

Regulamin udostępniania Roztoczańskiego Parku Narodowego

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1

1. Roztoczański Park Narodowy zwany dalej Parkiem – jest udostępniany w celach naukowych, edukacyjnych, kulturowych, turystycznych rekreacyjnych, sportowych filmowania, fotografowania, a także w celach zarobkowych.
2. Udostępnianie obszaru Roztoczańskiego Parku Narodowego odbywa się na zasadach określonych w rocznych zadaniach ochronnych lub planie ochrony parku w sposób który nie wpływa negatywnie na przyrodę Parku.
3. Park może być zwiedzany w ciągu całego roku, w porze dziennej, od wschodu do zachodu słońca.

Rozdział 2 Udostępnianie Parku dla **badan naukowych.**

§ 2

1. Obszar Parku jest udostępniany do badań naukowych w celu poznania i zachowania środowiska przyrodniczego, określenia metod i sposobów jego ochrony, oceny skuteczności tych działań, rozpoznania różnorodności biologicznej a także określenia zmian wynikających z dynamiki procesów przyrodniczych oraz wpływu czynników antropogenicznych.
2. Prowadzenie badań naukowych na terenie Parku wymaga pisemnej zgody Dyrektora Parku
3. Zasady udostępnienia Roztoczańskiego Parku Narodowego dla badań naukowych określa załącznik nr 4 do Regulaminu.

Rozdział 3 Udostępnianie Parku dla **edukacji**

§ 3

Prowadzenie działań związanych z edukacją przyrodniczą jest jednym z trzech głównych zadań ustawowych Roztoczańskiego Parku Narodowego

§ 4

1. **Edukacja** w Roztoczańskim Parku Narodowym może być prowadzona:
 - a) w Ośrodku Edukacyjno-Muzealnym w Zwierzyńcu,
 - b) w Roztoczańskim Centrum Naukowo-Edukacyjnym
 - c) w terenowych bazach edukacyjnych: w Izbie Leśnej we Floriance, Gajówkach Komanówka, Krzywe i Wojda, na ścieżkach poznawczych, tranzytowych szlakach turystycznych, trasach rowerowych,
 - d) w wyznaczonym obszarze w Ośrodku Hodowli Zachowawczej we Floriance i przy Osadzie Rybakówka oraz na stadionie Sokoła,
 - e) w oznakowanym terenie przy stawach „Echo”.
2. Udostępnia się zwiedzającym Ośrodek Edukacyjno Muzealny Roztoczańskiego Parku Narodowego jako centrum edukacyjno – turystyczne RPN, na zasadach określonych w załączniku nr 1 do Regulaminu.

3. Udostępnia się zwiedzającym terenową bazę edukacyjno – turystyczną - Izbę Leśną we Floriance na zasadach określonych w załączniku nr 2 do Regulaminu.
4. Udostępnia się do celów edukacyjnych Roztoczańskie Centrum Naukowo Edukacyjne na zasadach określonych w załączniku nr 3 do Regulaminu.
5. Zajęcia edukacyjne mogą być realizowane wyłącznie po wcześniejszym uzgodnieniu tematu, zakresu i terminu zajęć.
6. Zajęcia edukacyjne mogą być prowadzone przez pracowników Parku lub inne osoby upoważnione przez Dyrektora Parku. Za zajęcia prowadzone przez pracowników Parku pobiera się opłaty zgodnie z tabelą opłat stanowiącą załącznik nr 11 do Regulaminu.
7. Zajęcia edukacyjne mogą być prowadzone samodzielnie przez nauczycieli szkolnych i akademickich oraz przewodników turystycznych posiadających licencję wystawioną przez Park w wyznaczonych niżej miejscach:
 - a) ścieżkach poznawczych, tranzytowych szlakach turystycznych, trasach rowerowych,
 - b) w wyznaczonym obszarze w Ośrodku Hodowli Zachowawczej we Floriance i przy Osadzie Rybakówka oraz na stadionie Sokoła,
 - c) w oznakowanym terenie przy stawach „Echo”.
8. Samodzielne prowadzenie zajęć dydaktycznych na terenie Parku przez nauczycieli szkolnych i akademickich oraz przewodników turystycznych posiadających licencję wystawioną przez Park wymaga:
 - a) pisemnego zgłoszenia złożonego z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem wraz z wypełnionym arkuszem ewidencji zajęć terenowych - załącznik nr 16 do Regulaminu,
9. Dopuszcza się organizację na terenie Parku obozów naukowych, warsztatów, plenerów oraz innych imprez edukacyjnych po uzyskaniu zezwolenia Dyrektora Parku.
10. Roztoczański Park Narodowy realizując zadania ustawowe współpracuje ze szkołami patronackimi, stowarzyszeniami pozarządowi, administracją rządową i samorządową, szkołami, uczelniami wyższymi oraz innymi podmiotami udostępniając teren RPN, w tym ścieżki poznawcze, szlaki turystyczne i trasy rowerowe oraz posiadaną bazę edukacyjną, w tym Ośrodek Edukacyjno-Muzealny, terenowe bazy edukacyjne: w Izbie Leśnej we Floriance, Gajówkach Komanówka, Krzywe i Wojda, a także Roztoczańskie Centrum Naukowo-Edukacyjne.
11. Placówki objęte patronatem Roztoczańskiego Parku Narodowego posiadają Abonamentowe Karty Wstępu do RPN w ramach porozumienia o stałej współpracy w zakresie działań związanych z edukacją przyrodniczą. Wykaz placówek oraz wzór abonamentowej karty wstępu przedstawia załącznik nr 17 do Regulaminu.
12. Współpraca z podmiotami wymienionymi w pkt. 10 realizowana jest w oparciu o odrębnie zawarte porozumienia.
13. Za udostępnianie Parku dla edukacji pobiera się opłaty w wysokości ustalonej przez Dyrektora Parku. Wysokości opłat oraz zasady ich uiszczania zawarte są w Rozdziale 8 oraz tabeli opłat, stanowiącej załącznik nr 11 do Regulaminu.

Rozdział 4.

Udostępnianie Parku dla **turystyki**

§ 5

Wstęp na teren Parku może się odbywać w formie turystyki pieszej, rowerowej narciarskiej i konnej, po wyznaczonych i oznakowanych szlakach, ścieżkach oraz trasach rowerowych.

1. **Turystyka piesza** dozwolona jest na oznakowanych tranzytowych szlakach turystycznych, ścieżkach poznawczych, trasach rowerowych oraz w miejscach określonych w rocznych zadaniach ochronnych lub planie ochrony parku przewidzianych dla tej formy turystyki.
2. Oznakowane ścieżki poznawcze, tranzytowe szlaki turystyczne i trasę rowerową stanowią:
 - 2.1. Ścieżki poznawcze:
 - a) ścieżka na Bukową Górę,
 - b) ścieżka na Piaseczną Górę,
 - c) ścieżka po wydmy do stawów „Echo”,
 - d) ścieżka do stawów „Echo”,
 - e) ścieżka aleją A. Wachniewskiej,
 - f) ścieżka historyczno-przyrodnicza do Wzgórza Polak,
 - g) ścieżka historyczno-przyrodnicza do Wojdy,
 - h) ścieżka dendrologiczna we Floriance,
 - i) ścieżka krajobrazowa we Floriance.
 - 2.2. Tranzytowe szlaki turystyczne:
 - a) szlak krawędziowy Rostocza,
 - b) szlak centralny Rostocza,
 - c) szlak partyzancki,
 - d) szlak im. A. Wachniewskiej,
 - e) szlak roztoczański.
 - 2.3. Trasy rowerowe:
 - a) Rybakówka - Florianka - Górecko Stare (zwana dalej trasą rowerową do Florianki),
 - b) Centralny szlak rowerowy Rostocza (od OEM do granicy RPN droga do Soch),
 - c) Ziemi Józefowskiej (odcinek między Majdanem Kasztelańskim, a Góreckiem Starym),
 - d) Wzgórze Polak - Pogranicze Regionów (w granicach RPN).
 - 2.4. Obiekty kulturowe:
 - a) Pomnik Powstańców Styczniowych poległych pod Panasówką w 1863r., przy ul. Biłgorajskiej w Zwierzyńcu,
 - b) dojście do cmentarza wojskowego z I i II wojny światowej (od ścieżki na Piaseczną G.),
 - c) cmentarz wojenny żołnierzy Wojska Polskiego z 1939r. w Białym Słupie,
 - d) Pomnik "Żołnierzom Powstania Zamojskiego" k/ Szewni Dolnej.
3. Za wstęp na ścieżkę na Bukową Górę oraz trasę rowerową do Florianki pobiera się opłaty na zasadach określonych w rozdziale 8 w wysokości ustalonej w tabeli opłat stanowiącej załącznik nr 11 do Regulaminu.
4. Zwiedzanie Parku ścieżkami poznawczymi w grupie liczącej ponad 10 osób dozwolone jest wyłącznie pod opieką przewodnika posiadającego licencję wystawioną przez RPN lub innej osoby upoważnionej przez Dyrektora Parku.
5. Dopuszcza się wprowadzanie psów na uwięzi i w kagańcu na:
 - a) trasie rowerowej Rybakówka – Florianka - Górecko Stare,
 - b) ścieżce poznawczej na Piaseczną Górę,
 - c) ścieżce poznawczej do stawów „Echo” z wyłączeniem stawu kąpielowego i plaży,
 - d) ścieżce poznawczej aleją A. Wachniewskiej,
 - e) terenie przy Ośrodku Edukacyjno-Muzealnym (poza budynkiem),
 - f) terenie przy Izbie Leśnej we Floriance (poza budynkiem),
 - g) terenie przy Rostoczańskim Centrum Naukowo-Edukacyjnym (poza budynkiem).
6. Zwiedzanie Parku z przewodnikiem określone w pkt 4, nie dotyczy:
 - a) ścieżki na Piaseczną Górę,
 - b) ścieżki aleją A. Wachniewskiej,
 - c) ścieżki po wydmy do stawów „Echo”,
 - d) ścieżki do stawów „Echo”,
 - e) ścieżki historyczno-przyrodniczej do Wzgórza Polak.
7. Grupa zwiedzająca Park nie może przekraczać 52 osób.

§ 7

1. **Narciarstwo biegowe** dozwolone jest na oznakowanych tranzytowych szlakach turystycznych, trasach rowerowych określonych w § 6 pkt. 2.2. i 2.3. oraz ścieżkach poznawczych:
 - a) ścieżce na Piaseczną Górę,
 - b) ścieżce po wydmie do stawów „Echo”,
 - c) ścieżce do stawów „Echo”,
 - d) ścieżce aleją A. Wachniewskiej,
 - e) ścieżce historyczno-przyrodniczej do Wzgórza Polak,
 - f) ścieżce historyczno-przyrodniczej do Wojdy,
 - g) ścieżce krajobrazowej we Floriance.
2. Zasady udostępniania szlaków i ścieżek dla narciarstwa biegowego określa § 6 pkt. 3,4 i 6 niniejszego Regulaminu.
3. Za wstęp na trasę rowerową do Florianki pobiera się opłaty na zasadach określonych w rozdziale 8 oraz tabeli opłat, stanowiącej załącznik nr 11 do Regulaminu

§ 8

1. **Turystyka rowerowa** może być prowadzona na **trasach rowerowych** określonych w § 6 pkt. 2.3. oraz:
 - a) tranzytowych szlakach turystycznych przecinających Park,
 - b) ścieżce do stawów „Echo”.
2. Za wstęp na trasę rowerową do Florianki pobiera się opłaty na zasadach określonych w rozdziale 8 oraz tabeli opłat, stanowiącej załącznik nr 11 do Regulaminu
3. Grupa zwiedzająca Park nie może przekraczać 52 osób.

