

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych  
(tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm., zwaną dalej ustawą)  
Roztoczański Park Narodowy w Zwierzyńcu, ul. Plażowa 2, 22-470 Zwierzyniec  
e-mail: [sekretariat@roztoczanski.pn.pl](mailto:sekretariat@roztoczanski.pn.pl), [www.roztoczanski.pn.pl](http://www.roztoczanski.pn.pl), tel/fax: 84 6872 066, 84 6872 122

zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

### **„Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na roboty budowlane realizowane w Roztoczańskim Parku Narodowym”**

podzielone na 3 CZĘŚCI:

- I. Budowa parkingów leśnych/ miejsc postoju i dróg dojazdowych na terenie Roztoczańskiego Parku Narodowego.**
- II. Rozbiórki budynków i budowli w Roztoczańskim Parku Narodowym.**
- III. Remonty i konserwacje budynków i obiektów w Roztoczańskim Parku Narodowym.**

CPV: 71240000-2 usługi architektoniczne, inżynierskie i pomiarowe.

#### **1. Opis przedmiotu zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na roboty budowlane realizowane w Roztoczańskim Parku Narodowym. Przedmiot zamówienia udzielany jest w podziale na trzy następujące części:

#### **a) CZĘŚĆ I: Budowa parkingów leśnych/miejsc postoju i dróg dojazdowych na terenie Roztoczańskiego Parku Narodowego:**

1. Budowa parking leśnego/miejsca postoju w Szewni Dolnej przy Pomniku Powstania Zamojskiego,
2. Budowa parkingu leśnego/miejsca postoju w Kosobudach 100A przy kancelarii obwodów ochronnych z poprawą nawierzchni dróg dojazdowych w obrębie kancelarii obwodów ochronnych.
3. Budowa parkingu leśnego/miejsca postoju w Białym Słupie przy Roztoczańskim Centrum Naukowo-Edukacyjnym w węźle tras zwiedzania (ścieżki na Białą Górę i Pomnika żołnierzy września 1939 roku).
4. Wykonanie w obszarze leśnym drogi dojazdowej i miejsca postoju do kancelarii obwodu ochronnego Bukowa Góra, ul. Plażowa 4 w Zwierzyńcu.
5. Budowa parkingu leśnego/miejsca postoju przy stawach Echo.
6. Wykonanie miejsca postoju i dróg dojazdowych w obrębie Ośrodka Hodowli Zachowawczej we Floriancie.
7. Wykonanie drogi dojazdowej i miejsca postoju do Leśniczówki Komanówka w obszarze Ośrodka Hodowli Zachowawczej we Floriancie.
8. Budowa parkingu leśnego/ miejsca postoju w Górecku Starym.

Obejmującej wykonanie **oddzielnie dla każdego wyżej wyszczególnionego zadania w Części I przetargu:**

- 1) Aktualizację/wykonanie map sytuacyjno–wysokościowych w skali 1:500 lub 1:1000, jeżeli konieczne,
- 2) Mapy ewidencji gruntów wraz z wypisami z rejestru gruntów, jeżeli konieczne,
- 3) Opracowanie dokumentacji fotograficznej oraz inwentaryzacji stanu istniejącego,
- 4) Opracowanie inwentaryzacji zieleni,
- 5) Projekt budowlany i wykonawczy, (dla każdego zadania oddzielny) **budowy parkingów leśnych/ miejsc postoju i dróg dojazdowych na terenie Roztoczańskiego Parku Narodowego,**
- 6) Projekt stałej organizacji ruchu wraz z uzgodnieniami i opiniami oraz zatwierdzeniem, (dla każdego zadania oddzielny – jeżeli dotyczy).

- 7) Przedmiary robót oraz kosztorysy inwestorskie dla każdego zadania oddzielnie obejmującego w obrębie poszczególnych działań (1-8) każdą branżę,
- 8) Szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót dla każdej branży,
- 9) Uzyskanie wszystkich niezbędnych decyzji, opinii, uzgodnień i sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów,
- 10) Uzyskanie pozwolenia wodno-prawnego na odprowadzenie wód opadowych z pasa drogowego/parkingu, jeżeli będzie wymagane,
- 11) Przygotowanie dokumentów niezbędnych do dokonania zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę lub uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę,
- 12) Przygotowanie dokumentacji budowlanej i wykonawczej w formacie PDF.

#### **Podstawowe parametry techniczne i lokalizacja budowy parkingów leśnych/ miejsc postoju i dróg dojazdowych na terenie Roztoczańskiego Parku Narodowego**

