 91.04.12.0
19	Karta dzienna ulgowa (*) (w wysokości 50% stawki opłaty normalnej)	8,00 zł	w tym 8% VAT- 0,59 zł	
	(*) Karta dzienna w dniu datowania upoważnia do: • wielokrotnego wstępu na ścieżkę poznawczą na Bukową Górę, • jednokrotnego udostępnienia Ośrodka Edukacyjno-Muzealnego (po dokonaniu rezerwacji godziny wejścia) oraz Izby Leśnej w godzinach udostępniania OEM i Izby Leśnej dla zwiedzających.			
Za parkowanie na parkingu przed Ośrodkiem Edukacyjno-Muzealnym RPN (parking niestrzeżony, płatny- stawka godzinowa)				
20	Autobusy, mikrobusy, samochody osobowe, motocykle (za każdą godzinę postoju)	3,00 zł	w tym 23% VAT – 0,56 zł	
21	Opłata za zagubiony bilet	40,00 zł	w tym 23% VAT – 7,48 zł	
Za parkowanie na parkingu przy stawach Echo (parking niestrzeżony, płatny – opłata za wjazd)				
22	Mikrobusy	30,00 zł	w tym 23% VAT - 5,61 zł	
23	Samochód osobowy, motocykl	10,00 zł	w tym 23% VAT – 1,87 zł	



Za usługowe przejazdy turystyczne zaprzęgami konnymi (opłata liczona jest od wskazanej w zamówieniu godziny - wliczając w to czas ewentualnego spóźnienia się zamawiającego)				
24	1 godzina jazdy pojazdem konnym:			PKWiU ex 49.39.35.0
	<input type="checkbox"/> sanie 6 osób, bryczka 5 osób	120,00 zł	w tym 8% VAT – 8,89 zł	
	<input type="checkbox"/> wagonetka – 7 osób	140,00 zł	w tym 8% VAT – 10,37 zł	
	<input type="checkbox"/> platforma – 12 osób	180,00 zł	w tym 8% VAT – 13,33 zł	
	Przejazdy odbywają się na trasach: 1.Rybakówka - Sochy - Rybakówka (1 godz.) 2.OEM - Sochy - OEM (1 godz.) 3.Rybakówka - Florianka (1 godz.) 4.Florianka – Rybakówka (1 godz.) 5.Rybakówka – Florianka – Rybakówka (2 godz.) 6.OEM - Florianka (1 godz.) 7.OEM - Florianka - OEM (2 godz.) 8.OEM - Górecko Stare (1,5 godz.) W cenę usługi realizowanej przez RPN na trasach w pkt.3-8 wliczono opłaty za wstęp na teren Parku (dla przewożonych osób). Zamówienia należy składać przynajmniej z dwudniowym wyprzedzeniem, tel. 727 017 784; 693 680 212 Ośrodek Hodowli Zachowawczej RPN.			
Za przygotowanie ogniska w wiacie edukacyjnej przy Ośrodku Edukacyjno-Muzealnym i Roztoczańskim Centrum Naukowo-Edukacyjnym				
54	Ognisko do 50 osób (ryczałt do 2 godzin)	75,00 zł	w tym podatek 23% VAT– 14,02 zł	
26	Ognisko od 51 do 100 osób (ryczałt do 2 godzin)	100,00 zł	w tym podatek 23% VAT– 18,70 zł	
27	Ognisko powyżej 100 osób (ryczałt do 2 godzin)	150,00 zł	w tym podatek 23% VAT– 28,05 zł	
Za korzystanie z biblioteki RPN				
28	Opłata wstępna za korzystanie z biblioteki RPN	10,00 zł	w tym 8% VAT – 0,74 zł PKWiU ex 91.01.11.0	
Za korzystanie z pokoi gościnnych w RPN				
29	Noclegi w pokojach gościnnych RPN	35,00 zł	w tym 8% VAT –2,59 zł PKWiU ex 55	