§ 9

1. **Turystyka konna** może być prowadzona w formie turystycznych przewozów zaprzęgami konnymi oraz jazdy wierzchem.
2. Udostępnia się dla turystyki konnej:
 - a) trasę rowerową do Florianki,
 - b) trasę rowerową Ziemi Józefowskiej: na odcinku przez Park między Majdanem Kasztelańskim, a Góreckim Starym,
 - c) trasę rowerową Wzgórze Polak - Pogranicze Regionów (na odcinku w oddz. 349, 355),
 - d) ścieżkę krajobrazową we Floriance,
 - e) szlak krawędziowy Roztocza na odcinku od Florianki do granicy Parku w kierunku Tereszpola,
 - f) drogę „Tereszpolską” (w oddziale 207),
 - g) wyznaczony obszar w Ośrodku Hodowli Zachowawczej we Floriance i przy Osadzie Rybakówka oraz stadionie Sokoła.
3. Za turystyczne przewozy zaprzęgiem konnym oraz jazdę wierzchem pobiera się opłaty określone w tabeli opłat stanowiącej załącznik nr 11 do Regulaminu.
4. Osoby korzystające z turystycznego przewozu osób zaprzęgiem konnym lub jadące wierzchem trasą rowerową do Florianki zobowiązane są, niezależnie od uiszczenia opłaty za usługę, do posiadania karty wstępu na trasę rowerową do Florianki, na zasadach określonych w rozdziale 8.
5. Zasady prowadzenia turystycznego przewozu zaprzęgami konnymi i jazdy wierzchem określone są załączniku nr 10 do Regulaminu.
6. Zasady turystycznego przewozu zaprzęgami konnymi i jazdy wierzchem konikami polskimi świadczone przez Park określone są w zasadach udostępnienia Ośrodka Hodowli Zachowawczej w Roztoczańskim Parku Narodowym załączniku nr 6 do Regulaminu.

§ 10

1. Uprawianie na terenie Parku innych form turystyki, a także sportu wymaga zgody Dyrektora Parku.
2. Zwiedzający Park mogą się zatrzymać w celu spożywania posiłków tylko w wyznaczonych do tego miejscach (wiaty, ławki).

Rozdział 5.

Udostępnianie Parku dla **rekreacji**.

§ 11

Udostępnienie Parku dla rekreacji jest umożliwieniem korzystania z Parku, w sposób który jak najmniej wpływa negatywnie na przedmiot ochrony. Udostępnienie dla rekreacji jest wynikiem kompromisu uwzględniającego zarówno uwarunkowania przyrodnicze jak i społeczne.

§ 12

1. W celach rekreacyjnych udostępnia się:
 - a) teren stawów „Echo” - na wyznaczonej i oznakowanej części przy stawie nr 4 (tzw. kąpielowym) w ciągu całego roku może być prowadzona turystyka wypoczynkowo – rekreacyjna, a w sezonie letnim funkcjonuje kąpielisko,
 - b) teren stadionu "Sokoła".
2. Zasady udostępniania stawów "Echo" dla rekreacji określone są w załączniku nr 5 do Regulaminu.
3. Zorganizowane udostępnianie stadionu "Sokoła" realizowane jest w oparciu o odrębnie zawarte porozumienia.

§ 13

1. Dopuszcza się parkowanie pojazdów mechanicznych na wyznaczonych parkingach. Zasady udostępnienia parkingów w Parku określa załącznik nr 9 do Regulaminu oraz tabela opłat stanowiąca załącznik nr 11 do Regulaminu.
2. Dopuszcza się palenie ognisk w obszarach wyznaczonych na zasadach określonych w załączniku nr 8 do Regulaminu oraz tabeli opłat, stanowiącej załącznik nr 11 do Regulaminu.

Rozdział 6.

Udostępnianie Parku w **celach zarobkowych**.

§ 14

Udostępnianie Parku w celach zarobkowych to umożliwianie korzystania z obszaru Parku, który nie wpływa negatywnie na przedmiot ochrony.

§ 15

1. Miejsca, w których za zgodą Dyrektora Parku może być prowadzona działalność wytwórcza, handlowa i inna:
 - a) teren przy Ośrodku Edukacyjno-Muzealnym,
 - b) teren przy Roztoczańskim Centrum Naukowo Edukacyjnym,
 - c) teren przy stawach "Echo",
 - d) teren przy Izbie Leśnej we Floriance.

2. Prowadzenie działalności wytwórczej, handlowej i innej może odbywać się po uzyskaniu licencji na prowadzenie działalności gospodarczej podpisanej przez Dyrektora Parku.
3. Licencja może być wystawiona na pisemny wniosek zainteresowanego. Określa ona zakres prowadzonej działalności, czas i miejsce oraz wielkość opłaty za korzystanie z zasobów, tworów i składników przyrody Parku, jeżeli opłaty te nie są zawarte w tabeli opłat stanowiącej załącznik nr 11 do Regulaminu.
4. Uzyskania licencji wymaga m.in. profesjonalne fotografowanie lub filmowanie w celach zarobkowych, sprzedaż pamiątek, prowadzenie działalności gastronomicznej oraz innej działalności zarobkowej korzystającej z zasobów, tworów i składników przyrody.
5. Zasady prowadzenia działalności przez przewodnika turystycznego określa załącznik nr 7 do Regulaminu.

Rozdział 7.

Zakazy obowiązujące w Roztoczańskim Parku Narodowym

§ 16

Przebywający na terenie Roztoczańskiego Parku Narodowego zobowiązani są do przestrzegania obowiązujących w Parku zakazów i nakazów zgodnych z art. 15 Ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz.U. 2004; Nr 92, poz. 880 z późniejszymi zmianami) oraz wskazówek pracowników Parku, przewodników lub innych osób upoważnionych przez dyrektora parku narodowego dotyczących ochrony przyrody.

§ 17

Na terenie Parku zabrania się w szczególności:

- 1) budowy lub przebudowy obiektów budowlanych i urządzeń technicznych, z wyjątkiem obiektów i urządzeń służących celom parku narodowego;
- 2) chwytania lub zabijania dziko występujących zwierząt, zbierania lub niszczenia jaj, postaci młodocianych i form rozwojowych zwierząt, umyślnego płoszenia zwierząt kręgowych, zbierania poroży, niszczenia nor, gniazd, legowisk i innych schronień zwierząt oraz ich miejsc rozrodu;
- 3) polowania, z wyjątkiem obszarów wyznaczonych w rocznych zadaniach ochronnych lub planie ochrony;
- 4) pozyskiwania, niszczenia lub umyślnego uszkodzania roślin oraz grzybów;
- 5) użytkowania, niszczenia, umyślnego uszkodzania, zanieczyszczania i dokonywania zmian obiektów przyrodniczych, obszarów oraz zasobów, tworów i składników przyrody;
- 6) zmiany stosunków wodnych, regulacji rzek i potoków, jeżeli zmiany te nie służą ochronie przyrody;
- 7) pozyskiwania skał, w tym torfu, oraz skamieniałości, w tym kopalnych szczątków roślin i zwierząt, minerałów;
- 8) niszczenia gleby lub zmiany przeznaczenia i użytkowania gruntów;
- 9) palenia ognisk i wyrobów tytoniowych oraz używania źródeł światła o otwartym płomieniu, z wyjątkiem miejsc wyznaczonych przez dyrektora parku narodowego;
- 10) prowadzenia działalności wytwórczej, handlowej i rolniczej, z wyjątkiem miejsc wyznaczonych w rocznych zadaniach ochronnych lub planie ochrony;
- 11) stosowania chemicznych i biologicznych środków ochrony roślin i nawozów,
- 12) zbioru dziko występujących roślin i grzybów oraz ich części;
- 13) połowu ryb i innych organizmów wodnych;

- 14) ruchu pieszego, rowerowego, narciarskiego i jazdy konnej wierzchem, z wyjątkiem ścieżek, szlaków i tras narciarskich wyznaczonych przez dyrektora parku narodowego;
- 15) wprowadzania psów na obszary objęte ochroną ścisłą i czynną, z wyjątkiem miejsc wyznaczonych w rocznych zadaniach ochronnych lub planie ochrony,
- 16) eksploracji zbiorników wodnych z wyjątkiem miejsc wyznaczonych przez dyrektora parku narodowego;
- 17) ruchu pojazdów poza drogami publicznymi oraz poza drogami położonymi na nieruchomościach stanowiących własność parku narodowego lub będących w użytkowaniu wieczystym parku narodowego, wskazanymi przez dyrektora parku narodowego;
- 18) umieszczania tablic, napisów, ogłoszeń reklamowych i innych znaków niezwiązanych z ochroną przyrody, udostępnianiem Parku, z wyjątkiem znaków drogowych i innych znaków związanych z ochroną bezpieczeństwa i porządku powszechnego;
- 19) zakłócania ciszy;
- 20) używania łodzi motorowych i innego sprzętu motorowego, uprawiania sportów wodnych i motorowych, pływania i żeglowania;
- 21) wykonywania prac ziemnych trwale zniekształcających rzeźbę terenu;
- 22) biwakowania, z wyjątkiem miejsc wyznaczonych przez dyrektora parku narodowego;
- 23) prowadzenia badań naukowych - bez zgody dyrektora parku narodowego;
- 24) wprowadzania gatunków roślin, zwierząt lub grzybów, bez zgody ministra właściwego do spraw środowiska;
- 25) wprowadzania organizmów genetycznie zmodyfikowanych;
- 26) organizacji imprez rekreacyjno-sportowych - w parku narodowym bez zgody dyrektora parku narodowego.

§ 18

Zakazy o których mowa w § 14, nie dotyczą:

- 1) wykonywania zadań wynikających z planu ochrony lub zadań ochronnych;
- 2) prowadzenia akcji ratowniczej oraz działań związanych z bezpieczeństwem powszechnym;
- 3) wykonywania zadań z zakresu obronności kraju w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa państwa;
- 4) obszarów objętych ochroną krajobrazową w trakcie ich gospodarczego wykorzystania przez jednostki organizacyjne, osoby prawne lub fizyczne oraz wykonywania prawa własności, zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.

§ 19

1. Wstęp poza obszary udostępniane dla edukacji, turystyki i rekreacji określone w § 4,6,7,8,9,13,15 lub przemieszczanie się po Parku inne niż określone w § 5,6,7,8,9,12 wymaga uzyskania zezwolenia podpisanego przez Dyrektora Parku.
2. Zezwolenie jest wydawane, w uzasadnionych przypadkach, na pisemny lub ustny wniosek zainteresowanego.
3. Zezwolenie określa czas pobytu, obszar oraz sposób przemieszczania się po Parku.
4. W przypadku uzyskania zezwolenia na wjazd samochodem na teren Parku należy umieścić zezwolenie w widocznym miejscu za przednią szybą samochodu.
5. Wstęp na obszary określone w § 5,6,7,8,9,12 może zostać czasowo wzbroniony ze względu na wykonywanie zadań z zakresu ochrony przyrody lub w sytuacjach zagrożenia zdrowia i życia ludzi.