1. Budowa parkingu leśnego/miejsca postoju w Szewni przy Pomniku Powstania Zamojskiego (pow. ok. 620 m<sup>2</sup>), oddz. 75i. Lokalizacja: gmina Adamów, obręb ewidencyjny Bliżów, działka nr 614.
2. Budowa parkingu leśnego/miejsca postoju w Kosobudach przy kancelarii obwodów ochronnych (pow. ok. 1000 m<sup>2</sup>) z poprawą nawierzchni dróg dojazdowych w obrębie kancelarii obwodów ochronnych (pow. ok. 1400 m<sup>2</sup>), oddz. 77r,p. Lokalizacja: gmina Zwierzyniec, obręb ewidencyjny Kosobudy, działka nr 1112 i 1196.
3. Budowa parkingu leśnego/miejsca postoju w Białym Słupie przy Roztoczańskim Centrum Naukowo-Edukacyjnym w węźle tras zwiedzania (ścieżki na Białą Górę i Pomnika żołnierzy września 1939 roku (pow. ok. 670 m<sup>2</sup>), oddz. 358d,g. Lokalizacja: gmina Zwierzyniec, obręb ewidencyjny Obrocz działka nr 1068/5.
4. Wykonanie w obszarze leśnym drogi dojazdowej i miejsca postoju do kancelarii obwodu ochronnego Bukowa Góra, ul. Plażowa 4 w Zwierzyńcu (pow. ok. 870 m<sup>2</sup>), oddz. 188i. Lokalizacja: gmina Zwierzyniec, obręb ewidencyjny Miasto Zwierzyniec, działka nr 1481.
5. Budowa parkingu leśnego/miejsca postoju przy stawach Echo (pow. ok. 1700 m<sup>2</sup>), oddz. 195x. Lokalizacja: gmina Zwierzyniec, obręb ewidencyjny RPN Zwierzyniec, działka nr 22.
6. Wykonanie miejsca postoju i dróg dojazdowych w obrębie Ośrodka Hodowli Zwierząt we Floriance (pow. ok. 1 000 m<sup>2</sup>), oddz. 278g. Lokalizacja: gmina Józefów, obręb ewidencyjny Górecko Stare, działka nr 858.
7. Wykonanie drogi dojazdowej i miejsca postoju do Leśniczówki Komanówka w obszarze Ośrodka Hodowli Zwierząt we Floriance (pow. ok. 500 m<sup>2</sup>), oddz. 277h. Lokalizacja: gmina Józefów, obręb ewidencyjny Górecko Stare, działka nr 857.
8. Budowa parkingu leśnego/ miejsca postoju w Górecku Starym (pow. ok 230 m<sup>2</sup>).Lokalizacja: gmina Zwierzyniec, obręb ewidencyjny Obrocz, działka nr 1164.

#### **Lokalizacja:**

1. **Załącznik nr 9a** przedstawia lokalizację poszczególnych zadań na tle mapy schematycznej Roztoczańskiego Parku Narodowego,
2. **Załącznik nr 9a1 -9a8** przedstawia lokalizację budowy parkingów leśnych/ miejsc postoju i dróg dojazdowych na terenie Roztoczańskiego Parku Narodowego na tle ortofotomapy.

#### **Podstawowe założenia projektowe:**

1. Powierzchnie jezdne parkingów umożliwiające „wchłanianie wody z powierzchnią biologicznie czynną”.
2. W powierzchniach jezdnych wykorzystanie cegły klinkierowej lub równoważnego rozwiązania dla podkreślenia np. miejsc postoju lub np. elementów graficznych.
3. Infrastruktura parkingu: Mała architektura drewniana stosowana w Parku, ogrodzenia, tablice informacyjne, stojaki pod tablice informacyjne, bramy, ławki, deszczochrony itp.

#### **b) CZĘŚĆ II: Rozbiórki budynków i budowli w Roztoczańskim Parku Narodowym:**

1. Kosobudy 62 osada Horodzisko; obiekt: piwnica, stodoła.
2. Kosobudy 100A; obiekt: piwnica.
3. Kosobudy 100C; obiekt: szopa.
4. Osada Czarny Wygon; obiekt: budynek leśniczówki, szopa.
5. Górecko Stare, osada Florianka; obiekt: metalowa wieża kratowa, przeciwpożarowa,
6. Zwierzyniec, ul. Wachniewskiej 22; obiekt: magazyn paliw.
7. Zwierzyniec, ul. Plażowa 8, „Leśniczówka Rybakówka” obiekt: magazyn paliw.
8. Zwierzyniec, ul. Plażowa 2, Dyrekcja RPN; obiekt: metalowy maszt kratowy.

9. Zwierzyniec Biały Słup; obiekt: dom drewniany, szopa, ogrodzenie.

**Obejmującej wykonanie oddzielnie dla każdego wyżej wyszczególnionego zadania w części II przetargu:**

- 1) Aktualizację/wykonanie map sytuacyjno-wysokościowych w skali 1:500 lub 1:1000, (jeżeli konieczne),
- 2) Mapy ewidencji gruntów wraz z wypisami z rejestru gruntów, jeżeli konieczne,
- 3) Opracowanie dokumentacji fotograficznej oraz inwentaryzacji stanu istniejącego,
- 4) Projekt budowlany i wykonawczy, (dla każdego zadania oddzielny, jeżeli dotyczy)**Rozbiórki budynków i budowli w Roztoczańskim Parku Narodowym,**
- 5) Przedmiary robót oraz kosztorysy inwestorskie dla każdego zadania oddzielnie obejmującego w obrębie poszczególnych działów (1-9) każdą branżę,
- 6) Szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót dla każdej branży,
- 7) Uzyskanie wszystkich niezbędnych decyzji, opinii, uzgodnień i sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów,
- 8) Przygotowanie dokumentów niezbędnych do dokonania zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę lub uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę,
- 9) Przygotowanie dokumentacji budowlanej i wykonawczej w formacie PDF.

**Podstawowe parametry techniczne i lokalizacja budowy parkingów leśnych/ miejsc postoju i dróg dojazdowych na terenie Roztoczańskiego Parku Narodowego:**

1. **Załącznik nr 8b** zestawienie obiektów przeznaczonych do rozbiórki.
2. **Załącznik nr 9b1 – 9b9** inwentaryzacja fotograficzna obiektów przeznaczonych do rozbiórki.
3. **Załącznik nr 10** zasady postępowania przy odzysku i sprzedaży materiałów z rozbiórki.

