

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Na wykonanie zadania pod nazwą:

**„DOSTAWA FABRYCZNIE NOWEGO SAMOCHODU OSOBOWEGO TYPU SUV -
ROK PRODUKCJI 2016 Z NAPĘDEM HYBRYDOWYM 4x4”**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 roku, poz. 2164 tekst jednolity z późniejszymi zmianami) zwana dalej ustawą PZP

1. Zamawiający.

Roztoczański Park Narodowy, 22-470 Zwierzyniec, ul. Plażowa 2,

tel. 84 68-72-066, 68-72-286; fax: 84 68 -72 -122

e-mail: sekretariat@roztoczanski.pn.pl

strona: www.roztoczanski.pn.pl

NIP 922-30-45-949

Godziny urzędowania: poniedziałek-piątek w godzinach: 7¹⁵-15¹⁵.

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 roku poz. 2164 z późn. zm.) - zwanej dalej ustawą PZP. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia to w szczególności:

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 roku, poz.2164 tekst jednolity z późniejszymi zmianami) zwana dalej ustawą PZP.

2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. 2013 , poz. 231 z późn. zm.),

3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz.U. 2015 poz. 2254 z późn. zm.),

4. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz.U. 2015, poz. 2263 z późn. zm.)

Postępowanie jest prowadzone z udziałem komisji przetargowej powołanej przez Zamawiającego odpowiednim zarządzeniem.

3. Określenie przedmiotu zamówienia.

CPV: 34110000-1 Samochody osobowe

34113000-2 Pojazdy z napędem na 4 koła

Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego samochodu osobowego typu SUV - rok produkcji 2016 z napędem hybrydowym 4x4.

Specyfikacja techniczna przedmiotu zamówienia:

3.1 Rodzaj napędu:

- Napęd w układzie 4x4, hybrydowy spalinowo-elektryczny.
- Silnik spalinowy benzynowy z elektronicznym wielopunktowym wtryskiem paliwa o pojemności min. 2,0 l max. 2,5 l.

3.2 Nadwozie:

- kabina stalowa, zamknięta, 5 drzwiowa, 5 osobowa typu SUV,
- kolor nadwozia – srebrny metalik lub grafitowy metalik,
- homologowany hak holowniczy z tyłu pojazdu,
- minimalny prześwit (mm) min. 170
- masa holowanej przyczepy z hamulcem (kg) min. 1500
- dopuszczalna masa całkowita pojazdu (kg) - max. 3500

3.3 Bezpieczeństwo:

- poduszki powietrzne: minimum przednie i boczne dla kierowcy i pasażera; kurtyny boczne; pasy bezpieczeństwa dla wszystkich miejsc,
- system ABS oraz EBD lub równoważny,
- system wspomagający hamowanie (BA),
- system kontroli trakcji ESP lub inny równoważny,
- system wspomagania ruszania na wzniesieniu
- reflektory przeciwmgielne przednie,
- aktywny tempomat z kontrolą odległości między pojazdami.

3.4 Zawieszenie i układ hamulcowy:

- Przód: kolumny McPhersona; hamulce tarczowe wentylowane,
- Tył: wielowahaczowe; hamulce tarczowe niewentylowane

3.5 Parametry eksploatacyjne:

- norma emisji spalin – Euro 6,
- średnie zużycie paliwa (litry/100 km) – max. 5,5
- emisja CO₂ (g/km) – max. 130,0

3.6 Wyposażenie samochodu:

- centralny zamek zdalnie sterowany pilotem,
- alarm antywłamaniowy zintegrowany z centralnym zamkiem,
- immobiliser - elektroniczny,
- klimatyzacja automatyczna dwustrefowa,
- komputer pokładowy (aktywny ekran dotykowy),
- lampy przeciwmgielne przednie,
- kamera cofania i dodatkowe czujniki parkowania lub kamera 360°,
- czujnik zmierzchu,
- kolumna kierownicy regulowana w dwóch płaszczyznach,
- wspomaganie układu kierowniczego,
- kierownica wielofunkcyjna,
- lusterka zewnętrzne składane, podgrzewane i regulowane elektrycznie,

- kierunkowskazy w lusterkach zewnętrznych,
- koło zapasowe,
- fabryczny radioodtwarzacz z CD, MP3, USB, 6 głośników,
- bluetooth,
- elektrycznie sterowane szyby boczne przednie i tylne,
- szyba tylna ogrzewana,
- gaśnica,
- trójkąt ostrzegawczy,
- apteczka,
- koła – felgi aluminiowe 18” oraz dodatkowy komplet kół z ogumieniem zimowym.