Rozdział 8.

Oplaty

§ 20

1. Za wstęp do parku narodowego lub na niektóre jego obszary oraz za udostępnianie parku narodowego lub niektórych jego obszarów i obiektów pobierane są opłaty – z zastrzeżeniem § 21 – w wysokości ustalonej przez Dyrektora Parku.
2. Opłaty pobierane są za wstęp na:
 - a. Ścieżkę poznawczą na Bukową Górę,
 - b. Trasę rowerową do Florianki.
3. Opłaty pobierane są za udostępnianie:
 - a. Ośrodka Edukacyjno-Muzealnego RPN,
 - b. Izby Leśnej we Floriance,
 - c. Roztoczańskiego Centrum Naukowo-Edukacyjnego.
4. Opłaty uiszcza się w drodze wykupienia odpowiedniej karty wstępu w punkcie informacji i sprzedaży w Ośrodku Edukacyjno-Muzealnym i w Izbie Leśnej oraz kasie Parku lub u innego uprawnionego sprzedawcy lub w inny sposób ustalony odrębnym porozumieniem.
5. Pracownicy Parku będący w umundurowaniu służbowym, lub osoby upoważnione przez Dyrektora Parku są uprawnieni do kontrolowania kart wstępu i żądania opuszczenia Parku przez osoby, które nie posiadają kart wstępu.
6. Opłatę za wstęp do Parku na: ścieżkę poznawczą na Bukową Górę oraz trasę rowerową do Florianki w wysokości 50% stawki opłaty ustalonej przez dyrektora Parku pobiera się od:
 - a) uczniów szkół i studentów,
 - b) emerytów i rencistów,
 - c) osób niepełnosprawnych,
 - d) żołnierzy służby czynnej
6. Ulgowe opłaty za udostępnianie Ośrodka Edukacyjno-Muzealnego RPN i Izby Leśnej we Floriance w wysokości zgodnej z tabelą opłat stanowiącą załącznik nr 11 do Regulaminu przysługują:
 - a) uczniom szkół i studentom,
 - b) emerytom i rencistom,
 - c) osobom niepełnosprawnym wraz z opiekunami,
 - d) żołnierzom służby czynnej.

§ 22

1. Nie pobiera się opłat za wstęp na ścieżkę poznawczą na Bukową Górę oraz trasę rowerową do Florianki od:
 - a) dzieci w wieku do lat 7,
 - b) osób które posiadają zezwolenie dyrektora Parku na prowadzenie badań naukowych w zakresie ochrony przyrody,
 - c) uczniów szkół i studentów odbywających zajęcia dydaktyczne w parku narodowym w zakresie uzgodnionym z dyrektorem parku narodowego,
 - d) mieszkańców gmin: Adamów, Józefów, Krasnobród, Terespol, Zamość, Zwierzyniec i Szczebrzeszyn.
2. Nie pobiera się opłat za udostępnianie:
 - a) obszaru przeznaczonego dla rekreacji przy stawach „Echo”
 - b) Ośrodka Hodowli Zachowawczej konika polskiego we Floriance i przy osadzie Rybakówka oraz stadionu "Sokoła".

3. Nie pobiera się opłat za wstęp na:
 - 3.1. Ścieżki poznawcze
 - a) do stawów „Echo”,
 - b) po wydmie do stawów „Echo”,
 - c) aleją A. Wachniewskiej,
 - d) na Piaseczną Górę,
 - e) historyczno- przyrodnicza do Wzgórza Polak,
 - f) historyczno- przyrodnicza do Wojdy,
 - g) ścieżka dendrologiczna we Floriance
 - h) ścieżka krajobrazowa we Floriance
 - 3.2. Szlaki turystyczne
 - a) krawędziowy Roztocza,
 - b) centralny Roztocza,
 - c) partyzancki,
 - d) im. A. Wachniewskiej,
 - e) roztoczański
4. Nie pobiera się opłat za udostępnianie Ośrodka Edukacyjno – Muzealnego RPN i Izby Leśnej we Floriance od:
 - a) przewodników, pilotów turystycznych, opiekunów grup (1 opiekun w ramach grupy 10 osobowej),
 - b) opiekunów osób niepełnosprawnych,
 - c) grup i osób posiadających zezwolenie Dyrektora Parku,
 - d) pracowników parków narodowych.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe:

§ 23

1. Zasady ochrony przyrody na terenie Parku szczegółowo reguluje: Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz.U. 2004; Nr 92, poz. 880 z późniejszymi zmianami) oraz Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 lutego 1995 r., w sprawie RPN /Dz. Nr 35, poz.124/
2. W przypadkach określonych w art. 127 i 128 ustawy wymienionej w ust 1., osoby naruszające zasady ochrony przyrody na terenie Parku ponoszą odpowiedzialność karną przewidzianą w tych przepisach.

§ 24

Informacje na temat Parku i jego zwiedzania są udzielane w:

- a) Siedzibie Roztoczańskiego Parku Narodowego, ul. Plażowa 2, 22-470 Zwierzyniec, tel./fax: (84) 68 72 066; tel. (84) 68 72 070, e-mail: **sekretariat@roztoczanski.pn.pl**
- b) Ośrodka Edukacyjno–Muzealnym Roztoczańskiego Parku Narodowego, ul. Plażowa 3, 22-470 Zwierzyniec, tel/fax.. (84) 6872 286 e-mail: **informacja@roztoczanski.pn.pl**
- c) Roztoczańskim Centrum Naukowo-Edukacyjnym, ul. Biały Słup 16, 22-470 Zwierzyniec, tel (84) 68 73 056 **monitoring@roztoczanski.pn.pl**
- d) Izbie Leśnej we Floriance;
- e) Stronie internetowej Parku **www.roztoczanski.pn.pl**

Zasady udostępniania Ośrodka Edukacyjno-Muzealnego Rostoczańskiego Parku Narodowego.

1. Ośrodek Edukacyjno-Muzealny jest czynny dla zwiedzających:
 - a) w okresie 1.IV – 31.X w godzinach 9.00 – 17.00 (z wyjątkiem poniedziałków),
 - b) w okresie 1.XI – 31.III w godzinach 9.00 – 15.00 (z wyjątkiem poniedziałków),
 - c) kasa i punkt sprzedaży w OEM czynne:
 - w okresie 1.IV – 31.X w godzinach 8.30 – 16.00 (z wyjątkiem poniedziałków),
 - w okresie 1.XI – 31.III w godzinach 8.30 – 14.30 (z wyjątkiem poniedziałków).
2. Zwiedzanie OEM rozpoczyna się w ściśle określonych godzinach:
 - a) w okresie 1.IV – 31.X od 9.00 do 16.00,
 - b) w okresie 1.XI – 31.III od 9.00 do 14.00,
3. Wejście i zwiedzanie OEM jest możliwe po dokonaniu rezerwacji godziny wejścia oraz po uprzednim wykupieniu w kasie Ośrodka karty wstępu w wysokości zgodnej z aktualnie obowiązującą w RPN tabelą opłat
 - a) nie stawienie się grupy bądź osób indywidualnych na zarezerwowaną godzinę, bądź spóźnienie, traktowane jest jako rezygnacja ze zwiedzania.
4. Zwiedzanie odbywa się wyłącznie w grupach liczących do 20 osób
 - a) do oprowadzania po wystawie stałej (na piętrze) upoważnieni są wyłącznie pracownicy RPN,
 - b) do oprowadzania grup zorganizowanych po wystawach czasowych (na parterze) budynku upoważnieni są przewodnicy, piloci, opiekunowie grup,
 - c) za porządek i właściwe zachowanie grupy zorganizowanej na terenie Ośrodka bezwzględnie odpowiadają opiekunowie grup.
5. Wykupiona karta wstępu do OEM upoważnia do jednorazowego zwiedzania ekspozycji stałych i czasowych lub czasowych prezentowanych w salach wystawowych (zgodnie z rodzajem wykupionej karty wstępu określonym w aktualnie obowiązującej tabeli opłat)
6. Zwiedzający mają obowiązek stosować się do poleceń pracowników OEM, w tym określających m.in.:
 - a) czas, kolejność i sposób zwiedzania,
 - b) kierunek zwiedzania.
7. Do celów prowadzenia zajęć edukacyjnych udostępnia się pracownię przyrodniczą oraz inne pomieszczenia w OEM
 - a) zajęcia edukacyjne mogą być realizowane po wcześniejszym uzgodnieniu tematu, zakresu i terminu przeprowadzenia zajęć.
8. W OEM udostępnia się do korzystania bibliotekę z czytelnią
 - a) biblioteka jest czynna
 - w okresie 1.IV - 31.X - w środy i w czwartki w godzinach od 9.00 -14.00 oraz w piątki w godz. 9.00 -16.00,
 - w okresie 1.XI - 31.III - w środy i w czwartki w godzinach od 9.00 -14.00 oraz w piątki w godz. 9.00 -15.00,
 - b) wypożyczanie książek na zewnątrz wymaga założenia karty czytelnika oraz uiszczenia opłaty wstępnej - opłata nie obowiązuje pracowników RPN oraz uczniów szkół podstawowych i gimnazjów,
 - c) od uczniów szkół podstawowych i gimnazjów jest wymagana pisemna zgoda rodziców na korzystanie z biblioteki,
 - d) w przypadku zagubienia lub zniszczenia książek czytelnik jest zobowiązany do odkupienia tych samych tytułów lub wskazanych przez bibliotekarza, a w przypadku niewywiązania się przez czytelnika z przyjętych ustaleń Park dochodził będzie swych roszczeń zgodnie z obowiązującymi przepisami.

9. Pomieszczenia OEM mogą być również udostępniane na konferencje, sympozja, szkolenia i inne imprezy edukacyjne po wcześniejszym uzgodnieniu i uzyskaniu zgody Dyrektora Parku.
10. Na terenie OEM obowiązuje zakaz:
 - a) zakłócania ciszy i śmiecenia,
 - b) jedzenia i picia przez zwiedzających wewnątrz budynku,
 - c) palenia papierosów,
 - d) wprowadzania psów do budynku.
11. Dla zwiedzających OEM i teren RPN udostępnia się parking przy Ośrodku Edukacyjno-Muzealnym:
 - a) sposób korzystania z parkingu określa regulamin parkingu - załącznik nr 9 do Regulaminu,
 - b) korzystający z parkingu obowiązani są stosować się do poleceń osób uprawnionych do obsługi parkingu oraz Służb Parku.
12. Wysokość opłat za zwiedzanie Ośrodka Edukacyjno-Muzealnego, korzystanie z biblioteki, zajęć edukacyjnych, wynajęcie sal oraz korzystanie z parkingu przy OEM określa aktualnie obowiązująca w RPN tabela opłat - załącznik nr 11 do Regulaminu.

Zasady udostępniania Izby Leśnej we Floriance w Roztoczańskim Parku Narodowym.