**Lokalizacja:**

1. **Załącznik nr 9b** do części II przedstawia lokalizację poszczególnych zadań na tle mapy schematycznej Roztoczańskiego Parku Narodowego.

**Podstawowe założenia projektowe:**

1. Prace projektowe uwzględnią kompleksową likwidację budynków i budowli zarówno w sferze dokumentacyjnej, jak i wykonawczej.

**c) CZĘŚĆ III: Remonty i konserwacje budynków i obiektów w Roztoczańskim Parku Narodowym:**

1. Kosobudy 121, osada Słupy; prace dekarские na budynku magazynu paliw.
2. Kosobudy 62 osada Horodżisko; prace dekarские na budynku leśniczówki.
3. Kosobudy 100A; prace dekarские i budowlane na budynku leśniczówki.
4. Kosobudy 100B i 100C; prace dekarские i budowlane na budynkach gospodarczych.
5. Osada Dębowiec; prace remontowo-budowlane budynku leśniczówki i stodoły.
6. Górecko Stare 104, osada Florianka; prace budowlano-remontowe dwuleśniczówki i jednego mieszkania, budowa wiaty na drewno.
7. Górecko Stare 104; OHZ osada Florianka, prace remontowo-budowlane.
8. Górecko Stare 105, Izba Leśna, osada Florianka; konserwacja elementów drewnianych, prace remontowo-budowlane Sali edukacyjnej i kontenera sanitarnego.
9. Górecko Stare 107, osada Florianka; prace dekarские.
10. Zwierzyniec, Biały Słup 16 – Roztoczańskie Centrum Naukowo-Edukacyjne; prace dekarско-ciesielskie – naprawa więźby dachowej na części administracyjnej obiektu.
11. Zwierzyniec, Biały Słup 25, osada Kruglik; prace dekarские, konserwacja elementów drewnianych, prace budowlane na obiekcie leśniczówki.
12. Osada w Guciowie; prace remontowo-budowlane stodoły.
13. Osada Cegielnia; prace dekarско-ciesielskie dachu piwnicy.
14. Zwierzyniec, ul. Biłgorajska 9; prace dekarские, budowlane, konserwacja obiektów,
15. Zwierzyniec, ul. A. Wachniewskiej 16; prace dekarские.
16. Zwierzyniec, ul. Plażowa 4; prace dekarские, budowlane, konserwacja.
17. Zwierzyniec, , ul. Plażowa 8, osada Rybakówka; prace budowlano-konserwacyjne.
18. Zwierzyniec, ul. Plażowa 2, Dyrekcja RPN; prace budowlane, dekarские, konserwacja budynku głównego i obiektów gospodarczych,

19. Zwierzyniec, ul. Plażowa 3, Ośrodek Edukacyjno-Muzealny RPN; prace dekarские i konserwacja budynku.

**Obejmującej wykonanie oddzielnie dla każdego wyżej wyszczególnionego zadania w części III przetargu:**

- 1) Aktualizację/wykonanie map sytuacyjno-wysokościowych w skali 1:500 lub 1:1000, (jeżeli konieczne),
- 2) Opracowanie dokumentacji fotograficznej oraz inwentaryzacji stanu istniejącego,
- 3) Projekt budowlany i wykonawczy, (dla każdego zadania oddzielny, jeżeli dotyczy) **Remonty i konserwacje budynków i obiektów w Roztoczańskim Parku Narodowym**,
- 4) Przedmiary robót oraz kosztorysy inwestorskie dla każdego zadania oddzielnie obejmującego w obrębie poszczególnych działów (1-19) każdą branżę, jeżeli dotyczy,
- 5) Szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót dla każdej branży,
- 6) Uzyskanie wszystkich niezbędnych decyzji, opinii, uzgodnień i sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów,
- 7) Przygotowanie dokumentów niezbędnych do dokonania zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę lub uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę,
- 8) Przygotowanie dokumentacji budowlanej i wykonawczej w formacie PDF.

**Podstawowe parametry techniczne i lokalizacja budynków i obiektów podlegających remontom i konserwacji na terenie Roztoczańskiego Parku Narodowego**

1. **Załącznik nr 8c** do części III przedstawia zestawienie prac remontowych i konserwacyjnych dla poszczególnych obiektów.

**Lokalizacja:**

1. **Załącznik nr 9c** do części III przedstawia lokalizację poszczególnych zadań na tle mapy schematycznej Roztoczańskiego Parku Narodowego.

**Podstawowe założenia projektowe:**

Prace projektowe wraz z kosztorysami uwzględnią kompleksowy remont i konserwację budynków i budowli zarówno w sferze dokumentacyjnej jak i wykonawczej.