3.7 Załączona dokumentacja:

Do przedmiotu umowy Dostawca zobowiązuje się dołączyć:

- instrukcję obsługi i konserwacji samochodu oraz wyposażenia w języku polskim,
- książkę gwarancyjną samochodu i zamontowanych urządzeń w języku polskim,
- dokumentację niezbędną do zarejestrowania samochodu w Wydziale Komunikacji właściwym dla siedziby Zamawiającego (m.in. książka pojazdu, świadectwo homologacji) w tym zaświadczenie o przeprowadzonych badaniach technicznych

3.8 Gwarancja:

Dostawca udzieli gwarancji:

- gwarancja mechaniczna na silnik i podzespoły min. 36 m-cy lub 100 000 km,
- gwarancja na perforację min. 60 m-cy,
- gwarancję na powłokę lakierniczą min. 36 m-cy,
- zapewni autoryzowany serwis dla samochodu na terenie woj. lubelskiego,
- zmiany adaptacyjne pojazdu dotyczące montażu wyposażenia nie mogą powodować utraty ani ograniczenia uprawnień wynikających z fabrycznej gwarancji.

4. Termin wykonania umowy:

Dostawca zrealizuje zamówienie do dnia 20 lipca 2016 r.

Zamawiający wymaga, aby w tym terminie pojazd wyposażony we wszystkie akcesoria zgodnie z SIWZ, został dostarczony przez Dostawcę do siedziby Zamawiającego **22 - 470 Zwierzyniec ul. Plażowa 2** wraz z kompletem dokumentów.

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków przez Dostawcę.

W postępowaniu może wziąć udział Dostawca, który:

5.1 Spełnia warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP (Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tych warunków, spełnianie tych warunków Dostawca potwierdzi przez złożenie oświadczenia).

5.2 Nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 ust. 1 i 2 ustawy PZP .

5.3 Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie przedłożonych dokumentów i oświadczeń w oparciu o stwierdzenie czy dokument spełnia lub nie spełnia warunki specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Dostawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy PZP oraz w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt 5 ustawy PZP każdy Dostawca jest obowiązany załączyć do oferty sporządzonej według wzoru załączonego do niniejszej specyfikacji następujące dokumenty:

6.1 Oświadczenie na druku wg wzoru będącego załącznikiem nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia (oznaczyć jako załącznik nr 1 do oferty) o tym że: spełnia warunki podane w art. 22 ust. 1 oraz, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP,

6.2 Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy PZP, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (oznaczyć jako załącznik nr 4 do oferty).

6.3 Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Dostawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (oznaczyć jako załącznik nr 5 do oferty).

6.4 Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Dostawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (oznaczyć jako załącznik nr 6 do oferty).

6.5 Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz.331 z późn. zmianami) lub informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (oznaczyć jako załącznik nr 7 do umowy)

6.6 Dokumenty, o których mowa w punktach 6.2-6.4 mogą być przedłożone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Dostawcę. Oświadczenie, lista lub informacja, o których mowa w pkt.6.1 i 6.5 winny być złożone tylko w formie oryginału.

6.7 W przypadku Dostawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punktach 6.2, 6.3 i 6.4 Wykonawca składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.) oraz, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek

na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał prawem przewidziane zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6.8 Jeżeli w kraju zamieszkania lub siedziby Dostawcy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Dostawcy, złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Dostawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawione z datą wymaganą dla tych dokumentów (jak w akapicie powyżej).

6.9 W przypadku oferty składanej przez Dostawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty potwierdzające, że Dostawca nie podlega wykluczeniu, w tym oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu, składa każdy z Dostawców z osobna.

7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Dostawcą oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Dostawcą.

7.1 Korespondencja prowadzona jest w języku polskim i wymaga formy pisemnej.

7.2 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Dostawcy przekazują sobie wzajemnie faksem lub drogą mailową z zastrzeżeniem punktu 7.3.

7.3 Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz pełnomocnictwa.

7.4 Jeżeli Dostawca i Zamawiający przesyłają oświadczenia, wnioski zawiadomienia oraz informacje drogą mailową lub faksem, każda ze stron, na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

7.5 Domniemywa się, że pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Dostawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający mu zapoznanie się z treścią pisma, chyba że Dostawca wezwany do potwierdzenia przez Zamawiającego w trybie wskazanym w punkcie 7.4 oświadczy, że pisma tego nie otrzymał.

7.6 Dostawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień w terminach i na warunkach określonych art. 38 ustawy PZP.

7.7 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonana w ten sposób modyfikacja zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim Dostawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczona na stronie internetowej i będzie dla nich wiążąca.