1. Izba Leśna jest czynna od 1 V do 30 IX w soboty i niedziele w godzinach 10⁰⁰-17⁰⁰.
 - a) w innych terminach zwiedzanie Izby Leśnej jest możliwe wyłącznie w grupach zorganizowanych po wcześniejszym zgłoszeniu - z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem.
2. Zwiedzanie Izby Leśnej odbywa się po uprzednim wykupieniu karty wstępu.
3. Zwiedzanie odbywa się z przewodnikiem lub inną osobą wyznaczoną przez dyrektora Parku.
4. Grupa zwiedzająca Izbę Leśną nie może przekraczać 26 osób.
5. Dzieci i młodzież mogą zwiedzać Izbę Leśną tylko w obecności pełnoletniego opiekuna.
6. Na terenie Izby Leśnej obowiązuje zakaz:
 - a) dotykania eksponatów,
 - b) zakłócania ciszy,
 - c) samodzielnego korzystania ze sprzętu audiowizualnego, bez wcześniejszego uzgodnienia z upoważnionym pracownikiem,
 - d) spożywania posiłków poza miejscami do tego wyznaczonymi.
7. Karta wstępu upoważnia do zwiedzania Izby Leśnej z przewodnikiem.
8. Pomieszczenia Izby Leśnej mogą być udostępniane na szkolenia, imprezy edukacyjne i turystyczne.
9. Wysokość opłat za zwiedzanie Izby Leśnej, wynajęcie sal określa tabela opłat stanowiąca załącznik nr 11 do Regulaminu.

Zasady udostępniania Roztoczańskiego Centrum Naukowo Edukacyjnego

1. Roztoczańskie Centrum Naukowo – Edukacyjne udostępnia się do celów naukowych, monitoringu, edukacji, turystyki oraz wynajmu pomieszczeń.
2. W Roztoczańskim Centrum Naukowo – Edukacyjnym udostępnia się pomieszczenia w tym: sale prelekcyjne, wiatę edukacyjną oraz inne pomieszczenia łącznie z wyposażeniem.
3. Pomieszczenia mogą być udostępniane na zajęcia edukacyjne, konferencje, sympozja, szkolenia i inne imprezy na zasadach określonych w odrębnym porozumieniu.
4. Zajęcia edukacyjne mogą być realizowane po wcześniejszym uzgodnieniu tematu, zakresu i terminu przeprowadzenia zajęć.
5. Zajęcia edukacyjne prowadzone są przez pracowników Parku. Za zajęcia prowadzone przez pracowników Parku pobiera się opłaty zgodnie z tabelą opłat stanowiącą załącznik nr 11 do Regulaminu.
6. Na terenie RCNE obowiązuje zakaz:
 - a) zakłócania ciszy i śmiecenia,
 - b) palenia papierosów,
 - c) wprowadzania psów do budynku.
7. Dla odwiedzających RCNE i RPN udostępnia się parking przy Roztoczańskim Centrum Naukowo – Edukacyjnym.
8. Wysokość opłat za korzystanie z RCNE określa aktualnie obowiązująca w RPN tabela opłat - załącznik nr 11 do Regulaminu.

Zasady udostępniania Roztoczańskiego Parku Narodowego dla badań naukowych.

1. Roztoczański Park Narodowy udostępniany jest do badań naukowych. Jako badania naukowe rozumie się przede wszystkim badania podstawowe oraz monitoring przyrodniczy i monitoring dotyczący społecznych funkcji Parku.
2. Badania naukowe zgodne z zakresem prac zawartych w Planie Ochrony RPN oraz z programem badań naukowych RPN – są traktowane jako priorytetowe.
3. Wyklucza się realizację badań, które mogą wpłynąć negatywnie na przyrodę Parku.
4. Prowadzenie badań naukowych na terenie Parku wymaga pisemnego zezwolenia dyrektora Parku (załącznik Nr 14 do Regulaminu).
5. Badania naukowe w Parku mogą prowadzić instytucje naukowe, rządowe i samorządowe, organizacje mające w statucie działania w zakresie badań i ochrony środowiska przyrodniczego oraz turystyki i edukacji a także osoby prywatne. W Parku mogą również być prowadzone badania naukowe lub wykonywane ekspertyzy zlecone przez Dyrektora Parku oraz badania własne realizowane przez pracowników Parku – w tym przede wszystkim służące celom statutowym parku narodowego.
6. Koordynację i ewidencję badań naukowych w RPN prowadzi Stacja Bazowa Zintegrowanego Monitoringu Środowiska Przyrodniczego „Roztocze”, konsultując ich zakres z działami, zespołami i samodzielnymi stanowiskami w Parku zgodnie z zakresem obowiązków.
7. Podstawą uzyskania zezwolenia na prowadzenie badań naukowych jest przedstawienie przed planowanym rozpoczęciem prac „Wniosku o zezwolenie na prowadzenie badań na terenie RPN” oraz „Arkusza ewidencyjnego pracy naukowej wykonywanej na obszarze Parku” – wraz z pismem przewodnim. Wzory dokumentów przedstawia załącznik 12 i 13 do Regulaminu.
8. W sytuacji, gdy badania naukowe związane są z naruszeniem przepisów wynikających z Ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz.U. 2004; Nr 92, poz. 880 z późniejszymi zmianami) konieczne jest wystąpienie do Ministra Środowiska w celu uzyskania zgody na odstępstwa od zakazów – przedkładając wraz ze zgodą komplet dokumentów, o których mowa w punkcie 7 niniejszego zarządzenia.
9. Na wniosek realizującego badania naukowe dyrektor Parku w ramach wydanego zezwolenia na realizację badań naukowych może:
 - a) zezwolić na wyznaczenie i oznakowanie powierzchni i punktów badawczych,
 - b) zezwolić na udostępnienie Planu Ochrony Parku, zasobów informacyjnych Parku w zakresie m.in.: zbiorów kartograficznych, baz danych i materiałów niepublikowanych – przy czym korzystanie z części materiałów znajdujących się w Planie Ochrony Parku, które zawierają informacje „wrażliwe” (zwłaszcza mapy tematyczne ze stanowiskami rzadkich i zagrożonych gatunków grzybów, roślin i zwierząt) – wymaga dodatkowego szczegółowego uzasadnienia i odrębnej zgody,
 - c) zezwolić na zbiór materiałów, zgodnie z przedstawioną we wniosku metodyką badawczą.
10. Wyznaczenie lokalizacji i sposobu oznakowania powierzchni i punktów badawczych jest możliwe po wcześniejszym uzgodnieniu ze służbami Parku (Stacją Bazową ZMŚP):
 - a) powierzchnie i punkty badawcze – muszą być ustabilizowane dokładnym pomiarem GPS (koordynaty punktów, koordynaty punktów załamów powierzchni oraz granice powierzchni),
 - b) powierzchnie i punkty badawcze mogą być ustabilizowane w sposób trwały kołkami oraz oznakowane farbą w kolorze niebieskim,

- c) nie dopuszcza się stosowania innych kolorów dla trwałych oznaczeń jakichkolwiek powierzchni z uwagi na ich zastosowanie do celów ochrony ekosystemów leśnych,
11. Okazy przyrodnicze zebrane w trakcie badań naukowych należy zdeponować w instytucjach naukowych lub w zbiorach RPN i nie mogą być przejęte na własność przez osobę prowadzącą badania naukowe.
12. W przypadkach wątpliwych i kontrowersyjnych dyrektor Parku może żądać od osoby lub instytucji, ubiegającej się o wydanie zezwolenia na prowadzenie badań, dodatkowych wyjaśnień odnośnie realizowanego tematu, a w uzasadnionych przypadkach akceptacja wniosku i wydanie zezwolenia mogą być uzależnione od pozytywnej opinii Rady Naukowej Parku.
13. Otrzymujący zezwolenie zobowiązany jest do:
- a) przestrzegania przepisów o ochronie przyrody, w tym zwłaszcza ustawy o ochronie przyrody,
 - b) przedłożenia dokumentacji kartograficznej rozmieszczenia powierzchni i punktów badawczych – wraz z plikiem zawierającym warstwę numeryczną dokładnej lokalizacji powierzchni i punktów badawczych,
 - c) likwidacji powierzchni badawczych i punktów pomiarowych po zrealizowaniu programu badawczego (usunięcia wszelkich oznaczeń i wyposażenia), jeśli temat badawczy nie przewiduje realizacji monitoringu w dłuższej perspektywie czasowej,
 - d) złożenia w terminie do 31 stycznia pisemnego sprawozdania z zakresu prac wykonywanych w minionym roku,
 - e) złożenia końcowego opracowania, w formie maszynopisu lub wersji elektronicznej pracy badawczej, zawierającego informacje o sposobie publikowania wyników badań i miejscu przechowywania zebranych okazów i materiałów dokumentacyjnych,
 - f) dostarczenia do biblioteki RPN nadbitki ewentualnej publikacji z pracy badawczej lub kopii pracy doktorskiej, magisterskiej lub inżynierskiej,
 - g) sprawozdania, raporty, końcowe opracowania, publikacje o których mowa w ppkt. d-g należy złożyć w sekretariacie Parku w siedzibie Roztoczańskiego Parku Narodowego, ul. Plażowa 2, 22-470 Zwierzyniec, tel./fax: (84) 68 72 066; tel. (84) 68 72 070,
lub przesłać na adres e-mail: sekretariat@roztoczanskipn.pl
14. Uzyskane zezwolenie zwalnia z opłaty za wstęp na teren RPN.
15. Zezwolenie wydawane jest imiennie dla osoby prowadzącej badania. Osoba posiadająca zezwolenie na prowadzenie badań w Parku może korzystać z pomocy innych osób w trakcie prowadzenia prac terenowych, jeżeli zostało to uprzednio zawarte w formularzach wniosku i arkuszu ewidencji badań naukowych (załącznik Nr 13 do Regulaminu). Osoby te winny posiadać oddzielne zezwolenie na ruch pojazdu/osób na obszarze będącym w trwałym zarządzie RPN (załącznik Nr 15 do Regulaminu).
16. Osoba posiadająca zezwolenie na prowadzenie badań, może poruszać się pojazdem prywatnym po terenie Parku, po uzyskaniu odrębnego zezwolenia na ruch pojazdu drogami będącymi w trwałym zarządzie Parku (załącznik Nr 15 do Regulaminu).
17. Rozpoczęcie prac badawczych może nastąpić po uzyskaniu zezwolenia na prowadzenie badań naukowych.
18. Realizujący badania naukowe przed każdym wjazdem na teren Parku – ma obowiązek powiadomić Służby Parku o zamiarze realizacji tematu badawczego.
19. W trakcie prac w terenie zezwolenie należy okazać na każde żądanie Służby Parku.

**Zasady udostępniania Rostoczańskiego Parku Narodowego dla rekreacji
wraz z zasadami korzystania z kąpieliska przy stawach „Echo”.**

1. Rekreacja w Parku może być prowadzona na oznakowanym terenie stawów „Echo”. Wydzielony i oznakowany obszar ma 5 hektarów i obejmuje północną część zbiornika wodnego nr 4 oraz wydmy. Obszar ten od północy ograniczony jest ścieżką po wydmie do stawów „Echo”, od wschodu ogrodzeniem Ośrodka Hodowli Zachowawczej, od zachodu drogą powiatową relacji Zwierzyniec - Sochy, od południa zaś olinowaniem na wodzie wskazującym strefę dozwoloną do penetracji.
2. Zabrania się przebywania w obrębie wydmy w obszarze zagrożonym erozją wyznaczonym i oznakowanym tablicami informacyjnymi.
3. Na terenie wydzielonym dla rekreacji w sezonie letnim funkcjonuje kąpielisko zorganizowane przez organizatora kąpieliska i Rostoczański Park Narodowy zgodnie z Ustawą z dnia 18.08.2011r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (D.U. Nr 208, poz. 1240) oraz Ustawą z dnia 18 lipca 2001r. prawo wodne (tekst jednolity: D.U. z 2005r., Nr 239, poz. 2019 z późniejszymi zmianami)
4. Zgodnie z zawartym porozumieniem organizatorem kąpieliska w sezonie 2012 jest Zwierzyniecki Ośrodek Kultury i Rekreacji w Zwierzynku.