**Opracowania projektowe i kosztorysowe muszą uwzględniać obowiązujące w tym zakresie przepisy (ustawy, rozporządzenia, normy) oraz zasady wiedzy technicznej.**

**2. Dokumentacja projektowo – kosztorysowa wykonana oddzielenie dla zadań określonych w części I,II i III powinna zawierać (jeżeli dotyczy):**

1. Projekty budowlane i wykonawcze dla poszczególnych branż – 5 egz.
2. Projekt stałej organizacji ruchu – 5 egz.
3. Inwentaryzację stanu istniejącego – 5 egz.
4. Inwentaryzację zieleni – 5 egz.
5. Projekty branżowe przebudowy urządzeń obcych – 5 egz. (w przypadku konieczności wykonania)
6. Przedmiary robót dla każdej branży z podziałem jak dla kosztorysu inwestorskiego – 3 egz.
7. Kosztorysy inwestorskie dla każdej branży – 3 egz.
8. Szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych – 5 egz.
9. Wszelkie wymagane decyzje, opinie i uzgodnienia w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów.
10. Materiały do zgłoszenia robót/uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę – 2 egz.

**Dokumentację projektowo – kosztorysową należy opracować i przekazać:**

- 1) w wersji papierowej w ilości egzemplarzy określonej w **pkt. 1**
- 2) w wersji elektronicznej edytowalnej w **1 egz.**
- 3) w wersji elektronicznej nieedytowalnej w postaci plików w formacie **/\*.pdf**, lub **\*.tif** na nośniku CD/DVD do udostępniania dokumentacji przetargowej na stronie internetowej **1 kpl.**

**3. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się w ramach oferowanego wynagrodzenia do (jeżeli dotyczy):**

1. Uzyskania zaktualizowanych map geodezyjnych w skali 1:500 lub 1:1000 do celów projektowych wraz z mapą ewidencyjną gruntów oraz wypisami z rejestru gruntów, objętych terytorialnie zakresem prac projektowych.

2. Uzyskania wszystkich wymaganych opinii, uzgodnień, pozwoleń i sprawdzeń w zakresie wymaganych do zgłoszenia zamiaru wykonania robót lub uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę.
3. Opracowania projektów branżowych (wraz z kosztorysami i specyfikacjami technicznymi), przebudowy urządzeń obcych niezwiązanych z funkcjonowaniem drogi znajdujących się w pasie drogowym, w przypadku wystąpienia kolizji tych urządzeń z projektowaną drogą, na warunkach wydanych przez gestorów sieci (o które Wykonawca wystąpi w przypadku wystąpienia kolizji).
4. Wykonania pomiarów, badań i obliczeń technicznych niezbędnych do sporządzenia projektu budowlano – wykonawczego zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Wykonania w razie konieczności niezbędnych poprawek i uzupełnień zgodnie z zaleceniami Zamawiającego i bez zbędnej zwłoki.
6. Rozstrzygania i rozwiązywania problemów, które powstaną na etapie postępowania o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę/o zezwoleniu na realizację zadania/zgłoszenia robót.
7. Wsparcia merytorycznego i technicznego podczas postępowania przetargowego na wybór Wykonawcy robót budowlanych, prowadzonego w oparciu o dokumentację projektową stanowiącą przedmiot niniejszej umowy (w szczególności poprzez niezwłocznie udzielanie odpowiedzi na pytania złożone przez oferentów w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia oraz przygotowania ewentualnych modyfikacji dokumentacji projektowej wynikających z tych pytań i udzielanych odpowiedzi – w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego).
8. Przygotowania, weryfikacji i modyfikacji wniosku o przyznanie środków pomocowych i jego pilotowania do czasu jego zaakceptowania i przyjęcia przez instytucję finansującą w przypadku ubiegania się przez Zamawiającego o przyznanie takich środków.
9. Przeniesienia na Zamawiającego praw autorskich majątkowych do wykonanej dokumentacji projektowej w zakresie objętym umową.

**Oferowana cena za prace projektowe powinna obejmować kompleks czynności i kosztów z nimi związanych, łącznie z opłatami pobieranymi z tytułu uzgodnień prac projektowych.**

**4. Termin realizacji zamówienia:**

**CZĘŚĆ I – wg oferty (2,3 lub 4 miesiące) od terminu podpisania umowy**

**CZĘŚĆ II – wg oferty (2,3 lub 4 miesiące) od terminu podpisania umowy**

**CZĘŚĆ III – wg oferty (2,3 lub 4 miesiące) od terminu podpisania umowy**

**5. Przewiduje się wizję w terenie w celu zapoznania się z warunkami przetargu. Dla realizacji:**

- I części zadania w dniu **24.10.2017** roku

- II i III części zadania w dniu **25.10.2017** roku

Początek spotkania każdego dnia o godz. 9<sup>00</sup>. Zbiórka na parking przy Dyrekcji RPN, ul. Plażowa 2 w Zwierzyńcu.

**6. Uwagi dodatkowe**

6.1. Dopuszcza się składanie ofert częściowych na zakresy prac obejmujące:

**CZĘŚĆ I: Budowa parkingów leśnych/ miejsc postoju i dróg dojazdowych na terenie Roztoczańskiego Parku Narodowego.**

**CZĘŚĆ II: Rozbiórki budynków i budowli w Roztoczańskim Parku Narodowym.**

**CZĘŚĆ III: Remonty i konserwacje budynków i obiektów w Roztoczańskim Parku Narodowym.**

6.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

6.3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom

6.4. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu koncepcji rozwiązań projektowych w ciągu 21 dni od daty podpisania umowy.

6.5. Rozwiązania projektowe Wykonawca będzie na bieżąco konsultował i uzgadniał z Zamawiającym

6.6. Dokumentacja projektowa w swej treści nie może określać technologii robót, rodzajów materiałów i innych warunków w sposób utrudniający uczciwą konkurencję.