7.8 Osobą upoważnioną do udzielania wszelkich informacji na temat przedmiotu zamówienia jest Jarosław Zdzioch tel. 84 6872066, 84 6872286 wewn. 379.

7.9 Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: sekretariat@roztoczanski.pn.pl

8. Wymagania dotyczące wadium.

8.1 Dostawca winien wnieść wadium przetargowe w wysokości 3.900 zł. (słownie: trzy tysiące dziewięćset zł 00/100) przed upływem terminu składania ofert.

8.2 Wadium może być wnoszone w następujących formach :

- pieniądzu
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
- gwarancjach bankowych
- gwarancjach ubezpieczeniowych
- poręczeniach udzielanych przez podmioty wskazane w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (DZ. U. 2007 ,nr 42, poz. 275 z późn. zmianami)

8.3 Wadium uiszczane w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek Zamawiającego w Banku Gospodarstwa Krajowego O/Lublin nr **27 1130 1206 0028 9162 8690 0001**.

8.4 W przypadku wadium wnoszonego przelewem na rachunek bankowy, wniesienie wadium oznacza uznanie kwoty wadium przez rachunek Zamawiającego, co oznacza, że za termin wniesienia wadium uważa się chwilę zaksięgowania środków pieniężnych na rachunku Zamawiającego.

8.5 Wadium podlega zwrotowi w przypadkach i na zasadach wskazanych w art. 46 ustawy PZP tj. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Dostawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Dostawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zamawiający zwraca także wadium niezwłocznie na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Dostawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Dostawcę.

8.6 Zamawiający zatrzymuje wadium w przypadkach i na zasadach wskazanych w art. 46 ust.4 a i 5 ustawy PZP tj. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Dostawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Dostawca, którego oferta została wybrana: odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Dostawcy.

9. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty.

9.1 Ofertę należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej.

9.2 Oferta powinna być sporządzona na załączonym formularzu (załącznik nr 3 do SIWZ) w jednym egzemplarzu.

9.3 Dostawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

9.4 Oferta musi obejmować całość zamówienia. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych, wariantowych.

9.5 Oferta a także wszelkie załączniki do oferty muszą być podpisane przez osobę lub organ upoważniony do reprezentowania Dostawcy zgodnie z reprezentacją wynikającą z właściwego rejestru. Każda zapisana strona oferty lub załączników winna być zaparafowana przez Dostawcę lub osobę upoważnioną do jego reprezentacji. Wskazane jest, by Dostawca ponumerował strony oferty.

9.6 W przypadku podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów przez osoby inne niż wskazane w odpowiednim rejestrze, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo w oryginale dla tych osób podpisane przez osobę lub organ upoważniony do reprezentowania Dostawcy zgodnie z reprezentacją wynikającą z właściwego rejestru.

9.7 Do oferty Dostawca załącza:

a. wzór umowy, będący załącznikiem nr 2 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia (oznaczyć jako załącznik nr 2 do oferty), podpisany przez Dostawcę i parafowany na każdej stronie podpisem i pieczęcią Dostawcy,

b. kopię przelewu wadium lub inny dokument potwierdzający wniesienie wadium (oznaczyć jako załącznik nr 8 do oferty),

c. ewentualne pełnomocnictwo w oryginale dla Dostawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dla pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy ewentualne pełnomocnictwo w oryginale w przypadku podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów przez osoby inne niż wskazane w odpowiednim rejestrze (oznaczyć jako załącznik nr 9 do oferty),

d. pozostałe oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt. 6 SIWZ.

9.8 Podpisy na ofercie, oświadczeniach i dokumentach powinny być czytelne albo opatrzone imienną pieczęcią.

9.9 Wszelkie poprawki (zmiany) dokonywane w treści oferty powinny być parafowane przez osoby wskazane w pkt. 9.5 albo 9.6. Brak parafy i daty powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą.

9.10 Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy w górnym prawym rogu oznaczyć zapisem: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa”, i muszą być dołączone do oferty w oddzielnej kopercie oznaczonej: „Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zgodnie z przepisem art.11 ust.4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. 2003, nr153 poz.1503) tajemnicą przedsiębiorstwa są nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Do oferty Dostawca dołączy pisemne uzasadnienie objęcia dokumentów tajemnicą, celem wykazania, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust.4 w/w ustawy.