Zasady korzystania z kąpieliska przy stawach „Echo”

1. Kąpielisko funkcjonuje jako strzeżone, obsługiwane przez ratowników WOPR w lipcu i sierpniu, od 9⁰⁰ do 18⁰⁰.
2. Dzieci do 7 lat mogą przebywać na terenie kąpieliska oraz kąpać się wyłącznie pod opieką osób dorosłych.
3. Zabrania się wstępu osobom, których stan wskazuje na spożycie alkoholu oraz sprzedaży, podawania, wnoszenia i spożywania napojów alkoholowych
4. Na terenie kąpieliska oraz całego kompleksu stawów „Echo” zabrania się korzystania z pływającego sprzętu wodnego.
5. Za przedmioty wartościowe pozostawione na terenie kąpieliska Rostoczański Park Narodowy nie ponosi odpowiedzialności.
6. Osoby korzystające z kąpieliska winny bezwzględnie przestrzegać zasad udostępniania ustalonych przez organizatora kąpieliska oraz stosować się do poleceń ratowników i Służb Parku.
7. Osoby naruszające porządek publiczny lub obowiązujące zasady będą usuwane z terenu kąpieliska, niezależnie od ewentualnego skierowania sprawy na drogę postępowania w sprawach o wykroczenia.
8. Osoby niszczące i uszkadzające sprzęt wodny lub urządzenia kąpieliska ponoszą odpowiedzialność materialną za wyrządzone szkody.
9. Parkowanie pojazdów mechanicznych w pobliżu kąpieliska dozwolone jest na parkingu przy stawach „Echo”, za parkowanie pojazdów pobiera się opłaty ustalone w tabeli opłat stanowiącej załącznik nr 11 do niniejszego Regulaminu.
10. Na terenie parkingu dopuszcza się możliwość działalności handlowej - małej gastronomii. Osoba prowadząca w/w. działalność zobowiązana jest do posiadania licencji wystawionej przez Dyrektora Parku.
11. Skargi i wnioski należy zgłaszać ratownikom lub w Dyrekcji RPN przy ul. Plażowej 2 w Zwierzynku.

Zasady udostępniania Ośrodka Hodowli Zachowawczej w Roztoczańskim Parku Narodowym w zakresie turystycznych przewozów zaprzęgiem konnym oraz jazdy wierzchem.

1. Ośrodek Hodowli Zachowawczej w Roztoczańskim Parku Narodowym prowadzi hodowlę zachowawczą konika polskiego w systemie rezerwatowym i stajennym.

1. Stado rezerwatowe koników polskich w ogrodzonej „Ostoi” można obserwować z punktu widokowego na plaży przy stawie nr 4 (kąpielowym) oraz z punktu widokowego przy osadzie Rybakówka.
2. Zabrania się:
 - a) wchodzenia na teren „Ostoi”,
 - b) niepokojenia, straszenia, karmienia i przepędzania koni.
3. Wejście na teren „Ostoi” możliwe jest wyłącznie po uzyskaniu stosownego zezwolenia od dyrektora RPN.
4. Hodowla stajenna konika polskiego prowadzona jest w osadzie Florianka, gdzie można obserwować koniki polskie przebywające na wybiegach i pastwiskach.
5. Zabrania się :
 - a) wchodzenia do budynku stajni, stodoły oraz pozostałych pomieszczeń znajdujących się na terenie Ośrodka Hodowli Zachowawczej,
 - b) wchodzenia na pastwiska i wybiegi dla koni, niepokojenia, straszenia, karmienia i przepędzania koni.
6. Należy zachować szczególną ostrożność w przypadku bezpośredniego kontaktu z konikami.

2. Ośrodek Hodowli Zachowawczej świadczy usługi związane z turystycznym przewozem osób zaprzęgiem konnym oraz jazdy wierzchem.

1. Przejazdy zaprzęgiem konnym oraz jazda wierzchem może się odbywać wyznaczonymi drogami i szlakami określonymi w § 9 pkt. 2 Regulaminu
2. Ze względu na turystyczny charakter drogi Rybakówka – Florianka – Górecko Stare, po której odbywać się będzie ruch zaprzęgów konnych ustala się, że rowerzyści oraz grupy turystów mają pierwszeństwo przed zaprzęgami konnymi.
3. Usługi związane z turystycznym przewozem osób zaprzęgiem konnym oraz jazdy wierzchem świadczone są od godziny 9⁰⁰ do zachodu słońca.
4. Osoby korzystające z turystycznego przewozu zaprzęgiem konnym na trasie rowerowej do Florianki zobowiązane są do posiadania karty wstępu na teren RPN.
5. Za turystyczny przewóz osób zaprzęgiem konnym oraz jazdę wierzchem pobiera się opłatę ustaloną w tabeli opłat stanowiącej załącznik nr 11 do Regulaminu.
6. Osoby korzystające z turystycznego przewozu zaprzęgiem konnym lub jazdy wierzchem zobowiązane są do przestrzegania Regulaminu udostępniania Parku.
7. Opłatę o której mowa w pkt. 4 należy uiścić przed rozpoczęciem jazdy w kasie w Ośrodku Edukacyjno-Muzealnym, Izbie Leśnej lub Ośrodku Hodowli Zachowawczej lub u innego uprawnionego sprzedawcy.
8. Zapotrzebowanie na usługi związane z turystycznym przewozem osób zaprzęgiem konnym oraz jazdy wierzchem należy zgłosić do punktu informacji i sprzedaży w Ośrodku Edukacyjno-Muzealnym, Izbie Leśnej lub Ośrodku Hodowli Zachowawczej z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem.
9. Park zastrzega sobie możliwość nie wykonania usługi ze względu na niekorzystne oddziaływanie na przyrodę Parku, złe warunki atmosferyczne lub inne zdarzenia losowe.
10. Nauka jazdy w siodle może odbywać się na stadionie "Sokoła" i wyznaczonym obszarze w Ośrodku Hodowli Zachowawczej konika polskiego we Florianie i osadzie Rybakówka.

**Zasady prowadzenia działalności przez przewodnika turystycznego na terenie
Roztoczańskiego Parku Narodowego**

1. Przewodnikami na terenie Parku mogą być wyłącznie osoby, którym zostały przyznane uprawnienia przewodnika.
2. Warunkiem przyznania uprawnień przewodnika jest potwierdzona znajomość przyrody Parku, zasad jej ochrony oraz Regulaminu udostępniania Parku. Potwierdzenie wiedzy może nastąpić poprzez zdanie egzaminu przed komisją powołaną przez dyrektora Parku.
3. Uprawnienia przewodnika Parku przyznaje dyrektor Parku.
4. Przyznanie uprawnień przewodnika następuje w drodze wystawienia przez dyrektora Parku imiennego dokumentu w postaci licencji.
5. Uprawnienia przysługują do końca roku kalendarzowego wskazanego w licencji. Za uzyskanie i przedłużenie ważności licencji przewodnickiej pobiera się opłaty w wysokości ustalonej w tabeli opłat stanowiącej załącznik nr 11 do Regulaminu.
6. Ważność licencji jest potwierdzana na poszczególne lata kalendarzowe.
7. Do obowiązków przewodnika wobec Parku należy:
 - a) dbanie o przestrzeganie przez prowadzone grupy zwiedzające przepisów o ochronie przyrody oraz Regulaminu udostępniania Parku,
 - b) zgłaszanie wejścia grup zwiedzających na teren Parku do ewidencji prowadzonych w OEM RPN.
8. W sytuacji, kiedy przewodnik działa we własnym imieniu, na własny rachunek lub reprezentuje biuro turystyczne - zakres jego obowiązków wobec prowadzonej grupy zwiedzającej wyznaczają uzgodnienia między przewodnikiem i grupą.
9. Obowiązki przyjęte wobec prowadzonych grup zwiedzających przewodnik powinien wykonać z należytą starannością.
10. W razie naruszenia przez przewodnika niniejszych Zasad, przyznane uprawnienia mogą być zabrane.

**Zasady palenia ognisk w obszarach wyznaczonych na terenie
Roztoczańskiego Parku Narodowego**

1. Dopuszcza się palenie ognisk w wyznaczonym i urządzonym miejscu tj.:
 - a. wiata edukacyjna przy Ośrodku Edukacyjno-Muzealnym,
 - b. miejsce wyznaczone przy Izbie Leśnej we Floriance,
 - c. wiata edukacyjna przy Roztoczańskim Centrum Naukowo-Edukacyjnym.
2. Osoby korzystające z ogniska zobowiązane są do przestrzegania Regulaminu udostępniania Roztoczańskiego Parku Narodowego.
3. Zamówienie na „ognisko” powinno być zgłoszone, z co najmniej 1 dniowym wyprzedzeniem w punkcie informacji w OEM.
4. Rozpoczęcie ogniska możliwe jest po wcześniejszym uregulowaniu opłat oraz poinformowaniu Służb Parku o planowanej godzinie rozpoczęcia i zakończenia ogniska.
5. Za przygotowanie ogniska na terenie Roztoczańskiego Parku Narodowego pobierane są opłaty ustalone w tabeli opłat stanowiącej załącznik nr 11 do Regulaminu.
6. Nie pobiera się opłat od posiadaczy Abonentowych Kart Wstępu do OEM i RPN w sytuacji, kiedy ognisko jest integralną częścią zajęć edukacyjnych prowadzonych przez pracownika Parku.
7. Opiekun grupy lub przewodnik zobowiązany jest do poinformowania Służb Parku o planowanej godzinie zakończenia ogniska.
8. Czas pobytu grupy przy ognisku nie może przekraczać 2 godzin.
9. Osoby korzystające z ogniska zobowiązane są do pozostawienia miejsca w należyтым porządku.
10. Roztoczański Park Narodowy w ramach pobranej opłaty, przygotowuje ognisko (opał oraz kije).
11. Dzieci i młodzież mogą korzystać z wyznaczonych miejsc na ognisko tylko w obecności pełnoletniego opiekuna,
12. Wyznaczone miejsca na ogniska mogą być czasowo wyłączone z użytkowania ze względów bezpieczeństwa, ochrony przyrody lub przeciwpożarowych.
13. Zasady korzystania z ogniska przez grupy zwiedzające Park w celach szkoleniowych i naukowych regulowane są w drodze dodatkowych uzgodnień z Dyrektorem Parku.

Zasady udostępnienia parkingów w Roztoczańskim Parku Narodowym.