6.7. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami, warunkami technicznymi i normami, na podstawie oględzin terenu inwestycji, przyjętą przez Zamawiającego

ofertą oraz niniejszą umową (dot. wszystkich części zamówienia).

6.8. Opracowany przedmiot zamówienia powinien w szczególności uwzględniać (dot. wszystkich części zamówienia):

- 1) Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. 2012 poz. 462 z późn. zm.) Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz.U. z 2017 poz. 1332)
- 2) Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych. (Dz.U. z 2016 poz. 1440 z póź. zm.)
- 3) Rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie. (Dz.U. 2016 poz. 124)
- 4) Ustawa z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne. (Dz.U. z 20.07.2017 poz. 1566)
- 5) Ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2017 poz. 1073 z póź. zm.).
- 6) Ustawa o ochronie przyrody z dnia 16 kwietnia 2004 roku (Dz. U. 2016 poz. 2134 z póź. zm.)
- 7) Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie ustalania geotechnicznych warunków posadawiania obiektów budowlanych (Dz.U. 2012 poz. 463)
- 8) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach (Dz.U. 2003 nr 220 poz. 2181 z póź. zm.)
- 9) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. 2004 nr 130 poz. 1389)
- 10) Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U. z 2016 poz. 1629) z tym, że do opracowania kosztorysu inwestorskiego Wykonawca stosować będzie ceny jednostkowe robót określone na podstawie danych rynku lokalnego oraz pomocniczo czynniki cenotwórcze określone w aktualnej w okresie sporządzania informacji w systemie Sekocenbud, Wykonawca zobowiązany jest do wyprzedzającego przedłożenia Zamawiającemu do zatwierdzenia cen, które będą stosowane do opracowania kosztorysu inwestorskiego; wszelkie materiały, urządzenia lub produkty wskazane w dokumentacji projektowej muszą być opisane poprzez podanie odpowiednich granicznych parametrów, cech technicznych, jakościowych nawet w przypadku uprawnionego posługiwania się określeniem „lub równoważny”, nazwy własne materiałów, urządzeń lub produktów mogą być stosowane jedynie pomocniczo w przypadku dopuszczenia materiałów, urządzeń lub produktów równoważnych,
- 11) posiadać komplet uzgodnień i pozwoleń wymaganych przepisami szczególnymi,
- 12) zawierać wszystkie niezbędne operaty, opinie, oceny, badania, ekspertyzy i inne niezbędne do prawidłowej realizacji prac projektowych i zapewniać możliwość wykonania i odbioru robót.
- 13) Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 Pzp oraz postawienia zastrzeżeń, o których mowa w art. 36 a ust. 2 ustawy,
- 14) Zamawiający zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych wymaga, aby w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca lub podwykonawca zatrudnił na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dn. 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2016 r. poz. 1666 z późn. zm.) z wyjątkiem przypadków określonych w obowiązujących przepisach prawa.

## **7. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**

- 7.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.
- 7.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia - wykonawca wykaże, że zrealizował w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), w sposób należyty co najmniej dwie dokumentacje projektowo - kosztorysowe: Część I - na budowę parkingu lub ulicy o wartości min 10.000 zł każda; Część II - na prace budowlane/rozbiórkę budynków i budowli o wartości min. 10.000 zł. każda; Część III - na remont budynków o wartości min 5.000 zł. każda.

- 7.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. osoby, którymi dysponuje wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia muszą posiadać uprawnienia budowlane do projektowania w odpowiednich specjalnościach – min 1 osoba – dotyczy wszystkich części zamówienia, wydane na podstawie ustawy Prawo Budowlane i Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1278) lub inne odpowiednie wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art.12a oraz innych przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane( t. jedn. Dz. U. z 2017 poz. 1332) oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r. poz. 65).
- 7.4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej - zamawiający nie stawia szczegółowego warunku, w tym zakresie.
- 7.5. Wykazania braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.
- 7.6. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
- 7.7. Wykonawcy mogą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia, w takim przypadku złożona oferta spełniać musi następujące wymagania:
- a) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, Wykonawcy muszą udokumentować, że łącznie spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 1- 4 oraz każdy z Wykonawców musi wykazać brak podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.
  - b) Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają spośród siebie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
  - c) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z przedsiębiorcą występującym jako pełnomocnik.

## **8. Dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę:**

- 8.1. Wypełniony formularz oferty – **załącznik 1a,1b,1c** do SIWZ.
- 8.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
- 8.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 8.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 8.5. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- 8.6. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane – zgodnie ze wzorem stanowiącym - **załącznik nr 7**.
- 8.7. Dowody dotyczące głównych usług, określające czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami tymi są:

- 1) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 2) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1).

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 8.8. zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w niniejszym punkcie.

- 8.8. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresem wykonywanych przez nich czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami i oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeśli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień- **załącznik nr 6**.

- 8.9. Pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolności finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

- 8.10. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów żąda dokumentów dotyczących w szczególności:

- a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

- 8.11. Na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy PZP Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w pkt. 16.3 SIWZ, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia – **załącznik nr 5**

- 8.12. Jeżeli, wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 4.3- 4.5 i 4.7. SIWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia.

- 8.13. Inne dokumenty:



- pełnomocnictwa do działania w imieniu wykonawcy w przypadku, gdy nie jest to osoba upoważniona do reprezentowania wykonawcy na podstawie danych z odpisów rejestru lub ewidencji.