10. Sposób złożenia oferty.

10.1 Dostawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie, która będzie zaadresowana do Zamawiającego na adres: **Roztoczański Park Narodowy ul. Plażowa 22-470 Zwierzyniec.**

Koperta powinna posiadać następujące oznaczenia: **„Nie otwierać przed 23 marca 2016 roku, przed godz. 10.30” i „Dostawa samochodu osobowego SUV z napędem hybrydowym 4x4”**

10.2 Dostawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być złożone jak powyżej. Koperta powinna zostać dodatkowo oznaczona „Zmiana” lub „Wycofanie”. Dostawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

11. Termin związania ofertą

11.1 Dostawca pozostaje związany ofertą przez 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

11.2 Dostawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Dostawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

12.1 Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, Sekretariat, pokój nr 25 - w terminie do dnia 23 marca 2016 roku do godz. 10.00.

12.2 Oferty dostarczone przez Dostawców po podanym terminie zostaną zwrócone Dostawcy bez otwierania.

12.3 Otwarcia ofert dokona Komisja Przetargowa powołana przez Zamawiającego, w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 17, w dniu 23 marca 2016 roku o godz. 10.30.

13. Opis sposobu obliczania oceny oferty oraz opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrzenia, jeżeli:

- a.oferta co do treści i formy spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
- b. oferta została złożona w terminie określonym przez Zamawiającego,
- c.Dostawca przedstawił ofertę zgodną z ustaleniami odnoszącymi się do warunków udziału w postępowaniu i przedmiotu zamówienia.

2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium:

cena - 85% + gwarancja 15%, (5% - mechaniczna + 5% - perforacja + 5% - powłoka lakiernicza)

3. Oferta zostanie oceniona za pomocą systemu punktowego zgodnie z poniższymi kryteriami:

Cena brutto – 85 % + gwarancja – 15 % (mechaniczna 5%, perforacja 5%, powłoka lakiernicza 5%)

Maksymalną liczbę punktów (100) otrzyma Dostawca, który zaproponuje najniższą całkowitą cenę brutto za realizację zamówienia, udzieli najdłuższego okresu gwarancyjnego, natomiast pozostali Dostawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku:

$$P = C_N/C_B \times 100 \times 0,85 + G_{BM}/G_{NM} \times 100 \times 0,05 + G_{BP}/G_{NP} \times 100 \times 0,05 + G_{BL}/G_{NL} \times 100 \times 0,05$$

gdzie:

P – liczba punktów przyznanych Dostawcy

C_N – najniższa zaoferowana cena

C_B – cena zaoferowana w badanej ofercie

G_{BM} – okres gwarancji mechanicznej zaoferowany w badanej ofercie

G_{NM} – najdłuższy zaoferowany okres gwarancji mechanicznej

G_{BP} – okres gwarancji na perforację zaoferowany w badanej ofercie

G_{NP} – najdłuższy zaoferowany okres gwarancji na perforację

G_{BL} – okres gwarancji na powłokę lakierniczą zaoferowany w badanej ofercie

G_{NL} – najdłuższy zaoferowany okres gwarancji na powłokę lakierniczą

4. Za ofertę najkorzystniejszą uznana będzie oferta, której zostanie przyznana najwyższa ilość punktów w oparciu o ustalone kryteria. Pozostałym Dostawcom spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów.

Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

5. Wygrywa Dostawca, który uzyska największą liczbę punktów dla zamówienia.

6. W sytuacji gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie i okresie gwarancji, wezwie on Dostawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.

7. Dostawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

8. Zamawiający udzieli zamówienia Dostawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Z Dostawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji.

Termin zawarcia umowy zostanie wskazany przez Zamawiającego.

Dostawca przekaze Zamawiającemu informacje dotyczące osób podpisujących umowę w jego imieniu.

15. Istotne postanowienia umowy

Zamawiający żąda, aby umowa została zawarta na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ. Wzór umowy nie podlega negocjacjom.

16. Pouczenie o środkach odwoławczych

17.1 Zamawiającemu w toku postępowania przysługują środki ochrony prawnej opisane w rozdziale 1 i 2 Działu VI ustawy PZP (tekst jednolity Dz. U. z 2015 poz. 2164 z późn. zm.). Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 punkt 6 ustawy PZP.

17. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

18. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.

19. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

20. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

21. Zamawiający przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie przeprowadził dialogu technicznego o którym mowa w art. 31a ustawy.

22. Zamawiający nie dopuszcza rozliczania w walutach obcych. Rozliczenia między zamawiającym a dostawcą dokonywane będą w PLN.

23. Zamawiający nie przewiduje aukcji i elektronicznej.

24. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

25. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 punkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

26. Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

W załączeniu:

1. Oświadczenie
2. Wzór umowy
3. Wzór oferty