1. Udostępnia się dla parkowania pojazdów mechanicznych parkingi:
 - a) przed Ośrodkiem Edukacyjno-Muzealnym przy ul. Plażowej 3 w Zwierzyńcu,
 - b) przy stawach „Echo” przy drodze powiatowej relacji Zwierzyniec – Sochy,
 - c) przy kancelarii w Kosobudach, Kosobudy 100 przy drodze powiatowej Zwierzyniec – Zamość,
 - d) przed Roztoczańskim Centrum Naukowo Edukacyjnym przy ul Biały Słup 16
 - e) przy Pomniku Powstania Zamojskiego w Szewni przy drodze powiatowej relacji Wólka Wieprzecka – Szewnia Górna.
2. Parkowanie pojazdów na udostępnionych parkingach możliwe jest od wschodu do zachodu słońca z wyjątkiem parkingu przy RCNE który jest czynny w dni powszednie od 7.15 do godz. 15.00.
3. Parkingi określone w pkt. 1 c. e. funkcjonują jako parkingi niestrzeżone i niepłatne.
4. Parking określone w pkt. 1 a.b. funkcjonują w czasie sezonu turystycznego jako płatne niestrzeżone.
5. Za postój na parkingu przy stawach Echo i Ośrodku Edukacyjno-Muzealnym pobiera się opłaty w wysokości ustalonej w tabeli opłat stanowiącej załącznik nr 11 do Regulaminu.
6. Opłaty pobierane są przez Służbę Parku lub innego uprawnionego sprzedawcę w drodze wykupienia kwitu opłaty parkingowej.
7. Służba Parku ma możliwość kontroli osób obsługujących parkingi.
8. Nie pobiera się opłat od:
 - a) osób niepełnosprawnych (po okazaniu stosownych dokumentów).
9. Osoby pobierające opłaty parkingowe posiadają stosowne zezwolenie oraz identyfikator z napisem „Obsługa Parkingu”.
10. Ustala się, że dla pojazdu kierowcy inwalidy przeznacza się trzy stanowiska, które mogą być zajęte również przez pojazdy obsługi parkingu w sytuacji, kiedy stanowiska są wolne.
11. W celu umożliwienia wjazdu karetki pogotowia ratunkowego na plażę, na parkingu przy stawach „Echo”, pozostawia się przy ścianie lasu pas szerokości 3 m.
12. Na parkingu przy stawach „Echo” obowiązuje zakaz postoju autokarów.

Zasady prowadzenia turystycznego przewozu osób zaprzęgiem konnym oraz jazdy wierzchem na terenie Roztoczańskiego Parku Narodowego

1. Turystyczny przewóz osób pojazdem konnym oraz jazda wierzchem może odbywać się wyznaczonymi trasami określonymi w § 9 pkt 2 Regulaminu udostępniania Parku po uzyskaniu licencji wystawionej przez Park na prowadzenie w/w działalności.
2. Ze względu na turystyczny charakter drogi Rybakówka – Florianka - Górecko Stare, po której odbywać się będzie ruch pojazdów konnych ustala się, że rowerzyści oraz grupy turystów mają pierwszeństwo przed zaprzęgami konnymi.
3. Warunkiem przyznania licencji jest znajomość przyrody Parku, zasad jej ochrony oraz Regulaminu udostępniania
4. Warunkiem przyznania licencji jest również posiadanie stosownych uprawnień instruktora szkolenia podstawowego w jeździectwie, lub innych równoprawnych.
5. Licencję na turystyczny przewóz osób pojazdem konnym oraz jazdę wierzchem na terenie Parku przyznaje dyrektor Parku
6. Przyznanie licencji następuje w drodze wystawienia przez dyrektora Parku imiennego dokumentu w postaci licencji.
7. Przyznana licencja na turystyczny przewóz zaprzęgiem konnym oraz jazdę wierzchem może być wystawiona na rok, kwartał lub na jednorazowy przejazd zgodnie z stawkami określonymi w tabeli stanowiącej załącznik nr 11 do Regulaminu.
8. Do obowiązków osoby posiadającej licencję wobec Parku należy:
 - a) dbanie o przestrzeganie przez obsługiwanych turystów (grupy) przepisów o ochronie przyrody oraz Regulaminu udostępniania Parku,
 - b) zgłaszanie wjazdu grup zwiedzających na teren Parku w punkcie informacji turystycznej w Ośrodku Edukacyjno-Muzealnym lub Izbie Leśnej,
 - c) dopilnowanie aby przewożone osoby posiadały wykupione ważne karty wstępu na teren RPN - trasę rowerową do Florianki,
 - d) w sytuacji, kiedy osoba posiadająca licencję działa we własnym imieniu, na własny rachunek i ryzyko lub reprezentuje biuro turystyczne - zakres jego obowiązków wobec poszczególnych turystów i grupy zwiedzającej wyznaczają uzgodnienia między nim a obsługiwanymi osobami.
9. Zaprzęgi konne mogą poruszać się w maksymalnie sześciu zaprzęgowych grupach,
10. Jazda wierzchem może odbywać się w maksymalnie 10 osobowej grupie, pod kierunkiem osoby posiadającej licencję.
11. Powożący zaprzęgiem konnym zobowiązany jest do usunięcia odchodów końskich w przygotowany worek.
12. Każdy powożący zaprzęgiem konnym zobowiązany jest posiadać licencję.
13. Obowiązki przyjęte wobec obsługiwanych turystów i grup zwiedzających osoba z licencją powinna wykonać z należytą starannością.
14. W razie naruszenia przez osobę z licencją niniejszych Zasad, przyznane uprawnienia mogą być cofnięte.
15. Osoba posiadająca licencję działa we własnym imieniu na własny koszt i odpowiedzialność. Nie może wysuwać wobec Parku żadnych roszczeń wynikających z prowadzonej działalności na terenie RPN.

**Tabela opłat za wstęp i udostępnianie
Roztoczańskiego Parku Narodowego**

Za wstęp na Ścieżkę poznawczą na Bukową Górę i Trasę rowerową Rybakówka- Florianka-Górecko Stare					
L.p.	Rodzaj opłat		Stawka	Uwagi	
1	Karta normalna		4,00 zł	w tym 8% VAT – 0,30 zł	PKWiU ex 91.04.12.0
2	Karta ulgowa (50% karty normalnej)		2,00 zł	w tym 8% VAT – 0,15 zł	
3	Karta tygodniowa		15,00 zł	w tym 8% VAT – 1,11 zł	
Za udostępnianie Ośrodka Edukacyjno – Muzealnego RPN					
4	Karta normalna OEM (wszystkie wystawy)	upoważnia do zwiedzania wystawy stałej i wystaw czasowych	10,00 zł	w tym 8% VAT – 0,74 zł.	PKWiU ex 91.02.10.0
5	Karta ulgowa OEM (wszystkie wystawy)	upoważnia do zwiedzania wystawy stałej i wystaw czasowych	6,00 zł	w tym 8% VAT – 0,44 zł.	
6	Karta normalna OEM (wystawy czasowe)	upoważnia do zwiedzania tylko wystaw czasowych	5,00zł	w tym 8% VAT – 0,37 zł	
7	Karta ulgowa OEM (wystawy czasowe)	upoważnia do zwiedzania tylko wystaw czasowych	3,00 zł	w tym 8% VAT - 0,22 zł	
8	Sala prelekcyjna (ryczałt do 4 godz.) za każdą następną godz.		180,00 zł	w tym 23% VAT – 33,66 zł	
			35,00 zł	w tym 23% VAT – 6,54 zł	
9	Sala przyrodnicza (ryczałt do 4 godz.) za każdą następną godz. Możliwość korzystania ze sprzętu audiowizualnego		50,00 zł	w tym 23% VAT – 9,35 zł	
			10,00 zł	w tym 23% VAT – 1,87 zł	
10	Zajęcia edukacyjne prowadzone dla zorganizowanych grup przez pracowników Parku wg ustalonych scenariuszy: - szkoły z wyłączeniem patronackich – od osoby za 1 godz. W ramach opłaty za zajęcia edukacyjne nie jest zawarta opłata za wstęp na ścieżki, trasę rowerową i do OEM RPN.		2,00 zł	w tym 23% VAT – 0,38 zł	
11	Prezentacje, prelekcje, pokazy multimedialne o tematyce przyrodniczej przeprowadzone przez pracownika RPN (na zamówienie): - szkoły i inne placówki oraz instytucje z wyłączeniem szkół patronackich -1 godz. - dojazd na zajęcia i z zajęć za 1 km Zamawiający pokrywa koszty dojazdu w przypadku realizacji poza terenem RPN (stawka za 1 km -1,82 zł)		100,00 zł	w tym 23% VAT – 18,70 zł	
Za udostępnianie Roztoczańskiego Centrum Naukowo Edukacyjnego					
	Sala konferencyjna duża (ryczałt do 12 godz.) z możliwością korzystania ze sprzętu audiowizualnego i zaplecza kuchennego za każdą następną godz.		1500,00 zł	w tym 23% VAT - 280,49 zł	
			100,00 zł	w tym 23% VAT - 18,70 zł	
	Sala konferencyjna mała (ryczałt do 4 godz.) z możliwością korzystania ze sprzętu audiowizualnego za każdą następną godz.		180,00 zł	w tym 23% VAT – 33,66 zł	
			35,00 zł	w tym 23% VAT – 6,54 zł	

Za udostępnianie Izby Leśnej we Floriancie					
13	Karta normalna		2,50 zł	w tym 8% VAT – 0,19 zł.	PKWiU ex 91.02.10.0
14	Karta ulgowa		1,50 zł	w tym 8% VAT – 0,11 zł.	
15	Karta grupowa (grupa do 52 osób)		50,00 zł	w tym 8% VAT – 3,70 zł.	
16	Wynajęcie Izby Leśnej (ryczałt 4 godziny)		200,00 zł	w tym 23% VAT- 37,40zł	
	za każdą następną godzinę		50,00 zł	w tym 23% VAT- 9,35 zł	
Za wstęp na Ścieżkę poznawczą na Bukowa Górę, Trasę rowerową do Florianki oraz udostępnienie Ośrodka Edukacyjno- Muzealnego i Izby Leśnej*, karta dzienna					
17	Karta dzienna normalna	upoważnia do zwiedzania wystawy stałej i wystaw czasowych	14,00 zł	w tym 8% VAT- 1,04 zł.	PKWiU ex 91.04.12.0
18	Karta dzienna ulgowa	upoważnia do zwiedzania wystawy stałej i wystaw czasowych	7,00 zł	w tym 8% VAT- 0,52 zł	
	Karta dzienna upoważnia do wielokrotnego wstępu na ścieżkę poznawczą na Bukową Górę, trasę rowerową do Florianki oraz jednokrotnego udostępnienia Ośrodka Edukacyjno-Muzealnego (po dokonaniu rezerwacji godziny wejścia) i Izby Leśnej w dniu datowania. (* karta dzienna normalna i ulgowa upoważnia do zwiedzania Izby Leśnej od 1V do 30 IX w soboty i niedziele w godzinach 10 ⁰⁰ -17 ⁰⁰)				
Za uzyskanie i przedłużenie ważności licencji przewodnickiej					
19	Opłata za uzyskanie licencji (jednorazowa)		20,00 zł	w tym 23% VAT – 3,74 zł.	
20	Opłata za przedłużenie licencji na kolejny rok		20,00 zł	w tym 23% VAT – 3,74 zł.	
Za parkowanie na parkingu przed Ośrodkiem Edukacyjno-Muzealnym RPN (parking niestrzeżony, płatny- stawka godzinowa)					
21	Autobusy za każdą godzinę		10,00 zł	w tym 23% VAT - 1,87 zł	
22	Mikrobusy za każdą godzinę		5,00 zł	w tym 23% VAT - 0,93 zł	
23	Samochód osobowy, motocykl za każda godzinę		2,00 zł	w tym 23% VAT – 0,37 zł	
Za parkowanie na parkingu przy stawach Echo (parking niestrzeżony, płatny – opłata za wjazd)					
24	Mikrobusy		30,00 zł	w tym 23% VAT - 5,61 zł	
25	Samochód osobowy, motocykl		10,00 zł	w tym 23% VAT – 1,87 zł	
Za usługowe przejazdy turystyczne zaprzęgami konnymi oraz jazdę wierzchem					
26	1 godz. jazdy pojazdem konnym:				PKWiU ex 49.39.35.0
	• sanie 6 osób, bryczka 5 osób		70,00 zł	w tym 8% VAT – 5,19 zł.	
	• wagonetka – 7 osób		80,00 zł	w tym 8% VAT - 5,93 zł	
	• platforma – 12 osób		120,00 zł	w tym 8% VAT – 8,89 zł	