8.14. Oświadczenia:

- a) oświadczenie wykonawcy, składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy PZP, dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – **załącznik nr 2.**
- b) oświadczenie wykonawcy, składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy PZP, dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu - **załącznik nr 3.**

8.15. Zamawiający, na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. nr 1126), przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w terminie **5 dni** oświadczeń lub dokumentów według powyższego wykazu.

8.16.

**9. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.**

9.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują na piśmie, faksem lub drogą elektroniczną na adres: **sekretariat@roztoczanski.pn.pl**

W przypadku korespondencji kierowanej drogą faksową lub elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania.

9.1 Korespondencję pisemną należy kierować na adres:

**Roztoczański Park Narodowy, ul. Plażowa 2, 22-470 Zwierzyniec**

9.2 Korespondencję w formie faksowej należy kierować na numer faksu: **84 6872 122**

9.3 Wykonawca zobowiązany jest podać w „FORMULARZU OFERTY” numer faksu i adres e-mail, na który Zamawiający będzie mógł kierować wszelką korespondencję w formie faksowej lub drogą elektroniczną. W przypadku zaniechania tego obowiązku, Zamawiający żąda, aby Wykonawca niezwłocznie po złożeniu oferty, przekazał Zamawiającemu pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną numer faksu lub adres e-mail. W sytuacji awarii (zmiany, itp.) wskazanego numeru lub adresu e-mail, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie podać w formie jak wyżej, zastępczy numer faksu lub adres e-mail, na który Zamawiający będzie mógł kierować korespondencję.

9.4 Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub pełnomocnictw – również złożonych w trybie art. 26 ust.3 ustawy, jak również dla oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany i wycofania oferty.

**9.5 Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami jest Pan Zbigniew Szawara tel. 84 6872 066 w. 348**

9.6 Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

9.7 Pytania Wykonawcy oraz odpowiedzi Zamawiającego mogą być przekazywane pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

9.8 Zamawiający treść zapytań wraz z wyjaśnieniami przekazuje niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza wyjaśnienie na stronie internetowej Parku **www.roztoczanski.pn.pl**

9.9 Zamawiający może w uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji i niezwłocznie zostanie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację oraz zamieszczona na stronie internetowej.

**10. Okres związania ofertą**

Oferta pozostaje ważna przez okres **30 dni** od daty upływu terminu składania ofert.

**11. Wymagania dotyczące wadium.**

11.1 Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium przetargowe przed upływem terminu składania ofert w wysokości:

dla **części I** zamówienia: **2 000 zł** (słownie: dwa tysiące zł 00/100);

dla części II zamówienia: **1 000 zł** (słownie: jeden tysiąc zł 00/100).

dla **części III** zamówienia: **500 zł** (słownie: pięćset zł 00/100).

11.2 Wadium może być wnoszone w następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty wskazane w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości ( Dz. U. z 2016 r., poz. 359 z późn. zmianami).

11.3 Wadium uiszczane w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek Zamawiającego w Banku Gospodarstwa Krajowego O/Lublin nr **27 1130 1206 0028 9162 8690 0001** z opisem: „wadium –**Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na roboty budowlane realizowane w Roztoczańskim Parku Narodowym dla Część .....**” (wpisać numer i nazwę części).

11.4 W przypadku wadium wnoszonego przelewem na rachunek bankowy, za termin wniesienia wadium uważa się czas zaksięgowania środków pieniężnych na rachunku Zamawiającego.

11.5 Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 11.10.

11.6 Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

11.7 Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

11.8 Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 11.5, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

11.9 Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej zaprzewożony na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

11.10 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy PZP, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających ostateczność, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy PZP, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

11.11 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

## 12. Sposób przygotowania oferty

12.1. Oferta powinna być napisana czytelnie w języku polskim, pismem maszynowym albo inną trwałą techniką oraz podpisana przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych Wykonawcy. W przypadku podpisania oferty przez inną osobę wymagane jest dołączenie do oferty stosownego pełnomocnictwa w oryginale lub kopii poświadczonyj za zgodność z oryginałem przez notariusza.

12.2. Wszystkie kartki oferty powinny być ponumerowane.

12.3. W przypadku gdy Wykonawca jako załącznik do oferty dołączy kopię dokumentu, wszystkie zadrukowane lub zapisane strony kopii dokumentu mają być poświadczone lub potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę bądź osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących wykonawcy są poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

12.4. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych.

12.5. Cena ofertowa powinna być podana cyfrowo i słownie w złotych polskich.

12.6. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

12.7. Wszystkie kartki oferty muszą być spięte lub zszyte w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

12.8. W przypadku załączenia do oferty dokumentów sporządzonych w języku obcym wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenia tekstów na język polski przez niego poświadczone.

12.9. W przypadku, gdy wykonawca dołączy do oferty dokumenty zawierające wartości w walucie innej niż złoty polski (PLN), zamawiający przeliczy te wartości na złote polskie (PLN) wg średniego kursu Narodowego Banku Polskiego (NBP) danej waluty z dnia ogłoszenia niniejszego postępowania.

### **13. Termin i miejsce składania ofert**

13.1. Oferty należy składać do dnia **06 listopada 2017 r. do godziny 10:00 w siedzibie Roztoczańskiego Parku Narodowego, ul. Plażowa 2 w Zwierzyńcu, Sekretariat, pokój nr 25**

13.2. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ją po upływie terminu do wniesienia odwołania.

### **14. Opakowanie i oznakowanie ofert**

14.1. Oferty należy składać w nieprzejrzystych i zamkniętych kopertach. Koperta powinna być zaadresowana:

**Roztoczański Park Narodowy ul. Plażowa 2 22-470 Zwierzyniec**

oraz oznaczona:

**„Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na roboty budowlane realizowane w Roztoczańskim Parku Narodowym, Część .....”**

(wpisać numer i nazwę części)

Na kopercie należy umieścić nazwę i adres wykonawcy.

### **15. Sposób potwierdzenia złożenia ofert**

15.1. Oferta złożona **w siedzibie Roztoczańskiego Parku Narodowego, ul. Plażowa 2 w Zwierzyńcu, Sekretariat, pokój nr 25**, zostanie potwierdzona, tj. zostanie wpisana na ofercie data i godzina złożenia.

15.2. Oferty nadesłane przez pocztę będą kwalifikowane do postępowania pod warunkiem ich dostarczenia przez pocztę do Zamawiającego w terminie określonym w pkt. 13.1. niniejszej specyfikacji.

### **16. Wycofanie i zmiana ofert**

Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Wniosek o wycofanie oferty powinien być złożony w formie pisemnej przez osobę uprawnioną przez wykonawcę. Zwrot wycofanej oferty nastąpi po terminie otwarcia ofert.

W przypadku zmiany oferty wykonawca składa, w miejsce dotychczasowej, nową ofertę.

### **17. Otwarcie ofert**

17.1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **06 listopada 2017r. o godzinie 10:30 w siedzibie Roztoczańskiego Parku Narodowego, ul. Plażowa 2 w Zwierzyńcu, pokój nr 24**

17.2. Otwarcie ofert jest jawne.

17.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

- 17.4. Zamawiający ogłasza nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty.
- 17.5. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 17.6. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

#### **18. Sposób obliczenia ceny oferty**

Cena oferty brutto jest ceną ryczałtową za wykonanie całego przedmiotu zamówienia uwzględniającą podatek VAT i musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

#### **19. Kryteria oceny złożonych ofert – dla każdej części**

- a) cena oferty – 90 %
- b) termin opracowania dokumentacji – 10 %

Minimalny termin opracowania dokumentacji – **2 miesiące od terminu zawarcia umowy**,  
Maksymalny termin opracowania dokumentacji – **4 miesiące od terminu zawarcia umowy**.

***W przypadku zadeklarowania w formularzu ofertowym terminu opracowania dokumentacji powyżej 4 miesięcy oferta zostanie odrzucona jako nie spełniająca kryterium.***

***W przypadku terminu zaoferowanego krótszego niż 2 miesiące Zamawiający przyzna liczbę punktów odpowiadającą 2 miesięcznemu terminowi.***

#### **20. Sposób oceny ofert**

- 20.1. Zamawiający przystąpi do oceny złożonych ofert przy zastosowaniu podanych kryteriów wyłącznie w stosunku do ofert złożonych przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu oraz ofert niepodlegających odrzuceniu zgodnie z dyspozycją art. 89 ust. 1 ustawy.
- 20.2. W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom przyznawane będą punkty.
- 20.3. Każda oferta może uzyskać za dane kryteria 0 – 100 pkt.

##### **1) cena – waga 90%**

cena brutto

Każda oferta będzie badana wg wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{cena minimalna}}{\text{cena w badanej ofercie}} \times 100 \times 90\%$$

##### **2) termin opracowania dokumentacji – waga 10%**

Minimalny termin wykonania dokumentacji – 2 miesiące

Maksymalny termin wykonania dokumentacji – 4 miesiące

Zamawiający za deklarowany terminy opracowania dokumentacji przyzna następujące punkty:

- oferta z terminem opracowania dokumentacji 2 miesiące i krótszym otrzyma 10 pkt
- oferta z terminem opracowania dokumentacji 3 miesiące otrzyma 5 pkt
- ofertaz terminem opracowania dokumentacji 4 miesiące otrzyma 0 pkt.

#### **Uwaga:**

- 1) Oferta z terminem opracowania dokumentacji dłuższym niż 4miesiące zostanie uznana jako niespełniająca wymogów SIWZ i odrzucona (Art., 89, ust 1, pkt 2 Pzp).
- 2) Na powyższych zasadach Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty, spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu (tj. ofert Wykonawców nie wykluczonych z postępowania i ofert nie odrzuconych).

- 3) Suma punktów poszczególnych pozycji w kryterium „cena” i w kryterium „termin wykonania dokumentacji” stanowi punktację ogólną oferty.  
Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z największą liczbą punktów.

## **21. Ogłoszenie o wyborze najkorzystniejszej oferty**

- 21.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, podając informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 ustawy.
- 21.2. Ogłoszenie zawierające informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy Zamawiający niezwłocznie po wyborze zamieszcza na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

## **22. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

- 22.1. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa na tę część zamówienia, której dotyczy złożona oferta według wzoru umowy stanowiącej odpowiednio **załączniki nr 4a, 4b i 4c** do niniejszej specyfikacji w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 22.2. Termin i miejsce zawarcia umowy zostanie wskazany przez Zamawiającego.
- 22.3. Wykonawca przekaze Zamawiającemu informacje dotyczące osób podpisujących umowę w jego imieniu.