	W cenę wliczono opłaty za wstęp na teren Parku. Przejazdy odbywają się na dwóch trasach: <ul style="list-style-type: none">• Rybakówka - Sochy - Rybakówka (1 godz.)• Rybakówka – Florianka (1 godz.) Florianka – Rybakówka (1 godz.), Rybakówka – Florianka – Rybakówka (2 godz.) Zamówienia należy składać przynajmniej z jednodniowym wyprzedzeniem, tel. 693 680 212		
Za przygotowanie ogniska na terenie RPN, w wiacie edukacyjnej przy OEM i Rostoczańskim Centrum Naukowo Edukacyjnym, wyznaczonym miejscu przy Izbie Leśnej we Floriance			
27	Ognisko do 50 osób (ryczałt do 2 godzin)	50,00 zł	w tym podatek 23% VAT– 9,35 zł
28	Ognisko od 51 do 100 osób (ryczałt do 2 godzin)	75,00 zł	w tym podatek 23% VAT– 14,02 zł
29	Ognisko powyżej 100 osób (ryczałt do 2 godzin)	100,00 zł	w tym podatek 23% VAT– 18,70 zł
Za korzystanie z biblioteki RPN			
30	Opłata wstępna za korzystanie z biblioteki RPN	10,00 zł	w tym 8% VAT – 0,74 zł PKWiU ex 91.01.11.0
Za odbitki kserograficzne			
31	A4 jednostronna	0,20 zł	w tym 23% VAT – 0,04 zł w tym 23% VAT – 0,06 zł w tym 23% VAT – 0,06 zł w tym 23% VAT – 0,11 zł
32	A4 dwustronna	0,30 zł	
33	A3 jednostronna	0,30 zł	
34	A3 dwustronna	0,60 zł	
Za korzystanie z pokoi gościnnych w RPN			
35	Noclegi w pokojach gościnnych RPN	25,00 zł	w tym 8% VAT – 1,85 zł PKWiU ex 55
Za uzyskanie licencji na przejazdy zaprzęgami konnymi po wyznaczonym terenie RPN			
36	Jednorazowej od jednego pojazdu	10,00 zł	w tym 23% VAT- 1,87 zł
37	Kwartalnej od jednego pojazdu	100,00 zł	w tym 23% VAT- 18,70 zł
38	Rocznej od jednego pojazdu	300,00 zł	w tym 23% VAT- 56,10 zł
	Zakupiona licencja nie zwalnia z zakupu kart wstępu dla osób przewożonych zaprzęgiem (za wyjątkiem osoby woźnicy)		
Za uzyskanie licencji na przejazdy wierzchem			
39	Jednorazowej od jednego konia	10,00 zł	w tym 23% VAT- 1,87 zł
40	Kwartalnej od jednego konia	50,00 zł	w tym 23% VAT- 9,35 zł
41	Rocznej od jednego konia	200,00 zł	w tym 23% VAT- 37,40 zł

ROZTOCZAŃSKI PARK NARODOWY

WNIOSEK O ZEZWOLENIE NA PROWADZENIE BADAŃ NAUKOWYCH

Instytucja/organizacja/osoba

.....

Adres

.....

Tytuł tematu badawczego

.....

Dane personalne autora (ew. kierownika tematu badawczego)/autorów

.....

Okres realizacji badań

.....

Do wniosku należy dołączyć obligatoryjnie:

- opis przewidywanej metodyki pracy naukowej,
- proponowany obszar badań na terenie Parku,
- specyfikę i ilość materiału dokumentacyjnego przewidywanego do pozyskania w terenie,

Ponadto, w odniesieniu do materiałów zawartych w Planie Ochrony Roztoczańskiego Parku Narodowego, należy podać informacje o zamiarze korzystania z:

Planu Ochrony RPN w wersji opisowej

TAK	NIE

Planu Ochrony RPN w wersji kartograficznej*

TAK	NIE

* - mapy Planu Ochrony RPN zawierające tzw. informacje wrażliwe – będą udostępniane wyłącznie po przedłożeniu dodatkowego uzasadnienia

W sytuacji, gdy planowane badania naukowe będą polegać na działaniach wymagających w myśl ustawy o ochronie przyrody – odrębnej zgody Ministra Środowiska, należy przedłożyć wzmiankowany dokument wraz z niniejszym wnioskiem.

.....
(podpis Wnioskodawcy)

.....
(podpis kierownika tematu/promotora/opiekuna naukowego)

.....
(Miejscowość i data)

ROZTOCZAŃSKI PARK NARODOWY

ARKUSZ EWIDENCYJNY

PRACY NAUKOWEJ WYKONYWANEJ NA OBSZARZE PARKU

Instytucja/organizacja/osoba

.....

.....

.....

Adres

.....

.....

pieczęć instytucji/organizacji

Tel.

Fax

e-mail:

zgłasza przystąpienie do realizacji tematu badawczego pt.:

.....

.....

wykonywanego przez:

stopień naukowy	imię i nazwisko
-----------------	-----------------

stopień naukowy	imię i nazwisko
-----------------	-----------------

stopień naukowy	imię i nazwisko
-----------------	-----------------

w terminie (od – do):

Kierownik tematu badawczego	Promotor	Konsultant
.....

Status pracy (należy zaznaczyć „X”):

Badania podstawowe	Badania monitoringowe	Badania inwentaryzacyjne	Praca doktorska	Praca magisterska	Praca inżynierska	Ekspertyza	Inna
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Cel badań (zwięźle):

.....

Metodyka badań (syntetycznie):

.....

.....

Miejsce badań (wg załączonego szkicu obszaru

Parku):

Zbiór/pozyskanie
materiałów badawczych

rodzaj	ilość	częstość
.....

Wyniki pracy badawczej zostaną opublikowane lub opracowane w formie – publikacji w czasopiśmie/książce, pracy doktorskiej/magisterskiej/inżynierskiej/licencjackiej lub innej –, której nadbitkę lub kopię zobowiązuje się dostarczyć do biblioteki Parku.

Miejsce depozycji materiałów dowodowych/badawczych zgromadzonych podczas badań:

.....

Zobowiązuję się złożyć do 31 stycznia – pisemne sprawozdanie z zakresu prac badawczych wykonanych w minionym roku.

.....

(podpis Wnioskodawcy)

.....

(podpis kierownika tematu/promotora/opiekuna naukowego)

.....

(Miejscowość i data)



Roztoczański Park Narodowy

ul. Plażowa 2, 22-470 Zwierzyniec; tel./fax. (84) 68-72-066; e-mail: sekretariat@roztoczanski.pn.pl, www.roztoczanski.pn.pl
Ośrodek Edukacyjno - Muzealny, ul. Plażowa 3, tel./fax (84) 68 - 72 - 286, e-mail: oemrpn@roztoczanski.pn.pl

Zezwolenie Nr [] / 20...r. na prowadzenie badań naukowych

Pan/Pani

Na podstawie art. 8b, ust.1, pkt. 2, art.12 i art.15, ust.1, pkt.24 oraz ust.3, pkt.1 Ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz.U. 2004; Nr 92, poz. 880 z późniejszymi zmianami) **wyrażam zgodę** na prowadzenie badań naukowych w Roztoczańskim Parku Narodowym ⁽¹⁾.

Temat badań naukowych:

Obszar badań: (oddziały wraz z odniesieniem do poszczególnych obwodów ochronnych)

Termin badań:

od [] do []

Zezwolenie upoważnia do:

(odpowiednie pole zaznaczyć „X”)

- 1) wyznaczenia i oznakowania powierzchni badawczej ⁽²⁾

- 2) korzystania z baz danych Parku, Planu Ochrony Parku, zbiorów kartograficznych itp.

- 3) zbioru materiałów zgodnie z przedstawioną we wniosku metodyką badawczą - po uzyskaniu pozytywnej opinii dyrektora Parku lub Rady Naukowej Parku oraz zgody Ministra Środowiska

TAK	NIE
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Postanowienia ogólne: (wyciąg na podstawie załącznika Nr 5 do Regulaminu – „Zasady udostępniania RPN dla badań naukowych”)

- Otrzymujący zezwolenie zobowiązany jest złożyć w terminie **do 31 stycznia** pisemne sprawozdanie z zakresu prac wykonanych w minionym roku, a w przypadku wyznaczenia powierzchni badawczej mapę z zaznaczoną dokładną lokalizacją powierzchni (1:25 000).
- Po zakończeniu badań osoba lub jednostka badawcza zobowiązana jest złożyć sprawozdanie końcowe zawierające m.in. informacje o sposobie publikacji wyników badań i miejscu przechowywania zebranych materiałów oraz do przekazania egzemplarza pracy lub nadbitki publikacji.
- Okazy przyrodnicze zebrane w trakcie badań naukowych należy zdeponować w instytucjach naukowych (Park powinien być poinformowany o miejscu ich przechowywania) lub w zbiorach RPN i nie mogą być przejęte na własność przez badacza.
- Osoba(y) prowadzące badania upoważnione są do bezpłatnego wstępu na określony zezwoleniem obszar Parku (*mapka na odwrotnej stronie*) oraz mają obowiązek przestrzegania przepisów ochrony przyrody i obowiązujących w tym zakresie zarządzeń Dyrektora RPN.
- Wejście lub wjazd ⁽³⁾ na teren badań należy każdorazowo zgłosić leśniczemu danego obwodu lub nadleśniczemu Parku (*wykaz telefonów na odwrotnej stronie*).

Zwierzyniec, dnia

Podpis kierownika jednostki

¹ - zezwolenie jest wydawane po dostarczeniu wymaganych dokumentów – wniosku i arkusza ewidencji pracy naukowej wg zasad udostępniania RPN dla badań naukowych – załącznik nr 5 do Zarządzenia Nr 1/2012 Dyrektora RPN z dnia 3.01.2012r. z późniejszymi zmianami (do pobrania ze strony www.roztoczanski.pn.pl).

² - wyznaczenie i oznakowanie powierzchni jest możliwe po wcześniejszym uzgodnieniu z odpowiednimi służbami Parku.

³ - wjazd pojazdami mechanicznymi na teren Parku wymaga odrębnego imiennego zezwolenia dyrektora Parku.