## **23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

- 23.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 23.2. Odwołanie powinno:
- wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy,
  - zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów,
  - określać żądanie oraz,
  - wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 23.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby, w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 23.4. Wobec czynności Zamawiającego, jeżeli informacje o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę wniesienia odwołania zostały przekazane faksem, odwołanie wnosi się w terminie 5 dni.
- 23.5. Odwołanie na treść ogłoszenia o zamówieniu wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia w BZP lub SIWZ na stronie internetowej.
- 23.6. Wobec czynności innych niż określone w pkt 23.4 i 23.5 odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 23.7. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.
- 23.8. Na wyrok Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienia kończące postępowanie odwoławcze stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu

okręgowego właściwego dla siedziby, bądź miejsca zamieszkania zamawiającego, wnoszona za pośrednictwem Prezesa KIO.

23.9. Skargę wnosi się w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego.

23.10. Szczegółowe zasady dotyczące wnoszenia środków ochrony prawnej określa dział VI ustawy.

## **24. Zmiana Umowy może nastąpić w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:**

24.1. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku:

- a) wykonania przedmiotu umowy po terminie zmiany obowiązującej stawki podatku VAT, przy czym podwyższenie wynagrodzenia Wykonawcy o zmianę stawki podatku VAT nie dotyczy sytuacji, gdy zwłoka Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy spowodowała konieczność jego realizacji w okresie obowiązywania wyższej stawki podatku VAT,
- b) zmniejszenia zakresu przedmiotu umowy o elementy, których nie nastąpiła konieczność wykonania, bądź Zamawiający dokonał zmniejszenia zakresu przedmiotu umowy,
- c) wystąpienia konieczności zmiany zakresu dokumentacji wykraczającej poza przedmiot zamówienia.

24.2. Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku:

- a) wystąpienia konieczności zmiany zakresu dokumentacji wynikającej m.in. z warunków, decyzji uzyskanych podczas uzgadniania dokumentacji, czego Wykonawca mimo należytej staranności nie mógł przewidzieć,
- b) wystąpienia problemów z uzyskaniem decyzji administracyjnych, uzgodnień i uzyskania opinii, przy dołożeniu należytej staranności ze strony Wykonawcy.

## **25. Postanowienia końcowe**

W sprawach nieuregulowanych specyfikacją istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579).

Zwierzyniec, dnia 19 października 2017 r.

Załączniki:

- 1) Nr 1a, 1b i 1c – wzór oferty odpowiednio dla części I, II i III zamówienia.
- 2) Nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy, składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy PZP, dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania odpowiednio dla części I, II i III zamówienia (*należy złożyć wraz z ofertą*).
- 3) Nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy, składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy PZP, dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu odpowiednio dla części I, II i III zamówienia (*należy złożyć wraz z ofertą*).
- 4) Nr 4a, 4b i 4c – wzór umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia odpowiednio dla części I, II i III zamówienia (*należy złożyć wraz z ofertą*).
- 5) Nr 5 – oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej odpowiednio dla części I, II i III zamówienia (*należy złożyć w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w pkt.8.12 SIWZ*).
- 6) Nr 6 – wykaz osób, które będą uczestniczyły w wykonywaniu zadania odpowiednio dla części I, II i III zamówienia (składa Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona w terminie 5 dni od wezwania przez Zamawiającego).
- 7) Nr 7 – wykaz robót budowlanych odpowiednio dla części I, II i III zamówienia (*składa Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona w terminie 5 dni od wezwania przez Zamawiającego*).
- 8) Nr 8b – zestawienie obiektów przeznaczonych do rozbiórki dla części II zamówienia.
- 9) Nr 8c – zestawienie prac remontowych dla części III zamówienia.

- 10) Nr 9a – orientacyjna lokalizacja budowy parkingów i dróg na tle mapy RPN dla części I zamówienia, Nr 9a1-9a8 – lokalizację budowy parkingów leśnych/ miejsc postoju i dróg dojazdowych w RPN na tle ortofotomapy dla części I zamówienia.
- 11) Nr 9b – orientacyjna lokalizacja prac rozbiórkowych na tle mapy RPN dla części II zadania, Nr 9b1-9b9 – inwentaryzacja fotograficzna obiektów przeznaczonych do rozbiórki dla części II zamówienia.
- 12) Nr 9c - orientacyjna lokalizacja prac remontowych na tle mapy RPN dla części III zadania.
- 13) Nr 10 – zasady postępowania przy odzysku i sprzedaży materiałów z rozbiórki dla części II zamówienia.
- 14) Nr 11 –wzór protokołu z wizji terenowejodpowiednio dla części I,II i III zamówienia.

**Pozostałe załączniki do oferty:**

- 1) Kopia przelewu wadium lub inny dokument potwierdzający wniesienie wadium, jeśli wybrano pieniężną formę wniesienia wadium *(należy złożyć wraz z ofertą)*.
- 2) Pełnomocnictwa *(należy złożyć wraz z ofertą)*.
- 3) Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej dla Wykonawcy i Podwykonawców *(składa Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona w terminie 5 dni od wezwania przez Zamawiającego)*.
- 4) Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego składa wykonawca *(składa Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona w terminie 5 dni od wezwania przez Zamawiającego)*.
- 5) Zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego *(składa Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona w terminie 5 dni od wezwania przez Zamawiającego)*.
- 6) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego *(składa Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona w terminie 5 dni od wezwania przez Zamawiającego)*.