Mapa poglądowa Roztoczańskiego Parku Narodowego

Nadleśniczy 507 174 482

Straż Parku

komendant 507 174 483

strażnicy 600 091 847

663 766 673

Obwody ochronne w RPN

I. Jarugi 600 091 841

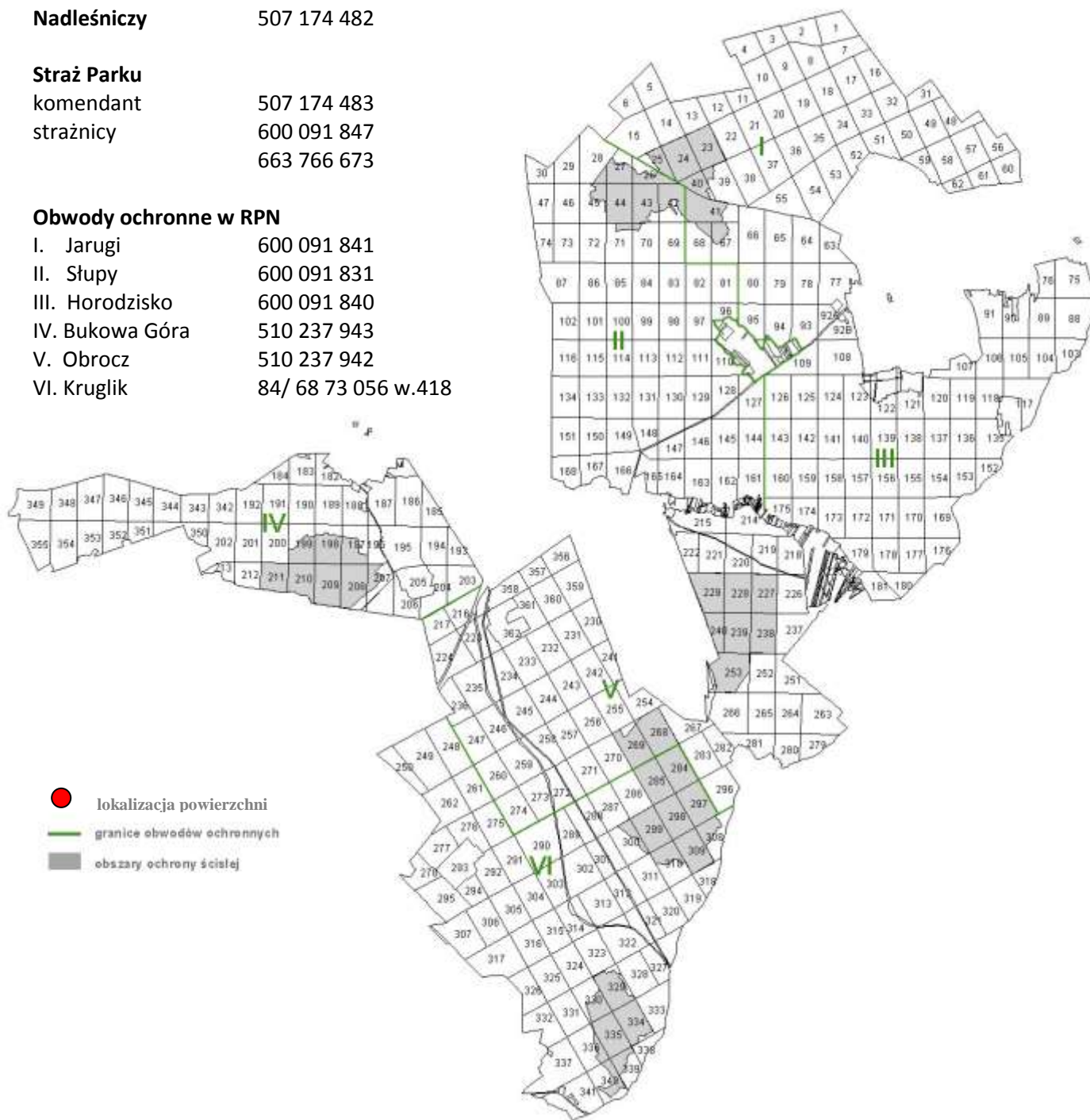
II. Słupy 600 091 831

III. Horodzisko 600 091 840

IV. Bukowa Góra 510 237 943

V. Obroc 510 237 942

VI. Kruglik 84/ 68 73 056 w.418



Dodatkowe informacje i uwagi o realizowanym temacie badawczym:



Roztoczański Park Narodowy

ul. Plażowa 2, 22-470 Zwierzyniec; tel./fax. (84) 68-72-066; e-mail: sekretariat@roztoczanski.pn.pl, www.roztoczanski.pn.pl
Ośrodek Edukacyjno - Muzealny, ul. Plażowa 3, tel./fax (84) 68 - 72 - 286, e-mail: oemrpn@roztoczanski.pn.pl

Z e z w o l e n i e Nr [] / 20....r.

na ruch pojazdu/osób na obszarze będącym w trwałym zarządzie RPN

Na podstawie art. 15, ust. 1, pkt. 18 oraz ust. 3, pkt. 1 Ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz.U. 2004; Nr 92, poz. 880 z późniejszymi zmianami) **wyrażam zgodę** na ruch niżej wymienionego pojazdu/osób na wskazanym obszarze Roztoczańskiego Parku Narodowego.

Osoba upoważniona	[]	Termin upoważnienia	[]
Marka pojazdu	[]	Numer rejestracyjny	[]
Uzasadnienie zgody	[]		
Obszar/ Droga	[]		

Warunki korzystania :

- zezwolenie dotyczące wyłącznie poruszania się osoby po określonym w zezwoleniu obszarze Parku należy nosić przy sobie
- egzemplarz zezwolenia, który dotyczy również ruchu pojazdu należy umieścić w sposób widoczny za szybą pojazdu
- poruszając się pojazdem na drogach przeznaczonych do ruchu pieszego, rowerowego lub konnego należy:
 - ustąpić pierwszeństwa w/w użytkownikom drogi
 - nie używać sygnałów dźwiękowych
 - ograniczyć prędkość do 30 km/h
 - postój i zatrzymanie pojazdu w sposób nie kolidujący z ruchem na drodze
- zezwolenie należy okazać na każde żądanie Służb Parku

Zwierzyniec, dnia []

.....
Podpis kierownika jednostki

ROZTOCZAŃSKI PARK NARODOWY

ul. Plażowa 2, 22 - 470 Zwierzyniec

tel. (84) 68 -72-066, fax 356

tel. (84)68 -72 -286 wew. 360

Zn.spr.....

Zwierzyniec, dnia

Arkusz ewidencji zajęć terenowych prowadzonych w Roztoczańskim Parku Narodowym

A/ Typ zajęć:

zajęcia terenowe dla studentów, młodzieży szkół średnich, gimnazjów, dzieci szkół podstawowych, dzieci w wieku przedszkolnym*

wycieczki i obozy naukowe dla studentów, młodzieży szkół średnich

szkolenia

*(podkreślić właściwą kategorię zajęć)

B/ Prowadzący zajęcia:

Imię i nazwisko, dowód osobisty, stopień naukowy

Instytucja, miejscowość

C/ Liczebność grupy (do 45 osób):.....

Instytucja, miejscowość

D/ Charakterystyka zajęć (tematyka lub tytuł pakietu)

E/Miejsce prowadzenia zajęć (nazwa ścieżki poznawczej lub rejon Parku):.....

F/ Czas trwania zajęć (równoznaczny z terminem ważności zezwolenia):.....

Pobyt na terenie Parku musi przebiegać zgodnie z obowiązującymi przepisami ochrony przyrody RPN.

.....
(podpis prowadzącego zajęcia)

**Wykaz placówek objętych patronatem Roztoczańskiego Parku Narodowego
w ramach porozumienia o stałej współpracy w zakresie działań związanych
z edukacją przyrodniczą**

1. Placówki objęte patronatem Roztoczańskiego Parku Narodowego posiadają Abonamentowe Karty Wstępu do RPN w ramach porozumienia o stałej współpracy w zakresie działań związanych z edukacją przyrodniczą.
2. Abonamentowe Karty Wstępu upoważniają do korzystania z Ośrodka Edukacyjno-Muzealnego, Roztoczańskiego Centrum Naukowo - Edukacyjnego, Izby Leśnej oraz wstępu na ścieżkę na Bukową Górę i trasę rowerową do Florianki na zasadach określonych w porozumieniu.
3. Korzystanie z RNCE, Ośrodka Edukacyjno – Muzealnego , Izby Leśnej odbywa się w uzgodnionym terminie i pod opieką pracownika Roztoczańskiego Parku Narodowego.
4. Zajęcia edukacyjne dla szkół prowadzone są przez pracowników Parku.
5. Wykaz placówek objętych patronatem Roztoczańskiego Parku Narodowego:
 - Przedszkole Samorządowe im. Wandy Cebrykow w Zwierzyńcu
 - Zespół Szkół w Zwierzyńcu
 - Szkoła Filialna w Wywłoczce
 - Szkoła Filialna w Obroczy
 - Szkoła Filialna w Kosobudach
 - Szkoła Filialna w Żurawnicy
 - Szkoła Podstawowa im. Konrada Bartoszewskiego - Wira w Górecku Starym
 - Szkoła Podstawowa im. Batalionów Chłopskich w Wólce Wieprzeckiej
 - Szkoła Podstawowa w Bondyrzu
 - Zespół Szkół im. Batalionów Chłopskich w Szewni Górnej
 - Zespół Szkół Samorządowych im. H. Sienkiewicza w Tereszpolu Kukielkach
 - Zespół Szkół Samorządowych im. Jana Pawła II w Tereszpolu Zaorendzie
 - Zespół Szkół Leśnych w Biłgoraju
 - Zespół Szkół Drzewnych i Ochrony Środowiska im. J. Zamoyskiego w Zwierzyńcu
 - Szkoła Podstawowa w Lipowcu
 - Szkoła Podstawowa w Majdanie Nepryskim
 - Gimnazjum w Majdanie Nepryskim
 - Szkoła Podstawowa w Kaczórkach
 - Szkoła Podstawowa w Mokrem
 - Szkoła Podstawowa w Niedzieliskach
 - Dom Dziecka nr 1 w Zwierzyńcu
 - Dom Dziecka nr 2 w Zwierzyńcu
 - Warsztaty Terapii Zajęciowej w Zwierzyńcu



Roztoczański Park Narodowy



ABONAMENTOWA KARTA WSTĘPU

Dyrekcja, ul. Plażowa 2, 22-470 Zwierzyniec, tel./fax. (84) 68 72 066, e-mail: sekretariat@roztoczanski.pn.pl

Ośrodek Edukacyjno-Muzealny, ul. Plażowa 3, tel./fax. (84) 68 72 286, e-mail: oemrpn@roztoczanski.pn.pl

ABONAMENTOWA KARTA WSTĘPU DO OŚRODKA EDUKACYJNO – MUZEALNEGO, IZBY LEŚNEJ WE FLORIANCACH, ROZTOCZAŃSKIEGO CENTRUM NAUKOWO-EDUKACYJNEGO I ROZTOCZAŃSKIEGO PARKU NARODOWEGO

W ramach porozumienia o stałej współpracy w zakresie działalności edukacyjnej upoważnia do :

- **zwiedzania wystaw - w uzgadnianych terminach**
- **korzystania z pracowni przyrodniczej - w uzgadnianych terminach**
- **zwiedzania Roztoczańskiego Parku Narodowego na ścieżkach poznawczych - w uzgadnianych terminach ***

Ośrodek Edukacyjno – Muzealny jest czynny

1.XI - 31.III w godz. 9⁰⁰ – 15⁰⁰ od wtorku do niedzieli (poniedziałek nieczynne)

1.IV - 31.X w godz. 9⁰⁰ – 17⁰⁰ od wtorku do niedzieli (poniedziałek nieczynne)

* kontakt e- mail: edukacja@roztoczanski.pn.pl, tel. 84 68 – 72 – 286 wew. 360